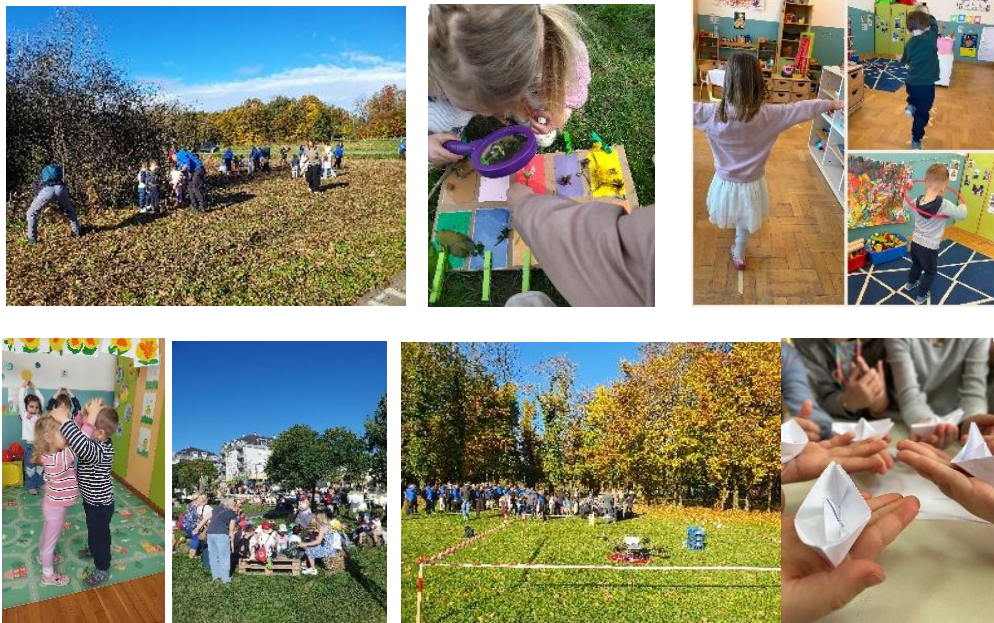


Dječji vrtić VRTULJAK
Zaprešić, Mokrička 59

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA RADNU 2025./2026. GODINU



Izvješće pripremile:
Zora Gogić, ravnateljica
Iva Kolimbatović, psihologinja
Andreja Buhin, logopedinja
Tihana Picak, defektologinja
Maja Kuhner, zdravstvena voditeljica

Zaprešić, 2026. g

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1.1. Redoviti desetosatni program.....	3
1.2. Kraći programi	6
1.3. Organizacija rada u ljetnom razdoblju	12
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
2.1. Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad.....	12
2.2. Financiranje.....	16
3. NJEGA I SKRB ZA PSIHOFIZIČKO ZDRAVLJE I RAST DJECE.....	16
3.2. Boravak na zraku.....	17
3.3. Odgojno-zdravstveni programi.....	18
3.4. Zdravstveno praćenje	18
3.4.1. Pobol djece	18
3.4.2. Ozljede.....	20
3.4.3. Epidemiološke indikacije	20
3.5. Djeca s posebnim potrebama.....	21
3.5.1. Identifikacija i podrška djeci s posebnim potrebama	21
3.5.2. Identifikacija darovite djece	26
3.5.3. Defektološko praćenje i tretman djece s teškoćama u razvoju.....	27
3.5.4. Logopedsko praćenje i tretman djece s poremećajima jezično-govorno-glasovne komunikacije.....	29
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	30
4.1. Proces prilagodbe na jaslice i vrtić.....	30
4.2. Odgojno-obrazovni rad u redovitom 10-satnom programu	32
4.3. Prostorno-materijalni kontekst i sigurnost u funkciji razvoja djeteta	32
4.4. Ostvarivanje razvojnih zadaća.....	36
4.5. Odgojno – obrazovni rad u ljetnom razdoblju.....	47
4.8. Ostvarivanje Programa rada s djecom školskim obveznicima	54
4.6.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj	55
4.6.2. Socio-emocionalni i razvoj ličnosti.....	55
Spoznajni razvoj.....	56
Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.....	57
Procjena spremnosti djece za polazak u školu	58
CAP program.....	59
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	60
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	64
6.1. Individualni oblici suradnje s roditeljima.....	66
6.2. Skupni oblici suradnje s roditeljima	67
6.2.1. Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama	67
6.2.2. Roditeljski sastanci na razini Vrtića	68
6.2.3. Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu.....	69
6.3. Ostali oblici suradnje s roditeljima.....	70
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	71
8. RAD STRUČNOG TIMA.....	74
8.1. Ravnatelj.....	76
8.2. Pedagog	78
8.3. Logoped.....	82
8.4. Psiholog	88
8.5. Zdravstveni voditelj.....	94
8.6. Defektolog.....	97

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Redoviti desetosatni program

Tijekom radne 2025./2026. godine u Vrtić je bilo prosječno upisano **535 djece u 26 odgojnih skupina** na lokacijama Mokrička 59 i Mokrička 57.

Tablica 1. Ustrojstvo rada DV Vrtuljak u redovitom desetosatnom programu tijekom 2025./2026. god.

Lokacija	Broj skupina	Prosječan broj upisane djece	Prosječan broj upisane djece po skupini
Mokrička 59, Zaprešić	17	354	21
PO Mokrička 57, Zaprešić	9	181	18
UKUPNO	26	535	21

Radno vrijeme prilagođeno je potrebama roditelja, tako da za djecu vrtić radi **od 5.30 do 17.30 sati**, u što je uključeno jutarnje i poslijepodnevno dežurstvo. Rad odgojno-zdravstvenih djelatnika bio je organiziran u dvije smjene: jutarnja od 6-13, a poslijepodnevna od 10-17 sati. U sklopu smjena radno vrijeme je organizirano prema uzrastu djece u skupinama.

Godišnje zaduženje radnog vremena po djelatniku iznosilo je 2008 radnih sati (bez blagdana) u sklopu 40-satnog radnog tjedna. Privremena odsutnost radnika rješavala se preraspodjelom poslova nazočnih odgojitelja. Ove godine imali smo 2 roditeljska dopusta i 2 dopusta trudne radnice pa smo uzeli zamjenu za iste. Broj bolovanja odgojnog kadra iznosio je 8.664,00 sati, od toga 1.560,00 sati roditeljskog dopusta (tab.2.), 664,00 sati dopusta trudne radnice i jedan porođiljni dopust 736,00. Malo opterećenje činilo nam je i korištenje starog godišnjeg odmora, bolovanja, te odsustvo iz drugih razloga (pravo na korištenje plaćenih dana prema Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru).

Tablica 2. Ostvarena odsutnost s posla od 01.06.2025. do 31.8.2026. zbog bolovanja

<i>Radno mjesto</i>	<i>Broj zaposlenih</i>	<i>Broj radnika koji je ostvario bolovanje</i>	USTROJSTVO RADA <i>Ostvareno sati bolovanja</i>
Ravnatelj i stručni tim	6	5	848
Odgojitelji	64	41	8.664,00

		(2 roditeljska dop.i 2 dopusta trudne radnice)	
Administrativno-računovodstveni radnici	4	3	432
Tehnički radnici	23	21	5.416
Ukupno	97	69	15.360,00

Tablica 3. Skupine dječjeg vrtića u redovitom 10-satnom programu i evidencija prisutnosti po skupinama od rujna 2025. do lipnja 2026. godine

	Odgojna skupina	Najviše djece u mjesecu	Najmanje djece u mjesecu	Odgojitelji koji su radili u skupini
1.	NOINA LAĐA	21 (5. mj.)	12. mj.	Irena Tuđa, Vlatka Strahonja (od veljača 2026) Ivana Radoš (od rujna 2025. do siječnja 2026.)
2.	PČELICE	22 (4. mj.)	12. mj.	Jelena Bratković-Tadić Majsak Katarina
3.	SLONIĆI	21 (3. mj.)	12. mj.	Ana Brlek Pavlič- Dorotea Iveta
4.	SMAJLIĆI	21 (1. mj.)	9. mj.	Jasmina Kostanjki i Tihana Topolčić Bezeljak
5.	ŽIRAFICE	16 (10.mj.)	2. i 3. mj.	Ivana Jelić- Nikolina Plenar
6.	VJEVERICE	16 (6 mj.)	2. i 4. mj	Tatjana Polek – Ivanka Cvitanović
7.	VRAPČIĆI	17 (2. mj)	9. mj.	Dijana Đurković Sinovčić-Ivana Novoselec
8.	PUŽIĆI	19 (2 mj.)	12. mj.	Ines Mavrović-Milena Sabljak
9.	ZEBRICE	19 (1. mj.)	11. mj.	Marjana Andrec-Jelena Bisić Selimagić
10.	KUĆICE	19 (5. mj)	12. mj.	Branka Kotrla Matjačić- Ema Štoos
11.	LEPTIRIĆI	20 (11. mj.)	12. mj.	Andrea Bosnar-Sandra Vuković

12.	JELAČIĆI	22 (4. mj.)	12. mj.	Sandra Čičić- Nevenka Saili
13.	IVANČICE	18 (2. mj.)	2. mj.	Ana Gregor-Snježana Filković
14.	KAPLJICE	22 (3, mj.)	12. mj.	Ana Požega-Snježana Trnka
15.	OBLAČIĆI	21(11. mj.)	12. mj.	Ana Kožarić-Nikolina Mikašinović
16.	PALČIĆI	20 (10. mj.)	12. mj.	Željka Mikša Lukač-Marija Vukadin
17.	CVJETIĆI	21 (3. mj.)	12. mj.	Ana Brčić Jakovina-Ljiljana Kramarić
18.	SOVICE	17 (6 . mj.)	2. mj.	Sandra Herceg-Viktorija Šutalo
19.	ISKRICE	15 (6. mj.)	10. mj.	Ivanka Baketa- Ivana Džoja
20.	MAĆUHICE	18 (1. mj.)	2. mj.	Slavica Šetinc-Irna Jurišić
21.	BOJICE	17 (4. mj)	2. mj.	Josipa Glavač-Melita Prša
22.	DUGA	18 (2.mj)	5. mj.	Kristina Mandić-Željka Smetiško
23.	ŽABICE	20 (11. mj.)	12. mj.	Ljubica Kelava-Valentina Baksa
24.	LOPTICE	20 (1. mj.)	12. mj.	Božica Maričević-Ksenija Kovačec
25.	PTIČICE	20 (4. mj.)	12. mj.	Željka Merkaš-Josipa Lebo
26.	PAČIĆI	15 (10. mj.)	2. mj.	Maja Lacković-Martina Narančić

Srpanj i kolovoz nismo uzeli u obzir radi korištenja godišnjih odmora te se skupine spajaju, a i mnogo djece se u tim mjesecima ispisuje iz vrtića, naročito djeca koja kreću u školu.

