Na temelju članka 15. st.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22 i 48/26) i članka 43. stavka1. alineje 2. Statuta Dječjeg vrtića Vrtuljak, Zaprešić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrtuljak na 4. sjednici održanoj dana 03.11.2026.godine na prijedlog ravnateljice donosi

Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-01/26-01/03, URBROJ:238-33-74-04-26-1 od 10.07.2026. godine u članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi".

Članak 2.

U članku 15. stavak 4. mijenja se i glasi:
„Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

a. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
   - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
   - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
   - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
c. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati."

Članak 3.

Članak 16.mijenja se i glasi:
„U postupcima jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda obvezno traži dostavu dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskih subjekata sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi.
U postupcima jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članaka 256. - 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
U postupcima jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge, naručitelj može tražiti od gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi."

Članak 4.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Kod jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluku o odabiru potpisuje Ravnatelj Vrtića te obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se odluka donosi,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja ponuda,
- broj odluke,
- datum i mjesto donošenja."

Članak 5.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda ako za to postoji opravdani razlog, koji je dužan obrazložiti.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje Ravnatelj Vrtića te sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- razlog poništenja,
- broj odluke,
- datum i mjesto donošenja."

Članak 6.

Iza članka 25. dodaje se članak 25.a koji glasi:

„Članak 25a.

Rok za donošenje odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 (petnaest) dana, a najduže 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj je obvezan objaviti putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, a ista se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave.

Nakon donošenja odluke o odabiru naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi pet (pet) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,

- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 7.

Članak 26. stavak mijenja se i glasi:

„Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji smatra da mu je postupanjem naručitelja u pojedinoj nabavi povrijeđeno pravo ili pravni interes ima pravo na prigovor koji podnosi gradonačelniku Grada u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja odluke.
Prigovor se može podnijeti putem modula jednostavne nabave u EOJN HR ili se u dokumentaciji navodi alternativni način njegova podnošenja.
Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.
Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
Ravnatelj Vrtića odlučuje o prigovoru u roku od 5 dana od dana njegova urednog zaprimanja."

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA:011-01/26-01/03
URBROJ: 238-33-74-04-26-2
Zaprešić, 03.11.2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 03.11.2026. godine, a stupio je na snagu dana 04.11.2026. godine.

Ravnateljica Dječjeg vrtića

Zora Gogić, dipl.def.

Dječji vrtić Vrtuljak Zaprešić Mokrička 59 3

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg Vrtića Vrtuljak

Dražen Lacić