1.2. Kraći programi

Tablica 4. Kraći programi i aktivnosti

<i>Program i obuhvat djece</i>				<i>Nositelji aktivnosti</i>
PRIČAONICE „PRIČEPRIČALA“ Održano je 148 pričaonica s obuhvatom 2345 djece (8 članova).				vrtićka interesna skupina
MALI ISTRAŽIVAČI Održano je 43 igraonice s obuhvatom 680 djece (5 članova).				vrtićka interesna skupina
GLAZBENE IGRAONICE Održano je 39 igraonice s obuhvatom 670 djece (3 člana).				vrtićka interesna skupina
PRSTIĆI DOBROTE Održano je 6 radionica modeliranja s obuhvatom 130 djece (4 člana).				vrtićka interesna skupina
PREDSTAVE, VIDEOPROJEKCIJE I DRUGO				
<i>Program</i>	<i>Obuhvat djece</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>	<i>Mjesto ostvarivanja</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>
<i>Festival bajki</i> (Noina lađa, Smajlići, Kapljice, Oblačići, Palčići, Cvjetići, Loptice, Ptičice)	142	19.9. u 10 sati	Trg dr.Franje Tuđmana	Turistička zajednica Zaprešić pedagog
<i>Čovječuljak Snovuljak</i> (Vrapčići, Pužići, Zebrice, Kućice, Leptirići, Ivančice, Maćuhice, Bojice)	132	11.2. 9,30	Vrtić	Teatar Budilica

<i>Tu sam</i> (Noina lađa, Pčelice, Slonići, Smajlići, Jelačići, Duga, Žabice) / Kapljice, Oblačići, Palčići, Cvjetići, Loptice, Ptičice, Hrabrice pš)	262	12.2. 9,30/10,30	Vrtić	Teatar Budilica
ŠETNJE, POSJETE, IZLETI				
<i>Šetnje i ciljane posjete –</i> <i>Stomatološka ordinacija Božinović,</i> <i>Dom za starije i nemoćne Perić,</i> <i>potok Lužnica, Novi Dvori,</i> <i>Gradska knjižnica, Teniski klub</i> <i>Lamaki, rukometni klub Zaprešić</i> <i>Zagrebačka banka, slastičarnica</i> <i>Grabar, Policijska postaja,</i> <i>Dorovoljno vatrogasno društvo</i> <i>Zaprešić Zaprešić, Srednja škola,</i> <i>prometnice u okolini (Kapljice,</i> <i>Palčići, Oblačići, Cvjetići, Ptičice,</i> <i>Pčelice Loptice, Jelačići, Žabice)</i>		443 djece tijekom godine	Trg mladosti, Zelengaj, Novi Dvori, B.A.Krčelića, Jelačićeva, Ivana Pavla II,	odgojitelji zdravstveni voditelj stručni tim
<i>Izlet Muzej</i> <i>Krapinskih</i> <i>neandertalaca</i> (Cvjetići, Ptičice)	25	14.4.	Krapina	Trakostyan Tours
<i>Izlet Ivanina</i> <i>Kuća bajki</i> (Kapljice, Palčići)	20	23.4	Ogulin	Trakostyan Tours
<i>Izlet Family</i> <i>Farm Sudar</i> (Noina lađa, Smajlići, Žabice/ Oblačići, Loptice)	75	26. i 27.5.	Oroslavlje	Family Farm Sudar Vrtić

ODGOJNO-ZDRAVSTVENI I SIGURNOSNO - ZAŠTITNI I DRUGI PROGRAMI I AKTIVNOSTI (radionice, susreti, akcije i sl.)				
<i>Edukativne radionice „Gric i Grec“</i> (Kapljice, Palčići, Oblačići, Cvjetići, Ptičice, Loptice)	137	9., 10.	vrtić	zdravstveni voditelj
<i>STEM radionica „Onečišćenje okoliša i mikroplastika“</i> (Kapljice)	23	20.11.	Vrtić	Udruga za djecu i mlade „Čarobni svijet“
<i>Edukativna akcija „Moj prijatelj policajac“</i> (Kapljice, Oblačići, Palčići, Cvjetići, Loptice i Ptičice)	138	27. i 28.11.	sobe skupina	Policijska postaja Zaprešić pedagog
<i>CAP program</i> predškolci Noine lađe, Smajlića, Kapljica, Oblačića, Palčića, Cvjetića, Žabica, Loptica, i Ptičica)	102	3. -5.3.	vrtić	vrtićki CAP-tim
SPORTSKI PROGRAMI I AKTIVNOSTI				
<i>21.sportski susret vrtićke djece</i> (Noina lađa, Smajlići, Kapljice, Oblačići, Cvjetići,	182	5.11. u 10	ŠRC Zaprešić	ŠŠS Udruga Zaprešićki kraj pedagog

Palčiči, Žabice Loptice, Ptičice)				
Obuka klizanja predškolci Noine lađe, Smajlića, Kapljica, Oblačića, Palčića, Cvjetića, Loptica, i Ptičica)	96	8. – 12.12.	Trg Ivana Pavla II, Zaprešić	Surfići, SurfSpot zdravstveni voditelj
Obuka plivanja predškolci Noine lađe, Smajlića, Kapljica, Oblačića, Palčića, Cvjetića, Loptica, i Ptičica)	108	9. -13.3.	Krapinske Toplice	Surfići, SurfSpot zdravstveni voditelj
Obuka rolanja predškolci Noine lađe, Smajlića, Kapljica, Oblačića, Palčića, Cvjetića, Loptica, i Ptičica)	87	11. – 15.5.	igralište Srednje škole Josip ban Jelačić	Surfići, SurfSpot zdravstveni voditelj
NASTUPI DJECE, SVEČANOSTI i drugo (interni, javni, na društvenim mrežama)				
Sretan ti 30. rođendan, Zaprešiću ! (Noina lađa, Jelačići, Kapljice, Palčiči, Cvjetići, Duga, Loptice, Ptičice)	179	9.10.	dvorana područnog objekta	Vrtić
13. zaprešićki dječji fašnik (Palčiči, Cvjetići, Loptice, Ptičice) –	92	17.2.	Trg Ivana Pavla II	Turistički ured Grad Zaprešić TV Zapad

<i>osvojeno 4 mjesto i tri utješne nagrade,</i>				
IZLOŽBE, NATJEČAJI, MANIFESTACIJE i slično				
<i>Velikani hrvatske prošlosti</i> (Palčiči)	23	2.mj.	Zagreb	Osnovna škola Grigora Viteza i DV Iskrice
<i>Izložba „Posjeta knjižnici“</i> (Jelačići, Kapljice)	46	12.1.-30.1.	Trg žrtava fašizma 6	Gradska knjižnica Zaprešić i odgojitelji
<i>Dodir koji stvara- od plohe do skulpture u dječjem likovnom izrazu</i>	24	3.3.-28.3.	Gradska knjižnica Zaprešić	Prstići dobrote i Gradska knjižnica
<i>Najtočkastiji rekord na svijetu</i> (Palčiči)	23	6.mj.	Šibenik	Hearth i Kuća dalmatinskog psa
HUMANITARNE, SPOMEN, EKOLOŠKE I DRUGE AKCIJE				
<i>„Empatija-ključ međuljudskih odnosa“- obilježavanje Dječjeg tjedna i 75. obljetnice SD Naša djeca Hrvatske</i> (Noina lađa, Smajlići, Pužići, Zebrice, Kućice, Jelačići, Kapljice, Palčiči, Cvjetići, Maćuhice, Ptičice)	239	6. do 10.10.	vrtić	Savez društava Naša djeca Hrvatske pedagog

„Project O2“ - Sadnja dronovima (Kapljice, Cvjetići)	47	24.10.	Novi Dvori	Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Zaprešić i „Končar“
„Mama, budi zdrava“	roditelji djeca	10.mj.	vrtić	Udruga SVE za NJU zdravstveni voditelj, stručni tim
„I u mom srcu Vukovar svijetli“	roditelji, djeca i djelatnici	14.11.	vrtić	vrtić
Sabirna akcija Solidarnost na djelu „Ne dvoji, za drugog izdvoji“	roditelji djeca djelatnici	10.mj.	vrtić	Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić zdravstveni voditelj, stručni tim
Pokloni sv. Nikole (sve skupine)	544	5.12.	vrtić	Vrtić i Grad Zaprešić
Humanitarni adventski sajam „Prstići dobrote - Zajedno za Marka Dabelića i njegov prvi zagrljaj“	djeca, roditelji i djelatnici prikupljeno 2638 eura	12. mj.	Vrtić	vrtićka interesna skupina „Prstići dobrote“
Kampanja „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“ (Nacionalni	333	15.-29-1.	vrtić roditelji	Ministarstvo kulture i medija

projekt „Rođeni za čitanje“) Pčelice, Zebrice, Kučice, Leptirići, Kapljice, Oblačići, Palčići, Cvjetići, Sovice, Iskrice, Maćuhice, Bojice, Duga, Loptice, Ptičice i Pačići				
---	--	--	--	--

1.3. Organizacija rada u ljetnom razdoblju

U odnosu na zadovoljavanje potreba djece, odgojno-obrazovni rad i suradnju svih djelatnika i roditelja naglasak je bio na:

- pravovremenoj i točnoj razmjeni informacija o svim potrebama djece i roditelja te dostupnosti svih bitnih podataka o djeci i roditeljima
- kvalitetnom prijenosu informacija između odgojitelja te roditelja i odgojitelja (pravovremeno obavješćivanje o promjenama u organizaciji rada u ljetnom razdoblju, promjenama mjesta boravka djece, međusobno informiranje o djetetu, osiguravanje odjeće, obuće, zaštitnih sredstava i drugih materijala za zdrav i ugodan boravak djeteta u vrtiću i sl.)
- dostupnost i primjenjivanje postojećih protokola
- uvažavanje klimatskih uvjeta
- briga o urednosti prostora i inventaru soba u kojima će se raditi

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad

U održavanju objekata Mokrička 59 i Mokrička 57 nastojali smo voditi brigu o prioritetima i hitnosti. Manje popravke rješavali smo odmah (zamjena slavina, utičnica, wc daski, kvaka, izvanredni servis spremnika potrošne tople vode i sl.), a za veće zahvate angažirali smo vanjske izvođače kao što su popravci elektroinstalacijskog sustava, razni popravci u vešeraju i centralnoj kuhinji, mjere za suzbijanje legionarske bolesti i izrada procjene rizika vodoopskrbne mreže vrtića i sl.

Nabavljena je dodatna tehnička i računalna oprema, obnovljene su i ofarbane sprave i oslikana je plinska kućica na dječjem igralištu te su ofarbane sobe dnevnog boravka u centralnom i područnom objektu prema potrebi.

Osigurani su ostali materijala, sredstava i usluga neophodnih za redovito funkcioniranje Vrtića i osiguravanje neophodnih uvjeta za kvalitetan, zdrav i siguran boravak djece te rad zaposlenih: plaće, doprinosi, druga davanja te materijalna prava radnika, namirnice za prehranu djece, namirnice za prehranu djece s posebnim potrebama, plin, električna energija, voda, kanalizacija i dr., osiguranje objekata i radnika, sanitarni nadzor radnika, hrane i prostora, obvezni servisi, atesti i održavanje sredstava, opreme i objekata, održavanje čistoće i higijenskih uvjeta, drugi nespomenuti troškovi.

Zbog uvođenja glazbenog programa nabavljena je dodatna oprema.

Izvešće o realiziranim kapitalnim ulaganjima:

1. polugodište 2026. (01.01. – 30.06.)

- Nabava nove kosilice: 5.921,90 EUR
- Nabava industrijskog stroja za pranje rublja – 12.437,50 EUR
- Nabava klima uređaja, (demontaža zastarjelih klima uređaja u centralnom objektu u sobama dnevnog boravka djece 9, 10, 11 i 12, postavljanje dodatnih klima uređaja na prvom katu centralnog objekta u sobama dnevnog boravka 14, 15, 16 i 17) – 9.979,50 EUR
- i razdvajanje elektro instalacije u sobama dnevnog boravka 14,15,16 i 17 - 1.228,85 EUR

2. polugodište 2026. (30.06. – 31.12.)

- sanacija sanitarnog čvora u centralnom objektu između soba 9 i 10 - 49.815,00 EUR
- sanaciju kvara na elektroinstalacijama u područnom objektu - 7.796, 94 EUR
- sanacijskih radova u vešeraju vrtića - 7.063,38 eura

U okviru projekta "Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima" kojeg je proveo Grad Zaprešić, DV Vrtuljak dobio je modernu senzornu sobu, uz nabavu specijalizirane opreme i drugih pomagala, koja su dostupna svojoj djeci, a posebno djeci s poteškoćama u razvoju. Projekt vrijednosti 22.000,00 EUR.

Dio zaposlenika obavio je zdravstveni pregled sukladno Kolektivnom ugovoru.

Donacije:

Akcija pošumljavanja dronovima i ručnom sadnjom, u okviru akcije Dječji vrtić Vrtuljak zaprimio je i prigodnu donaciju od Končar d.d. u iznosu od 2.000,00 eura za projekt ozelenjivanja dvorišta i uređenje vanjskog okoliša vrtića., posađeno je preko 200 sadnica u toj vrijednosti.

POPIS DONATORA ZA PROJEKT VRTIČKA KNJIŽNICA „KNJIGA SVIMA“ U ORGANIZACIJI INTERESNE SKUPINE „PRSTIĆI DOBROTE“

IZDAVAČKA KUĆA:

1. IBIS GRAFIKA - 9 SLIKOVNICA
2. FRAKTURA - 36 SLIKOVNICA
3. MALA ZVONA - 10 SLIKOVNICA
4. KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA, KNJIŽNICA ANTE KOVAČIĆA ZAPREŠIĆ – 70 SLIKOVNICA
5. KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA, DJEČJA KNJIŽNICA VLADIMIRA NAZORA, U SURADNJI SA MAJKOM IZ „PTIČICA“ TENOM NOVAK – 30 SLIKOVNICA
6. SIPAR – 77 SLIKOVNICA

Kontinuirano ulažemo i u stručno usavršavanje djelatnika, stručnu literaturu, informatizaciju i drugu opremu.

Nabavljali smo zaštitnu odjeću i obuću prema potrebi i mogućnostima. Kupili smo materijal za izradu radnih kuta, posteljine, podbradica i dekica. Osigurali smo namirnice koje će unaprijediti zdravu prehranu djece.

Sadašnjim stanjem objekata uglavnom smo zadovoljni te ćemo ih u skladu s mogućnostima grada i vrtića stalno poboljšavati.

Tablica 5. Struktura osiguravanja materijalnih uvjeta rada s okvirnim iznosima za razdoblje srpanj 2025. – srpanj 2026.

OPIS	IZNOS
1. Izdatci za zaposlene	1.154.224,16
2. Službena putovanja	360,20
3. Naknade za prijevoz i rad na terenu	59.951,25
4. Seminari i stručni ispiti	11.003,49
5. Uredski materijal, materijal za čišćenje, higijenu i radna odjeća i obuća	24.556,95
6. Potrošni i didaktički materijal, didakta za opremanje skupina, stručna literatura	59.723,00
7. Namirnice	200.858,00
8. Energija	52.782,10

OPIS	IZNOS
9. Materijal i dijelovi za održavanje – domari	3.200,45
10. Sitni inventar – suđe, posteljina, auto-gume i sl.	8.795,00
11. Usluge telefona i prijevozne usluge	5.818,70
12. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	74.585,00
13. Tisak – oglasi	271,20
14. Komunalne usluge	68.799,99
15. Najam i zakupnine	0,0
16. Zdravstvene usluge	27.421,98
17. Autorski honorari, usluge odvjetnika i pravnih savjetnika	0,00
18. Usluge vještačenja i javnog bilježnika	0,00
19. Računalne usluge	738,00
20. Ostale usluge	7.361,00
21. Naknade članovima predst. i izvršnih tijela	3.600,00
22. Premije osiguranja	2.858,00
23. Reprezentacija	1.649,00
24. Tuzemne članarine	0,00
25. Ostali rashodi poslovanja	14.439,23
26. Usluge banaka	359,00
27. Zatezne kamate iz posl. Odnosa	0,00
28. Oprema za održavanje, hlađenje i zagrijavanje	28.338,00
29. Oprema , AV- oprema, dječji namještaj, knjige u knjižnici i druga oprema za djelatnost predškolskog odgoja	61.315,00
UKUPNO u eurima	1.873.008,70

2.2. Financiranje

Redoviti program roditeljima sufinanciraju gradovi i općine. Puna ekonomska cijena za redoviti program do 31.12.2025 iznosila je 400,00 eura, od 01.01.2026. 400,00 eura.

U Tablici 6. naveden je broj korisnika po općinama, a u Tablici 7. sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni programa.

Tablica 6. Podaci o korisnicima programa u odnosu na prebivalište roditelja – redoviti s predškolom

<i>Jedinica lokalne uprave i samouprave</i>	<i>Prosječan godišnji broj djece</i>		
	<i>Redoviti program</i>	<i>Predškola</i>	<i>Redoviti + predškola</i>
Grad Zaprešić	532	17	549
Općina Brdovec	3		3
Ukupno svi	535		552

Tablica 7. Sudjelovanje roditelja u punoj ekonomskoj cijeni prema svom prebivalištu

<i>Grad Zaprešić</i>	<i>Općina Brdovec</i>
80,00 eura	90,00 eura

3. NJEGA I SKRB ZA PSIHOFIZIČKO ZDRAVLJE I RAST DJECE

3.1. Zdrava prehrana

Pravilna i zdrava prehrana planirana je prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (članak 18.stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi). Jelovnici i normativi koje primjenjujemo u praksi proizašli su iz priručnika „Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima.”

Planirajući jelovnike vodila se briga o:

- prehrambenim potrebama djece za energijom, hranjivim tvarima, vitaminima i mineralima potrebnim za normalan rast i razvoj djeteta
- socijalnom i razvojnom aspektu hranjenja primjerenog dobi djeteta kao što su razvoj motorike, stjecanje prehrambenih navika itd.
- mogućnosti prevencije patoloških stanja i kroničnih bolesti

- posebnim prehrambenim potrebama

Kod planiranja jelovnika koristili smo glavne skupine namirnica: žitarice i proizvode od žitarica, voće i povrće, meso, mesne prerađevine, jaja i mahunarke, masnoće, šećer, soli i napitke (voda, voćni sokovi, čaj). U potpunosti smo izbacili umjetne sokove s konzervansima. Jelovnici se planiraju tjedno na način da se osigura što više sezonska izmjena namirnica, a dopunjavani su uvođenjem novih namirnica, kako bi se djeci omogućila degustacija novih jela. Uvažavali smo posebnosti jasličke dobi djece te smo prilagođavali jelovnik njihovim navikama i potrebama. Veliki broj nutritivnih alergija i posebnosti u prehrani, zahtijevao je posebni angažman kuhara, odgojitelja, zdravstvenog voditelja i roditelja.

U vrtićkoj kuhinji implementiran je HACCP sustav te prema preporuci nadležnih institucija uzorkovanja hrane i mikrobiološki brisevi rađeni su prema planu uzorkovanja:

- mikrobiološke analize briseva ruku djelatnika kuhinje te radnih površina i pribora u centralnoj kuhinji - 10 brisova/otisaka 2 x godišnje
- mikrobiološke analize briseva ruku djelatnika kuhinje te radnih površina i pribora u čajnoj kuhinji na katu Mokrička 59 - 5 brisova/otisaka 2 x godišnje
- mikrobiološke analize briseva ruku djelatnika kuhinje te radnih površina i pribora u čajnoj kuhinji Mokrička 59 - 5 brisova/otisaka 2 x godišnje
- mikrobiološke analize briseva ruku djelatnika kuhinje te radnih površina i pribora u čajnoj kuhinji Mokrička 57a - 5 brisova/otisaka 2 x godišnje
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzorka hrane - 4 puta godišnje po 2 uzorka
- ispitivanje kalorijske vrijednosti i protektivnog sastava obroka hrane - 1 uzorak 4 x godišnje
- ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju – određivanje parametara olovo i Legionella spp.

Rezultati obavljenih analiza obroka gotove hrane što se tiče kalorijske vrijednosti i protektivnog sastava te mikrobiološke ispravnosti prema preporučenim normativima bili su dobri.

Odgojiteljske procjene pokazuju da su djeca samostalna (sukladno dobi) u zadovoljavanju potreba za jelom i pićem.

3.2. Boravak na zraku

Tijekom čitave godine vodila se velika briga da bi prostor bio siguran i udovoljavao higijenskim uvjetima boravka na zraku:

- svakodnevno čišćenje i pripremanje vanjskog prostora za boravak djece na zraku
- uklanjanje opasnih predmeta s vrtićkog dvorišta
- zaključavanje vrata ograde vrtića i terase
- pravovremeno otklanjanje opasnih nedostataka (sprave, ograda)

Boravak na zraku planiran je svakodnevno i usklađivan s vremenskim prilikama i specifičnim potrebama skupine, pri čemu se vodila posebna briga da su djeca odgovarajuće odjevena.

3.3. Odgojno-zdravstveni programi

Za godinu 2025./2026. planirana su tri odgojno- zdravstvena programa: klizanje, plivanje i rolanje. U suradnji s Sportskom udrugom „Surfići“ odradili smo sva tri programa.

Škola klizanja održavala se na postojećem klizalištu u centru Zaprešića od 08. do 12.12.2025. Školom klizanja obuhvaćene su skupine: Noina lađa, Smajlići, Oblačići, Cvjetići, Ptičice, Loptice, Žabice, Kapljice i Palčići. Prijavljeno je ukupno 118 djece, 22 je odustalo te je školu završilo 96 djece.

Zbog velikog broja djece iz mješovitih predškolskih skupina, na sastanku stručnog tima dogovoreno je da će na plivanje ići isključivo djeca školski obveznici. Obuku su plaćali roditelji a prijevoz je financirao grad Zaprešić.

Škola plivanja odvijala se u Krapinskim toplicama – Aqua Vivae u terminu od 09. do 13.03.2026. godine. Školom plivanja obuhvaćena su djeca školski obveznici iz sljedećih skupina: Noina lađa, Smajlići, Kapljice, Oblačići, Palčići, Cvjetići, Žabice, Loptice i Ptičice.

Plivanje se odvijalo u dvije grupe. Prva grupa s polaskom iz vrtića u 08.15 sati i druga grupa s polaskom u 10.15 sati. Za plivanje se prijavilo 108 djece, odustalo ih je 7, te je školu plivanja završilo 101 dijete.

Škola rolanja odvijala se na igralištu Srednje škole Ban Josip Jelačić od 11. do 15.05.2026. godine. Na rolanje su išla djeca s navršениh pet godina iz sljedećih skupina: Noina lađa, Smajlići, Žabice, Palčići, Cvjetići, Oblačići, Kapljice, Loptice i Ptičice.

Djeca su išla u tri grupe, prva grupa termin od 09 do 10 sati, druga grupa od 10 do 11 sati a treća grupa od 11 do 12 sati. Ukupan broj prijavljene djece 89 od kojih je 2 djece odustalo te ih je 87 završilo školu rolanja.

3.4. Zdravstveno praćenje

3.4.1. Pobol djece

Evidencija pobola djece napravljena je prikupljanjem liječničkih ispričnica koje su roditelji dužni donijeti nakon izostanka djeteta iz vrtića. Tijekom godine 2025./2026. prikupljeno je i obrađeno ukupno **1635** liječničkih ispričnica.

Od toga:

Mokrička 59. **913 ispričnica**

Mokrička 57a. **722 ispričnice**

U Tablici 8. navedeni su podaci o pobolu djece po mjesecima.

Tablica 8. Pobol djece po mjesecima (bez obzira na dijagnozu)

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Mokrička	99	101	107	102	66	119	102	83	73	38	22	1
59												
Mokrička	62	87	77	85	57	112	70	66	64	30	12	
57a												
UKUPNO:	161	188	184	187	123	231	172	149	137	68	34	1

Tablica 9. Pobol djece prema knjizi evidencije bolesti i cijepljenosti djece (prema dijagnozama)

Dijagnoza	Broj bolesne djece
Zarazne bolesti A00 – B99	288
Bolesti živčanog sustava G00 – J99	
Bolesti dišnog sustava J00 – H99	716
Bolesti oka i uha H00 – H95	177
Bolesti probavnog sustava K00 – K93	69
Ostalo	385
UKUPNO:	1635

Izostanak djeteta radi bolovanja nije uvijek pravdan liječničkom ispričnicom, a i neke ispričnice nisu cjelovito ispunjene/nema datuma, dijagnoze, imena djeteta. Iz navedenih razloga ni dobiveni pokazatelji nisu u cijelosti relevantni.

Od ove pedagoške godine sukladno novom Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću roditelji mogu opravdati izostanak djeteta iz kolektiva trajanju do 3 dana kontinuirano. *Ispričnica dozvoljava roditelju da opravda izostanak djeteta iz vrtića do tri dana, zbog blage bolesti (povraćanje, proljev, pov. temp., ozljeda, bolovi u trbuhu, uhu, glavobolje ili grlobolje) koja ne zahtijeva pregled liječnika.* Ukoliko je dijete bolesno duže od tri dana potrebno je dostaviti liječničku potvrdu/ispričnicu.

3.4.2. Ozljede

Tijekom pedagoške godine poduzimane su sve mjere da se ozljede u vrtiću svedu na najmanju moguću mjeru. Svakodnevno se provodio nadzor nad sobama dnevnog boravka, sanitarnim čvorovima, dvorištu i ostalim prostorima da bi se osigurali maksimalni sigurnosni uvjeti za boravak djece u vrtiću. Ozljede su bile podjednako na unutarnjem i vanjskom prostoru. Ove godine imali smo 9 ozljeda djece u vrtiću (posjekotina 5; udaraca s hematomom 3, prijelom ruke 1).

Broj ozljeda prema mjestu gdje su se dogodile:

- dvorište vrtića 5
- soba dnevnog boravka 3
- kupatona 1

Ozljede su bile lakše te su zbrinute u vrtiću (zdravstveni voditelj i odgojitelji). Prijelom ruke je zbrinut u Klaićevoj bolnici.

I ove pedagoške godine vodi se Zapisnik o ozljedi u DV Vrtuljak koji nam se pokazao jako korisnim. Na jednom mjestu imamo sve potrebne informacije. Dogovorili smo se da će odgajatelji nakon zbrinjavanja ozljede ispuniti zapisnik. Zdravstveni voditelj fotokopira zapisnik, kopiju predaje odgajateljima u skupini. Originali Zapisnika o ozljedi čuvaju se u knjizi Evidencija ozljeda.

Tijekom radne godine suradnja s pedijatricama Doma zdravlja u Zaprešiću i ostalim odabranim liječnicima naših korisnika bila je zadovoljavajuća.

3.4.3. Epidemiološke indikacije

Tijekom cijele godine suradnja s epidemiološkom službom u Zaprešiću odvijala se kvalitetno i kontinuirano. Prema važećim propisima djelatnici su upućeni na periodične sanitarne preglede. Djelatnici kuhinje upućeni su na tečaj higijenskog minimuma prema propisu. Deratizacija i dezinsekcija odrađena je prema planu, u dogovoru s Tvrtkom San vet. Redovito se provodio monitoring gotovih obroka u centralnoj kuhinji. Prema nalazima Zavoda za javno zdravstvo hrana je zdravstveno ispravna, usklađena s važećim normativima. Cilj našega rada je održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje te povećanje suradnje svih sudionika procesa koji rade na očuvanju i unapređenju zdravlja djece.

Zdravstvena voditeljica prema svom programu rada redovito je odlazila u epidemiološku službu te se konzultirala s epidemiologom o stanju u Vrtiću i o mjerama koje treba poduzimati u posebnim situacijama.

3.5. Djeca s posebnim potrebama

3.5.1. Identifikacija i podrška djeci s posebnim potrebama

Kao preduvjet za rad u području posebnih potreba, stalna zadaća je senzibilizacija za individualne potrebe djece na čemu smo sustavno radili i ove pedagoške godine, i to putem:

- planiranja (godišnjeg, višemjesečnog, tjednog i dnevnog) plana te provedbe sadržaja koji promoviraju načela zaštite prava svakog djeteta, inkluzije djece s teškoćama u razvoju (uključujući i individualnu podršku asistenta gdje je ona potrebna),
- edukacije i savjetovanja odgojitelja i pomoćnika,
- savjetovanja roditelja,
- individualnim radom stručnih suradnica s djecom s teškoćama i posebnim potrebama.

Za identifikaciju posebnih potreba korišteni su podaci iz više različitih izvora: razgovora s roditeljima (pri upisu u vrtić i tijekom radne godine), inicijalnih intervjuja, dostupne medicinske i druge dokumentacije, opažanja djetetova ponašanja od strane odgojitelja i stručnih suradnika, postojećih testova, upitnika, lista praćenja, suradnjom s drugim ustanovama i individualnog rada s djecom. Nakon uvida u postojeću dokumentaciju ili prepoznavanja posebnih potreba od strane odgojitelja, članovi stručnog tima su opservirali djecu, procjenjivali razvojni status i testirali djecu ukoliko se ukazala potreba. Dobiveni podaci navedeni su u tablici 10.

Tablica 10. Broj djece prema vrsti posebne potrebe/teškoće

VRSTA POSEBNE POTREBE / TEŠKOĆE	BROJ DJECE
OŠTEĆENJA VIDA	1
OŠTEĆENJA SLUHA	0
POREMEĆAJI JEZIČNO-GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE	214
PROMJENE U OSOBNOSTI UVJETOVANIM ORGANSKIM ČIMBENICIMA ILI PSIHOZOM	0
POREMEĆAJI U PONAŠANJU I NEUROTSKE SMETNJE	15
MOTORIČKA OŠTEĆENJA	2

SNIŽENE INTELEKTUALNE SPOSOBNOSTI	1
POREMEĆAJI IZ SPEKTRA AUTIZMA	6
VIŠESTRUKÉ TEŠKOĆE	32
ZDRAVSTVENE TEŠKOĆE	39
Nutritivne alergije	22
Febrilne konvulzije	6
Anafilaktička reakcija	1
Tuberozna skleroza	1
Fenilketonurija	1
Reflux laryngopharyngeallis	1
Dermatitis atopica	1
Taktilna osjetljivost na namirnice	1
Selektivni obrazac jedenja	1
Bruh	1
Astma	1
Afektivne respiratorne krize	1
Epilepsija	1
NEUROLOŠKA OŠTEĆENJA (NEURORIZIK)	51
POSEBNI SINDROMI ILI STANJA:	4
Down sy	2
Sy Poland	1
Spinalna mišićna atrofija	1
ALCAPA SY	1

SPECIFIČNE OBITELJSKE SITUACIJE (Samohrani/Razvedeni roditelj, smrt i/ili teška bolest užeg člana obitelji)	28
POTENCIJALNO DAROVITA DJECA	6

NAPOMENA: Navedeni brojevi djece po kategorijama **se ne zbrajaju jer se pojedina djeca nalaze u više kategorija** (npr. u najbrojnijoj kategoriji poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije nalazi se i veliki dio djece iz drugih kategorija).

Pristup u radu s djecom u vrtiću je bio određen prema prirodi posebne potrebe. Nastojali smo osigurati:

- važne informacije svim osobama uključenim u rad s djetetom,
- odgovarajuću prilagodbu odgojno-obrazovnog procesa,
- odgovarajuća sredstva i aktivnosti za učinkovit rad,
- stručnu pomoć i podršku
- stručnu literaturu i prisustvo drugim oblicima stručnog usavršavanja vezanog uz posebne potrebe.

Poduzeti koraci:

- individualizirano planiranje i vrednovanje rada u vrtićkoj skupini usklađeno s djetetovim specifičnostima (u sklopu orijentacijskog periodičnog planiranja)
- timsko praćenje, uz uključivanje roditelja i informiranje s vanjskim institucijama (dosjei djece)
- individualiziran pristup unutar skupine, dodatni individualni rad (u skladu s mogućnostima)
- prilagodba vrtićkog jelovnika, odnosno prehrane
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana rada za pojedinu djecu (IOOP)
- konzultacije, odnosno savjetodavni rad s roditeljima
- upućivanje roditelja na suradnju s institucijama izvan Vrtića
- suradnja s vanjskim institucijama – razmjena informacija, edukacija, savjetovanje, planiranje

Pomoć odgajateljima u integraciji djece s teškoćama u razvoju bila je ostvarena prema mogućnostima i potrebi, i to u obliku individualnih konzultacija, pružanju pomoći i podrške odgojiteljima u planiranju i provođenju strategija u radu s djetetom s teškoćom u razvoju.

Iz godine u godinu se povećava broj djece s kojom se rade timski inicijalni razgovori prije upisa (zbog unaprijed priložene dokumentacije ili prepoznatih odstupanja na „običnom“ inicijalnom razgovoru pa se ponovno dogovara timski).

Također se povećava broj djece za koju je tražen i odobren pomoćnik/njegovatelj na puno radno vrijeme (ranijih godina veći je broj djece imao podršku pomoćnika samo 4 sata dnevno).

 **S ciljem podrške odgojno-obrazovnom procesu u radu s djecom s teškoćama u razvoju defektologinja je izradila 12 individualiziranih odgojno-obrazovnih planova. Poseban naglasak u individualiziranim odgojno-obrazovnim planovima se stavljao na poticanje komunikacijskih i socijalizacijskih vještina te na razvoj samostalnosti (prilikom jela, oblačenja i svlačenja, obavljanja osobne higijene) kod djece s teškoćama.**

Stručni tim je dao roditeljima na uvid Individualizirani odgojno-obrazovni plan, te je upoznao roditelje sa ciljevima i dao upute kako da potiču razvoj pojedinog područja.

Kod određenog broja djece roditelji su upućeni na **specijalističko-dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove (14 djece)**. Od tog broja 9-ero je upućeno na timsku obradu, 5-ero na logopedsku obradu.

Za pedagošku godinu 2025./2026. Grad Zaprešić odobrio je zapošljavanje 16 osoba za pružanje podrške 23 djece s teškoćama u razvoju: **8 pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju, 7 studenata zaposlenih putem studentskih ugovora te 1 trećeg odgojitelja**. Tijekom pedagoške godine pojavila se potreba za zapošljavanjem još dvaju pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju, što je Grad Zaprešić također odobrio. Tako je do kraja pedagoške godine ukupan broj zaposlenih pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju povećan na **10**.

S pomoćnicima je u prosincu 2025. godine održan online aktiv o njihovim ulogama i razlikama od uloga odgojitelja. Dalje su se prema potrebi i mogućnostima održavale individualne konzultacije s ciljem upoznavanja s djetetom i njegovim potrebama, davanja smjernica za rad, aktualnoj problematici i sl.

Na kraju pedagoške godine provedena je evaluacija rada pomoćnika putem **Anketnog upitnika- Evaluacija rada s djetetom s teškoćama, suradnje s pomoćnim osobama i pedagoške dokumentacije**.

Cilj evaluacije bio je procijeniti kvalitetu suradnje odgojitelja s pomoćnim osobama, učinkovitost podrške djeci s teškoćama, provedbu individualiziranog odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije te dostupnost podrške stručnog tima.

Evaluacijom je obuhvaćeno 27 odgojitelja koji su procijenili 21 tvrdnju.

Prema rezultatima provedene evaluacije, pomoćnici imaju važnu ulogu u pružanju podrške djeci s teškoćama te značajno pridonose kvaliteti inkluzivne odgojno-obrazovne prakse.

Kao najvažnije prednosti njihova rada istaknute su kvalitetna suradnja s odgojiteljima, redovita komunikacija i razmjena informacija te aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi individualiziranih aktivnosti. Pomoćnici pridonose uključivanju djece u aktivnosti odgojne skupine, potiču razvoj socijalnih vještina i samostalnosti te stvaraju osjećaj sigurnosti i pripadnosti. Odgojitelji ih prepoznaju kao pouzdane suradnike koji svojim radom pridonose

praćenju razvoja djece, primjeni preporuka stručnog tima i prilagodbi aktivnosti individualnim potrebama svakog djeteta.

U otvorenim odgovorima odgojitelji su istaknuli da je kod većine djece uočen napredak u različitim razvojnim područjima. Najčešće se navodi napredak u komunikaciji, uključujući bogatiji rječnik, bolju verbalizaciju potreba i bolje razumijevanje uputa. Uočen je i veći stupanj uključivanja u skupne aktivnosti te kvalitetnija interakcija s vršnjacima. Djeca pokazuju veću samostalnost u svakodnevnim rutinama i izvršavanju zadataka, dulje zadržavaju pažnju, iskazuju veći interes za aktivnosti te pokazuju napredak u emocionalnoj regulaciji, samopouzdanju i motoričkim sposobnostima. Rezultati evaluacije potvrđuju da pomoćnici imaju važnu ulogu u poticanju razvoja, socijalnog uključivanja i napretka djece s teškoćama.

Pedagoška dokumentacija redovito se vodi i predstavlja važan alat za praćenje razvoja i napretka djece. Bilješke o opažanjima koriste svi ispitanici, a često se primjenjuju i fotografije te dnevni rada, što omogućuje sustavno prikupljanje podataka o djetetovu funkcioniranju. Među najvažnijim prednostima vođenja pedagoške dokumentacije ističu se kontinuirano praćenje razvoja djeteta, bilježenje promjena u ponašanju i napretku, praćenje učinkovitosti primijenjenih prilagodbi i individualiziranih postupaka te lakše planiranje budućih aktivnosti. Dokumentacija ujedno pridonosi kvalitetnijoj suradnji između odgojitelja, pomoćnih osoba i stručnog tima jer omogućuje razmjenu informacija i donošenje odluka utemeljenih na konkretnim pokazateljima.

Suradnja sa stručnim timom procijenjena je kao pozitivna, iako je upravo to područje ostvarilo najnižu prosječnu ocjenu ($M = 4,42$). Odgojitelji redovito primjenjuju preporuke stručnih suradnika u radu s djecom, što potvrđuje važnost njihove uloge u planiranju i provedbi individualizirane podrške. Istodobno, rezultati evaluacije pokazuju potrebu za dostupnijom i konkretnijom podrškom stručnog tima. Odgojitelji ističu važnost češće prisutnosti stručnih suradnika u odgojnim skupinama, neposrednog promatranja djece, redovitih konzultacija i jasnijih smjernica za rad. Posebno je naglašena potreba za većom dostupnošću logopedске, psihološke i edukacijsko-rehabilitacijske podrške.

Najveći prostor za unapređenje odnosi se na područje stručne podrške i vođenje pedagoške dokumentacije. Dokumentaciju je potrebno dodatno usmjeriti na bilježenje primijenjenih prilagodbi, razine pružene pomoći, reakcija djeteta i učinaka provedenih aktivnosti. Također, potrebno je jasnije definirati uloge i odgovornosti svih sudionika te osigurati da pružena podrška bude usmjerena na postupno osamostaljivanje djeteta i razvoj njegovih sposobnosti. Unaprjeđenje ovih područja predstavlja jedan od ključnih preduvjeta za daljnje jačanje kvalitete inkluzivne odgojno-obrazovne prakse.



Rezultati evaluacije potvrđuju da pomoćnici imaju važnu ulogu u pružanju podrške djeci s teškoćama te značajno pridonose kvaliteti inkluzivne odgojno-obrazovne prakse. Njihov doprinos posebno je vidljiv u kvalitetnoj suradnji s odgojiteljima, individualiziranom pristupu, poticanju socijalnog uključivanja, razvoju samostalnosti djece i praćenju njihova napretka.

Tijekom ove pedagoške godine rad s djecom s teškoćama dodatno je unaprijeđen zapošljavanjem 10 pomoćnih osoba za njegu, skrb i pratnju, čime su stvoreni bolji uvjeti za pružanje individualizirane podrške i osiguran dovoljan broj pomoćnika za djecu s teškoćama.

Rezultati evaluacije pokazali su da pedagoška dokumentacija predstavlja važan alat za praćenje razvoja i napretka djece te za planiranje individualizirane podrške. Istodobno, suradnja sa stručnim timom procijenjena je kao pozitivna, a preporuke stručnih suradnika prepoznate su kao važan element u planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog rada.

Unatoč pozitivnim rezultatima, i dalje su prisutni izazovi povezani s čestim promjenama pomoćnika zaposlenih putem studentskih ugovora, što otežava osiguravanje stabilnosti i dosljednosti u radu s djecom. Prostor za unapređenje prepoznat je u području stručne podrške, sustavne edukacije odgojitelja i pomoćnih osoba te dodatnog unaprjeđenja načina vođenja pedagoške dokumentacije.

Daljnji razvoj inkluzivne odgojno-obrazovne prakse potrebno je usmjeriti na jačanje kompetencija odgojitelja i pomoćnih osoba, osiguravanje kontinuiranog i kvalitetnog rada s djecom, unapređenje suradnje sa stručnim timom te sustavno praćenje i dokumentiranje razvoja djece.

3.5.2. Identifikacija darovite djece

Identifikacija potencijalno darovite djece provodila se tijekom pedagoške godine. Procesom identifikacije obuhvaćena su djeca od pete godine do polaska u školu. Dijagnostika potencijalno darovite djece provodila se uz pomoć posebno osmišljenog postupka identifikacije i prilagođenog instrumentarija. Postupak identifikacije uključivala je razgovore s odgojiteljima o uočenim sposobnostima, interesima, motivaciji, kreativnosti i obilježjima ličnosti djece kao i pristupu pojedinim aktivnostima i zadacima, načinu rješavanja zadataka i različitim uracima. Podaci prikupljeni od odgojitelja dopunjavali su se podacima iz Liste za opažanje ponašanja svojstvenih bistro i darovitom djetetu, te podacima dobivenima psihologijskim testiranjem, pri čemu se koriste Progresivne matrice u boji, Bender Geštalt II test, Goodenough crtež čovjeka te različite „Smart games“. Prilikom identifikacije važni su i podaci dobiveni od roditelja koji se dobivaju na temelju ispunjenog upitnika.

Psihologinja Nadalia Fiamengo Pirić provela je opisana testiranja čime je identificirano novih 5 potencijalno darovite djece, što čini ukupan broj od 6 djece ako pribrojimo 1 dijete koje je identificirano prošle godine, a još uvijek pohađa vrtić. S roditeljima te djece održane su individualne konzultacije putem kojih je psihologinja prenijela informacije o rezultatima testiranja, dala upute i smjernice te kontakt podatke udruga i organizacija izvan vrtića u kojima se provode programi za potencijalno darovitu djecu. Na zahtjev roditelja psiholog je napisao dva mišljenja o psihofizičkom razvoju potencijalno darovitog djeteta.

U ožujku 2026. imenovan je Tim za darovite kao stručno tijelo vrtića, a u skladu s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (»Narodne novine«, br. 71/25). Za

voditelja i stručnog koordinatora Tima imenovana je nova stručna suradnica psihologinja Iva Kolimbatović. Ostali članovi tima su ravnateljica Zora Gogić, pedagoginja Silvana Tukić, logopedinja Andreja Buhin i odgojiteljica Ivana Džoja.

3.5.3. Defektološko praćenje i tretman djece s teškoćama u razvoju

Rad edukacijskog rehabilitatora usmjeren je na rano prepoznavanje, praćenje, ublažavanje i prevenciju razvojnih teškoća, procjenu posebnih odgojno-obrazovnih potreba djece s teškoćama u razvoju te pružanje stručne podrške odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima i roditeljima.

Podaci o djeci s teškoćama u razvoju prikupljani su:

- tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić
- razgovorima s odgojiteljima i roditeljima
- uvidom u zdravstvenu i pedagošku dokumentaciju te nalaze i mišljenja nadležnih institucija
- opažanjem djetetova funkcioniranja u odgojno-obrazovnoj skupini
- tijekom individualnog rada s djecom i provedbom individualne procjene djetetova razvojnog statusa
- suradnjom s ostalim članovima stručnog tima.

Dio djece (20 djece) na inicijalni je razgovor došao s odgovarajućom medicinskom dokumentacijom. Od toga je 10 djece imalo rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO). Dvoje djece imalo je nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te je ostvarivalo pravo na inkluzivni dodatak. Kod dijela djece tijekom inicijalnog razgovora uočena su određena razvojna odstupanja.

Tijekom pedagoške godine u vrtić je bilo uključeno 18 djece s rješenjem HZZO-a. Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom imalo je 15 djece, od kojih je 14 ostvarivalo pravo na inkluzivni dodatak.

Djeca s utvrđenim teškoćama u razvoju bila su kontinuirano praćena od strane stručnih suradnika, pri čemu se praćenje prvenstveno provodilo u matičnoj odgojno-obrazovnoj skupini. Nakon provedene opservacije te u svrhu prikupljanja dodatnih podataka o djetetovu funkcioniranju, u suradnji s logopedom i psihologom, dio djece upućen je na dodatne specijalističke procjene izvan vrtića.

U suradnji s odgojiteljima za 12- ero djece izrađeni su individualizirani odgojno-obrazovni programi (IOOP).

Procjena razvojnog statusa djece provodila se primjenom različitih formalnih i neformalnih metoda procjene s ciljem ranog prepoznavanja razvojnih odstupanja i pravodobnog prilagođavanja odgojno-obrazovnih metoda, postupaka i strategija rada. U postupku procjene korišteni su standardizirani i nestandardizirani instrumenti, uključujući razvojne liste, protokole

praćenja i različite dijagnostičke postupke. Osim navedenih instrumenata, u procjeni su korišteni i dostupni didaktički materijali prilagođeni ispitivanju pojedinih područja djetetova razvoja.

Dobiveni podaci navedeni su u tablici 11.

Tablica 11. Broj djece prema vrsti teškoće u razvoju

Redni br.	Vrsta teškoće u razvoju	Broj djece
1.	Neurorizičnost, Dystoni	51
2.	Teškoće regulacije ponašanja i pažnje te teškoće senzorne integracije	15
3.	Neujednačen razvoj pojedinih razvojnih područja	11
4.	Teškoće u komunikacijskim vještinama	19
5.	PSA	6
6.	Genetski poremećaji, sindromi	4
7.	Motoričke teškoće	2
8.	Višestruke teškoće	32
	UKUPNO:	140

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. edukacijski rehabilitator pratio je ukupno 77 djece, uključujući 30 novoupisane djece koja su bila obuhvaćena opservacijom uz pripadajuću stručnu dokumentaciju. Od ukupnog broja praćene djece, 31 dijete bilo je već ranije uključeno u proces praćenja i stručne podrške.

Od ukupno 77 opservirane djece, njih 24 bilo je uključeno u kontinuiranu edukacijsko-rehabilitacijsku podršku i praćenje u dječjem vrtiću tijekom cijele pedagoške godine ili u određenom razdoblju, ovisno o individualnim potrebama i napretku djeteta.

Rad s djecom s teškoćama u razvoju obuhvaćao je:

- praćenje razvoja djeteta
- prikupljanje i analizu relevantne dokumentacije
- procjenu razvojnog statusa
- izradu individualiziranih odgojno-obrazovnih planova
- pružanje stručne podrške odgojiteljima, pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju i roditeljima tijekom procesa inkluzije.

Edukacijsko-rehabilitacijska podrška uključivala je izradu individualiziranih odgojno-obrazovnih planova, individualni rad s djecom, rad u odgojno-obrazovnoj skupini te savjetodavni i stručni rad s odgojiteljima, roditeljima i pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju.

Pojedinoj djeci, s obzirom na specifičnosti njihovih razvojnih teškoća, uz podršku edukacijskog rehabilitatora u vrtiću bio je potreban i dodatni stručni tretman izvan ustanove. Djeca su stoga bila uključena u terapijske postupke u specijaliziranim ustanovama, kao što su SUVAG, Centar Silver, Udruga Rubikon, privatni logopedski kabineti i terapije senzorne integracije.

Tijekom godine provedeni su brojni savjetodavni razgovori s roditeljima vezani uz uključivanje djece u edukacijsko-rehabilitacijski tretman. Roditeljima su pružene smjernice i preporuke za poticanje razvoja pojedinih razvojnih područja u obiteljskom okruženju.

Suradnja s pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju odvijala se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Pomoćnici su upoznavani sa specifičnostima teškoća pojedinog djeteta, metodama i postupcima rada te načinima prilagodbe didaktičkih materijala i pomagala. Stručne upute najčešće su pružane tijekom individualnog rada s djecom u odgojno-obrazovnoj skupini.

Za svako dijete s razvojnim odstupanjima uključeno u praćenje i rad edukacijskog rehabilitatora vođena je individualna dokumentacija (dosje djeteta), koja je sadržavala:

- medicinsku dokumentaciju
- nalaze praćenja i rezultate procjene
- bilješke o individualnom radu
- evidenciju individualnih razgovora s roditeljima
- evidenciju suradnje s odgojiteljima.

3.5.4. Logopedsko praćenje i tretman djece s poremećajima jezično-govorno-glasovne komunikacije

Ovu pedagošku godinu obilježilo je dulje bolovanje logopeda, zbog čega su podaci o djeci s odstupanjima, temeljeni na trijaži i procjeni, samo djelomično točni.

U pedagoškoj godini 2025./'26. identificirano je **191** dijete s jezično – govornim teškoćama, odnosno poremećajima (broj djece prema vrsti poremećaja razrađen je u tablici 12).

Iz istog razloga duljeg bolovanja logoped se ove godine više usmjerio na savjetovanje i rad s roditeljima i odgojiteljima, uz ostale poslove logopeda, a ne redoviti individualni rad s djecom. Praćenjem djece, povremenim individualnim radom i savjetovanjem roditelja bilo je obuhvaćeno **47**-ero djece.

Logopedsku podršku izvan vrtića (u okviru specijaliziranih ustanova ili privatno) ostvaruje **56**-ero djece.

Putem održanih konzultacija s roditeljima, 5-ero djece upućeno je na dijagnostički postupak/dominantno logopedsku obradu van vrtića, a 9 djece upućeno je na timsku obradu (takve konzultacije s roditeljima su i održane timski s drugim članovima stručnog tima).

Logoped je ukupno održao **52** razgovora s roditeljima.

Kao i prošlih godina, logoped se velikim dijelom bavio praćenjem i podrškom djeci s višestrukim teškoćama (**28**), što umanjuje mogućnost podrške djeci s odstupanjima isključivo u području komunikacije, jezika i govora.

Tablica 12. Podaci prema vrsti odstupanja

VRSTA JEZIČNO-GOVORNOG POREMEĆAJA	BROJ DJECE S ODSUPANJEM
Artikulacijsko-fonološki poremećaji	79
Razvojni jezični poremećaji	42
Komunikacijske teškoće i odstupanja u komunikacijskom razvoju	15
Poremećaji ritma i tempa govora (mucanje, brzopletost)	13
Poremećaji glasa (bez drugih poremećaja)	0
Selektivni mutizam	1
Višestruke teškoće koje uključuju i poteškoće na području jezično – govorne komunikacije	28
Kašnjenje u j-g razvoju zbog dvojezičnosti ili višejezičnosti	13
UKUPNO	191

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Proces prilagodbe na jaslice i vrtić

Tijekom godine prilagodbu je prošlo **130** djece, od kojih je **novoupisane** djece bilo **113**, a **24** djece kraću je prilagodbu prolazilo nakon **premještaja** u drugu skupinu (odgode od škole ili

na zahtjev roditelja). Od rujna funkcioniraju **4** nove jasličke skupine, dok su ostale skupine popunjavane prema normativima za svoju kronološku dob.

Od ukupno 26 odgojnih skupina 10-satnog programa **novoupisanu djecu** smo imali **u njih 23**, pa time i pojačane napore u tim skupinama za osiguravanje kvalitetnih uvjeta za što bezbolniju prilagodbu. Ove smo godine s jednom skupinom (14 djece) ostvarili Program predškole i izvan redovitog 10-satnog programa. Specifičnost u odnosu na protekle godine bili su zakašnjeli naknadni upisi djece u program predškole od siječnja do ožujka, najčešće odgoda iz okolice Zaprešića.

Prije ulaska u skupine roditelji su imali prilike saznati o karakteristikama i važnosti razdoblja prilagodbe putem roditeljskog sastanka na razini vrtića te u svakoj pojedinoj skupini, letaka, plakata i razgovora s članicama stručnog tima.

Odgojitelji su održavali konzultacije s roditeljima novoupisane djece vezano uz tijek prilagodbe.

Praćenje tijeka prilagodbe

Temeljne zadaće u procesu prilagodbe djece na vrtić su priprema odgojitelja, roditelja i same novoprimljene djece na razdoblje prilagodbe.

U praćenje prilagodbe uključeni su odgojitelji, roditelji i članovi stručnog tima.

Smjernice za održavanje kvalitete procesa prilagodbe djece:

- informiranje odgojitelja o specifičnostima i potrebama svakog novoupisanog djeteta
- razmjena informacija među članovima stručnog tima, provođenje inicijalnog intervjua, dobivanje informacija od roditelja
- suradnja s roditeljima u cilju upoznavanja roditelja s procesom prilagodbe djece na vrtić, mogućim reakcijama djece i upute roditeljima kako treba reagirati da bi se djeca što prije i bezbolnije prilagodila na vrtić
- poticanje roditelja na osiguravanje slobodnog vremena u vrijeme polaska djeteta u vrtić prvih 10 do 15 dana prilagodbe ili duže (u slučaju potrebe)
- sastavljanje optimalnog rasporeda dolaska nove djece u skupine na prilagodbu ovisno o dobi djece, staroj ili novoj skupini te potrebi svakog pojedinog
- praćenje i uvid u korištenje dostavljenih podataka o djeci u skupinama, posebno za djecu s posebnim potrebama (vezano uz prehranu, alergije i sl.)
- rad oba odgojitelja u jutarnjoj smjeni tijekom prvih tjedana prilagodbe u novim skupinama
- pravovremeno prenošenje važnih informacija roditeljima u pismenoj i usmenoj formi (letci, obavijesti i plakati)
- organiziranje roditeljskih sastanaka u rujnu u svakoj skupini s ciljem pružanja grupne podrške prvih dana boravka djece u vrtiću, upoznavanje s psihofizičkim karakteristikama razvoja djece određene dobi te specifičnostima vezanim uz ponašanje djece jasličke dobi (griženje, prkos i inat, potrebe za prijelaznim objektima)

- interni stručni aktiv na samom početku pedagoške godine za odgojitelje koji će raditi u novim skupinama

4.2. Odgojno-obrazovni rad u redovitom 10-satnom programu

Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje neposrednog rada s djecom obuhvaćalo je upoznavanje dječjih navika, potreba i sposobnosti, polaganje i prilagođavanje potrebama, interesima i razvojnim mogućnosti djeteta te njihovo unaprijeđivanje i osiguravanje svih uvjeta radi poticanja cjelovitog dječjeg razvoja.

Zadace odgojno-obrazovnog rada odnosile su se na integrirano poticanje svih dječjih kompetencija u područjima *tjelesnog i psihomotornog*, *socioemocionalnog i razvoja ličnosti*, *spoznajnog razvoja te govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva*. Planovi rada bili su usmjereni na čitavu skupinu i pojedinu djecu, a ostvarivali su se i individualizirani programi za 16-ero djece.

Planiranje se odvijalo periodično, tjedno i dnevno. Periodično planiranje odvijalo se na razini vrtića i skupina. Ove je godine bilo zastupljeno kroz kombiniranje direktnog i online načina, a ostvareno je za četiri planska razdoblja putem radnih dogovora planiranja i priprema:

- rujan - prosinac – 13 dogovora (4 direktna)
- siječanj – ožujak – 11 dogovora (4 direktna)
- travanj – lipanj – 3 dogovora (2 direktna)

Na kraju svakog planskog razdoblja vršilo se pismeno periodično vrednovanje, a obavljale su ga timski oba odgojitelja za svoju skupinu s iznimkom ljetnog razdoblja koje su odgojitelji, zbog specifične organizacije rada, vrednovali individualno.

 ***Za bolje upoznavanje dječjih navika i sposobnosti korisnima su se pokazali:*** praćenje podataka o djeci iz inicijalnih razgovora, pripremanje poticajnog okruženja, osiguravanje dostupnih poticaja, promatranje djece u svakodnevnim aktivnostima i igri te interakciji i komunikaciji s vršnjacima, uključivanje u igru djeteta kao suigrač, individualni pristup djetetu, promatranje ponašanja djece u rutinskim aktivnostima, svakodnevna komunikacija s roditeljima, individualne konzultacije s roditeljima, otkrivanje dječjih interesa, razgovor s djecom, razmjena informacija sa drugim odgojiteljem, vođenje zapažanja o djeci, praćenje i procjena razvojnog statusa, analiza dječjih uradaka, poticanje verbalnog izražavanja, dokumentiranje fotografiranjem djece u aktivnostima, roditeljski sastanci i drugo.

4.3. Prostorno-materijalni kontekst i sigurnost u funkciji razvoja djeteta

Sigurnost

Najvažnije zadace za osiguravanje sigurnog boravka djeteta u vrtiću odnosile su se na:

- osiguravanje ili odabir preglednog i bezopasnog prostora za kretanje i igru

- stalna nazočnost s djecom i nadzor nad igrom u unutarnjem ili vanjskom prostoru
- navikavanje na korištenje dogovorenog prostora za igru
- odabir sigurnih i za zdravlje primjerenih aktivnosti i sredstava kao i svakodnevna primjena, higijensko-zdravstvenih postupaka u radu s djecom i preporuka u radu s roditeljima
- povećani nadzor nad pojedinom djecom (sklonom izdvajanju, neprimjerenom ponašanju i slično)
- pravovremeno reagiranje kod pojava potencijalno opasnih ponašanja, sredstava i prostora
- poticanje djece na ponašanja, pozitivna sa stajališta osobne sigurnosti, sigurnosti druge djece, odnosa prema stvarima i slično
- intenziviranje rada na razvoju kompetencija djece za zdravlje i samozaštitu, osobito putem platforme HCK „Sigurnije škole i vrtići“



U izvedbenom dijelu programu bili su osigurani sljedeći kriteriji kvalitete tj. postupci osobito korisni za sigurnost djece u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića:

uspostavljanje dnevne rutine, prilagođavanje materijala i poticaja dobi i razvojnim sposobnostima djece, osiguravanje dovoljne količine materijala i poticaja kroz pravovremenu pripremu, dostupnost primjerenih poticaja, dopuna centara, uočavanje ili uklanjanje potencijalno opasnih situacija, prostora ili sredstava i upozoravanje na njih (npr. uklanjanje potrganih igračaka i oštećenog namještaja), upoznavanje prostora i dogovaranje o načinu korištenja, stalan nadzor, praćenje interakcije između djece, dogovor s djecom o planiranim aktivnostima i pravilima (npr. stalno prisutni slikovni plakati o pravilima), stalno podsjećanje na pravila, interveniranje kod kršenja pravila i granica, organizacija i strukturiranje prostora primjereno uzrastu, formiranje preglednih centara za igru, označavanje centara za igru, organizacija igre u centrima u manjim grupama (npr. korištenje „dječjih osobnih kartica“), osiguravanje dovoljno prostora za sigurno kretanje djece u sobi boravka, postavljanje vizualnih i fizičkih granica vanjskog prostora dozvoljenog za aktivnosti skupine, osamostaljivanje djece u brizi za urednost prostora, zaštitne ograde na otvorenom za jaslički uzrast, evidentiranje prisutne djece, prebrojavanje djece kod izlaska i povratka s vanjskih prostora, zaključavanje vrata sanitarnih čvorova i bočnih grada kod glavnog ulaza, javljanje odgojiteljima kod odlaska iz sobe boravka, povećani nadzor pojedine djece, podrška djeci kod zahtjevnijih aktivnosti, pomoć asistentata i pomoćnika, pridržavanje vrtićkih protokola, konzultiranje literature „Trebam tvoju pomoć, lista specifičnih potreba djece i drugo.

Prostorno-materijalni uvjeti



Uočeni su sljedeći pozitivni efekti ostvarenih prostorno-materijalnih uvjeta: sigurno kretanje, stvaranje osjećaja sigurnosti i pripadnosti, više spontanih aktivnosti djece, dogovaranja i bolje suradnje, manje konfliktnih situacija, slobodan izbor aktivnosti, dostupnost koja osigurava osamostaljivanje djeteta, podupiranje inicijative djece, preglednost prostora radi stalnog nadzora, razvojno primjereni i sigurni poticaji za igru, poticanje interesa djece za planirane aktivnosti, aktivno istraživanje, stvaranje radnih navika prilikom pospremanja, stalno

obogaćivanje i promjene, povezivanje unutarnjeg i vanjskog prostora, kreativnija i dugotrajnija igra, napredak djece, zadovoljstvo roditelja i drugo.



Uočeni su i negativni efekti prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta, najčešće stari a dodatno i novi: ograničavanje mogućnosti korištenja preostale dvorane u područnom objektu (premalo termina na broj skupina, ostvarivanje aktivnosti skupine sportskog programa), dotrajalost i nefunkcionalnost postojećeg starog namještaja (nedostatak niskog namještaja s policama i spremnicima), glomazni nefunkcionalni namještaj u nekim boravcima koji smanjuje prostor za igru djece, nedostatak ogledala u jasličkim boravcima u centralnom objektu, velika buka u boravcima koji imaju tvrdu podnu podlogu, problemi kod otvaranja dijela prozora, veliko blato na travnatim površinama ili voda u pješčanicima u razdobljima češćih ili obilnijih padalina, buka zbog radova tijekom ljeta u vrijeme dnevnog odmora djece, izmještanje jasličke djece iz njihovih boravka u vrijeme ljetnog rada i slično.

Sredstva

Nabava nove opreme i igračaka ostvarena je krajem lipnja 2026. samo za dio skupina zbog ograničenja sredstava. Zbog početka ljetnog rada te funkcioniranja svih skupina u centralnom objektu i njihovog spajanja zaduženje će se provesti na početku nove pedagoške godine. Ostatkom raspoloživih sredstava za kalendarsku 2026. godinu u rujnu će biti provedena dopuna u ostatku skupina.

Potrebe su tijekom godine zadovoljavane također putem izrade sredstava od strane matičnih odgojitelja, vrtičke interesne skupine za izradu igračaka te donacija roditelja i drugih osoba ili ustanova (npr. donacija slikovnica o terapijskim psima Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, izdavačkih kuća Fraktura, Egmont, Mala zvona, Ibis grafika, Knjižnica Ante Kovačića Zaprešić i Knjižnice grada Zagreba).

Sredstva za svoje skupine tijekom godine izrađivali su svi matični odgojitelji, što se evidentiralo kroz dva godišnja uvida Povjerenstva za didaktiku.

Potrošni materijal skupinama je osiguravan periodično tijekom godine sukladno potrebama odgojnih i interesnih skupina.



U odnosu na proteklo razdoblje unaprijedili smo sljedeće prostorno-materijalne uvjete: povezivanje boravaka 5 i 6 a tijekom ljeta 9 i 10 sa pripadajućim sanitarnim čvorovima što će osigurati bolji nadzor i sigurnost djece, opremanje vanjskim igralima, pronalaženje prikladnih prostora za odlaganje ležaljki i neprikladnog namještaja izvan soba boravaka radi povećavanje prostora za organiziranje centara za igru, djelomično dopunjavanje funkcionalnijim namještajem, sadnja novog zelenila, povećavanje sigurnosti postavljanjem šifarnika na glavne ulaze oba objekta, dopuna fiksnim spravama na dvorištu, djelomična dopuna didaktikom i drugom opremom.



Unaprijeđivanje za naredno razdoblje i dalje treba usmjeriti na: stvaranje veće hladovine za jasličke skupine u centralnom objektu, nastavak popravaka, zamjene, dopune ili

uklanjanje istrošenog i nefunkcionalnog namještaja i druge opreme (polica, krevetnih ormara, garderobnih ormarića, klupica, prozora, roleta, zavjesa za zamračivanje i slično), dopuna dijela boravaka novim većim tepisima, opremanje ogledalima u jasličkim boravcima gdje je to potrebno, akustična sanacija boravaka koji imaju tvrdu podnu podlogu, saniranje problema blata na dijelovima dvorišta i vode u pješčanicima u vrijeme intenzivnijih padalina, dopuna, popravci i redovito održavanje i pješčanika i nabava pokrova.

Ponuda poticaja po centrima za igru

U odgojnim skupinama tijekom godine organizirani su različiti centri aktivnosti, od kojih su jedni bili cjelogodišnji, a drugi povremeni. Većina ih je formirana u sobama dnevnog boravka, a jedan dio u drugim prostorima izvan sobe boravka (najčešće hodnički i garderobni prostori te, u razdoblju toplog vremena, terase i dvorište). Centri su planirani ovisno o dobi djece, njihovim razvojnim potrebama i pokazanim interesima, prostornim uvjetima i dostupnom namještaju, godišnjem dobu, projektima u skupini, zbivanjima u okolini te organizacijskim uvjetima.

U sobama boravaka tijekom godine osmišljavani su raznovrsni centri za igru. Na razini vrtića najčešće su bili prisutni sljedeći: centri za simboličke, igre uloga, dramske i stvaralačke igre, likovni, manipulativni i za poticanje fine motorike, za istraživanje prirodne i društvene okoline te scensko-dramski

Zastupljenost centra humanosti slična je kao prošle godine. Najmanje je bio zastupljen centar za igre vodom i prakticirao se više u razdoblju toplog vremena. Najčešće je bio organiziran izvan sobe boravka.

Organizacija centara aktivnosti **u dnevnim boravcima tijekom godine** rangirana je prema godišnjoj zastupljenosti :

1. centri za simboličke, igre uloga i stvaralačke igre (liječnik, frizer, bolnica, knjižnica, farma, voćarna, informatički, muzej i slično)
2. likovni centar
3. centar za poticanje fine motorike – manipulativni
4. centar za istraživanje prirodne i društvene okoline
5. scensko-dramski centar
6. centar građenja i konstruiranja
7. osobnih stvari
8. centar glazbe
9. matematički
10. centar rane pismenosti
11. centar za grubu motoriku
12. centar za igre pijeskom i drugim rasipnim materijalima
13. centar humanosti
14. centar za igre vodom



Ovogodišnje funkcioniranje centara za igru u sobama boravka na razini vrtića pokazuje dominaciju centara za simboličke, igre uloga i stvaralačke igre, likovni, za poticanje fine motorike – manipulativni, za istraživanje prirodne i društvene okoline, scensko-dramski te građenja i konstruiranja. U odnosu na prošlu godinu zapažena je češća zastupljenost istraživačko-spoznajnih centara, kao što je to bilo preporučeno.



I dalje je najmanje iskorišten potencijal za organizaciju centara za igre pijeskom i drugim rasipnim materijalima, humanosti te igre vodom.

Prakticiranje centara **izvan sobe** boravka prikazana je po skupinama:

- *stalno* : Noina lađa, Smajlići, Vrapčići, Jelačići, Oblačići, Palčići, Cvjetići, Loptice, Bojice i Ptičice
- *često* : Kućice, Kapljice, Žabice
- *rijetko*: Pčelice, Slonići, Vjeverice, Pužići, Leptirići, Iskrice, Maćuhice, Duga
- *nikada*: Žirafice, Zebrice, Ivančice, Sovice, Pačići

Najzastupljeniji je bio su bili sljedeći **vanjski centri** za aktivnosti djece:

1. centri za tzv. mirne aktivnosti (likovni, stolno-manipulativni, slagarica, opuštanja, slušanje priča, bajki, informatički, mirnih, tihih i društvenih igara i sl.)
2. centar građenja i konstruiranja
3. istraživačko- spoznajni (prometa, sporta, Zemlje, eko kutić, blagdana, igra prirodninama, navijački korner i sl.)
4. centar za simboličke, igre uloga i stvaralačke igre, centar za aktivnosti s kretanjem i osobnih stvari
5. drugi centri (prijateljstva, osjećaja i sl.)
6. matematički i rane pismenosti
7. igre pijeskom i vodom

Od skupine do skupine na organizaciju i funkcioniranje vanjskih centara najčešće su utjecali : dob djece i specifičnosti razdoblja prilagodbe, razvojne osobitosti djece i sastav skupine, prisutnost oba matična odgojitelja i organizacija rada skupina, postojeći prostorno-materijalni uvjeti broj prisutne djece

4.4. Ostvarivanje razvojnih zadaća

Podaci su temeljeni na periodičnom praćenju rada tijekom godine.

Rezultati rada na razvijanju kompetencija za dob od 6 – 8 godina života prikazani su u poglavlju 4.2. Ostvarivanje Programa rada s djecom predškolske dobi.



Ostvareni su sljedeći **postupci za prilagođavanje individualnim potrebama, sposobnostima i interesima djece** : promatranje djece, uočavanje i praćenje njihovih interesa i

sposobnosti, organizacija prostorno-materijalnog konteksta i planiranje aktivnosti i nuđenje poticaja prema potrebama, interesima i sposobnostima djece, omogućavanje verbalnog izražavanja djeteta, podržavanje inicijative djeteta, individualni pristup djetetu i provođenje Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa, prilagodba tempa rada i trajanja aktivnosti, primjena različitih stilova učenja, prilagođavanje aktivnosti i komunikacije, korištenje znakovnog jezika i vizualne podrške, verbalno poticanje, pomaganje, pružanje pomoći, promatranje, dokumentiranje i vođenje zapažanja o djetetu i razvojnih mapa, osiguravanje slobode u izboru sredstava i poticaja, rad u podgrupama, uključivanje asistenata i pomoćnika, postavljanje zahtjeva, donošenje i pridržavanje pravila ponašanja, usklađivanje pristupa vrtića i obitelji i drugo.



Praćenje potreba i napretka djeteta te vrednovanje rezultata rada provodeno je putem: promatranja, praćenja i redovitog dnevnog i tjednog zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece, provjerom sposobnosti u ponuđenim poticajima, razgovora s djecom o aktivnostima, razmjene informacija s kolegicom, fotodokumentiranja i video zapisa aktivnosti djece, vođenja razvojnih mapa djece, uvida u dječje uratke, izjave, vođenje anegdotskih bilješki, praćenja potreba i interesa djece te primjene rada u manjim skupinama ili individualnog pristupa, vođenja razvojnih tablica prema kronološkoj dobi, komunikacije s članovima stručnog tima, konzultiranja stručne literature i materijala, periodičnog vrednovanja i dvosmjerne komunikacije s roditeljima..

Tjelesni i psihomotorni razvoj

U skupinama su, prema intenzitetu, poticane sljedeće motoričke kompetencije djeteta :

1. OSNOVNI OBLICI KRETANJA

- trčanje
- penjanje –silazjenje
- provlačenje
- skakanje, naskakanje, preskakanje, saskakanje, doskakanje, prekoračivanje
- hodanje
- složene motoričke vještine puzanje

2. BARATANJE PREDMETIMA:

- fina motorika
- bacanje, hvatanje i šutiranje lopte 48
- grafomotorika-okulomotorna koordinacija
- bacanje i hvatanje predmeta

3. RAVNOTEŽA

Osobito je bio naglašen rad na razvoju fine motorike, trčanja, ravnoteže, penjanja i silazjenja, provlačenja, bacanja, hvatanja i šutiranja lopte te grafomotorike i okulomotorne koordinacije



Najčešće provodene i omiljene aktivnosti djece u vrijeme boravka na zraku bile su (rangirano prema zastupljenosti):

1. razne pokretne igre (najčešće elementarne, s pjevanjem i/ili pokretom, lovice, tradicionalne, skrivača, u kolu)
2. s raznim prenosivim i mobilnim sredstvima (najčešće s raznim penjalicama i toboganima, automobilima, guralicama, vučnim igračkama, obručima, biciklima, triciklima)
3. momčadske natjecateljske igre s rekvizitima ili bez njih (najčešće nogomet, graničar, košarka, štafetne igre, rukomet, tenis, badminton)
4. tjelesno vježbanje i sportske (najčešće razni oblici kretanja sa ili bez posebnih zadataka, tjelovježba bez ili sa rekvizita i razni poligoni)
5. ostale igre s loptama (dodavanje i hvatanje, gađanje u cilj i sl.)
6. igre u pješčanicima
7. igre na fiksnim dvorišnim spravama
8. likovne (najčešće crtanje kredom)
9. simboličke (u kućicama, dekama, klupicama)
10. igre vodom (oslikavanje vodom, hvatanje mjehura od sapunice)
11. šetnje



Od 23. do 27.3. obilježili smo Tjedan zdravlja u vrtiću koji je bio je posvećen MENTALNOM ZDRAVLJU. Od ponedjeljka do petka bavili smo se učenjem, povezivanjem i brigom za sebe i druge kroz raznovrsne aktivnosti. U obilježavanju je sudjelovalo 15 skupina uzrasta od 2 do 7 godina. Uključene skupine i odgojitelji dobili su priznanja – diplome "Živjeti zdravo u vrtiću".

Problemi kod poticanja kompetencija djece u području tjelesnog i psihomotornog razvoja najčešće su se odnosili na:

1. DIJETE

- **razvojne potrebe djece** (uvjetovane dobi, razvojnim odstupanjem ili teškoćama u razvoju) koje iziskuju individualizirani pristup, a najčešće su se odnosili na aspekte:
 1. grube motorike i motoričke koordinacije
 2. fine motorika, grafomotorike i okulomotorne koordinacije
 3. ravnoteže
 4. pažnje
 5. pojačane motoričke aktivnosti, komunikacije i razumijevanja, samostalnosti, sposobnosti čekanja na red, senzomotorike, kontrole fizioloških potreba
- **nepoželjna i opasna ponašanja**
 1. nepoštivanje pravila i uputa
 2. strah, oprez, nesigurnost, nedostatak samopouzdanja
 3. penjanje provlačenje i zavlacenje na neprimjerena mjesta
- **zdravstvene probleme djece**

- individualne razlike u sposobnostima djece i velike razlike među djecom u dobno mješovitim skupinama

2. PROSTORNE UVJETE

- premalo dvorišnog prostora na broj djece
- blato i voda na zelenim i drugim površinama u kišnim razdobljima
- nedostatak dvorane u centralnom objektu, teškoće u dobivanju slobodnog termina u preostaloj dvorani
- premalo travnatog terena
- teren oko pješčanika, briga o pijesku i zaštita
- teškoće prozračivanja dvorane

3. MATERIJALNE UVJETE

- manjak i dotrajalost sportskih rekvizita i druge opreme za vanjske igre

4. ORGANIZACIJU

- veliki broj djece

5. OBITELJ

- nepodržavanje samostalnosti djeteta u obitelji (osobito kod jela, odijevanja i obuvanja)



Diferencirani dnevni odmor

Tablica 13: Broj djece u povremenom ili stalnom diferenciranom pristupu dnevnom odmoru tijekom pedagoške godine 2025./26.

DOB		1 – 3 g.		3 – 4 g.		4 – 5 g.		5 – 6 g.		6 – 7 g.		Ukupno objekti
Objekat	Spol	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
Centralni						4		11	10	16	13	54
Područni						1	1	2	3	11	2	20
Ukupno						5	1	13	13	27	15	74
Sveukupno		dječaka 45 djevojčica 29										

Diferencirani pristup dnevnom odmoru podrazumijeva pristupe, postupke i aktivnosti s djecom koja su ranije pospana, teško se opuštaju i zaspu, spavaju kraće ili uopće nemaju potrebu za snom.

Diferenciranim pristupom dnevnim odmorima bilo obuhvaćeno 74 djece, od čega je ove godine više dječaka.

Za opuštanje djece korišteni su : prijelazni objekti (dude, plišanci, dekice i slično) ili igračka iz skupine, slušanje audio sadržaja (umirujući i opuštajuća glazba, indijanska flauta, uspavanke, priče, bajke zvukovi prirode, gestovne igre), čitanje slikovnica, odgojiteljevo pripovijedanje priča (prema izboru djece – često one koje im čitaju ili puštaju roditelji, prepričavanje priča od strane djeteta, biranje ili osiguravanje istog mjesta za odmor, stavljanje jastučnica na krevet, djelomično i postupno zamračivanje prostora, provjeravanje je li djetetu ugodno (pokrivanje, maženje, češkanje, govorenje nečega lijepoga, razgovor, individualno pričanje priče ili pjevanje i slično), molitva (katolički program), odgojiteljevo pjevanje uspavanki, vježbe disanja i opuštanja, meditacije, eterično ulje lavande

U mlađim skupinama ove je godine bilo malo djece s problemima spavanja osim u vrijeme prilagodbe (kraći plač prije i tijekom uspavljivanja te nakon buđenja) ili zbog specifičnih potreba djeteta kao i usklađivanja vrtićkog/jasličkog ritma u obitelji. Toj se djeci, uz slušanje priča pristupalo individualno (najčešće putem razgovora, sjedenja uz dijete, dodirivanja, maženja, jednoličnog umirujućeg govora).

Diferencirani pristup u smislu nespavanja uglavnom se provodio s djecom u dobi od 5-7 godina života.

Djeci koja se ranije probude ili uopće ne spavaju nuđeni se poticaji za mirne aktivnosti u krevetu, sobi boravka ili u centrima izvan boravka (npr. slaganje slagalica, razgledavanje i čitanje slikovnica, enciklopedija, građevno-konstruktivna igra, grafomotoričke vježbe, ispunjavanje radnih listića, crtanje, društvene igre, stolno - manipulativne igre, individualni rad, likovne aktivnosti, bojanke, modeliranje i drugi.

S dijelom djece koja imaju kraći san ili nemaju potrebu provođen je individualni rad.

Socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti



Za razvoj emocionalne sigurnosti i privrženosti djeteta osobito su bili korisni sljedeći pristupi, postupci i aktivnosti: pravovremeno reagiranje na potrebe djeteta, omogućavanje korištenja prijelaznog objekta, blizina odgojitelja, tjelesni kontakti u trenucima kriza (npr. pružanje utjehe zagrljajem i slično), topao odnos, uspostavljanje dnevnog ritma, sigurne i stabilne rutine, predvidljivih prijelaza između aktivnosti (tranzicije), pokazivanje interesa za dijete i njegove osjećaje, pružanje podrške, razvijanje samopouzdanja, empatije, postavljanje i pridržavanje granica, dosljednost, vizualna podrška, verbalno objašnjavanje, aktivno slušanje djeteta, omogućavanje i poticanje djeteta na verbalizaciju osjećaja tj. slobodno izražavanje misli i osjećaja kao i izražavanje kroz igru i kreativne izričaje, dostupni poticaji, poticanje zajedničke igre, individualni pristup, igre u krilu, prstima i drugim dijelovima tijela, lutkama, male scenske improvizacije, plakati o članovima obitelji, problemske slikovnice, organiziranje kutića osjećaja i druge.

Kod djece su poticane sljedeće kompetencije (rang prema zastupljenosti):

1. OSOBNE KOMPETENCIJE

- samostalnost i neovisnost, svijest o sebi
- svijest o svojim osjećajima,
- emocionalna stabilnost
- samozaštita i zaštita zdravlja
- samopouzdanje, emocionalna stabilnost, samoregulacija
- samopoštovanje

2. SOCIJALNE I GRAĐANSKE KOMPETENCIJE

- prava i pravila
- odnosi s vršnjacima, prosocijalno ponašanje, empatije i solidarnost
- odnosi s odraslima
- moralno rasuđivanje i odgovornost
- demokratsko odlučivanje

3. INICIJATIVNOSTI I PODUZETNOST

- inicijativa, proaktivnost
- timski rad
- unutrašnja ustrajnost

4. PRIVRŽENOST

U području socioemocionalnog i razvoja ličnosti ove je godine bio naglašen rad na razvoju svijesti o sebi, samostalnosti i neovisnosti, poštivanja prava i pravila, svijesti o svojim osjećajima, prosocijalnog ponašanja, empatije, solidarnosti i odnosima s vršnjacima.



U razdoblju od 6. do 10.10.2025. u sklopu obilježavanja **Dječjeg tjedna** proveli smo raznovrsne aktivnosti s temom „**Empatija - ključ međuljudskih odnosa**“, prilagođene razvojnim sposobnostima djece u skupinama. Aktivnosti su provedene u skupinama djece od 2 do 7 godina života i u njima je sudjelovalo 282 djece. Aktivnostima smo, između ostalih, ostvarili sljedeće odgojno-obrazovne ishode : razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi, prepoznavanje, imenovanje i razlikovanje različitih emocionalnih stanja i situacija koje dovode do njih na temelju verbalnog i neverbalnog izražavanja, razvijanje sposobnosti izražavanja vlastitih osjećaja, uočavanje, prepoznavanje i uvažavanje osjećaja drugih, učenje pozitivne komunikacije (razumijevanje da neke riječi mogu „boljeti“ a neke „grijati srce“), razvijanje pozitivnih odnosa u zajednici putem prakticiranja suradnje, povjerenja, iskazivanja pažnje i poštovanja prema drugome i ostalih društveno poželjnih oblika ponašanja (izražavanje osjećaja na društveno prihvatljiv način, uočavanje važnosti prijateljstva, pomaganje drugima i činjenje dobrih djela, uočavanje sličnosti i razlika među ljudima i toleriranje istih), razvijanje stava da svako biće zaslužuje ljubav, pažnju i drugu priliku, razvoj humanosti, međugeneracijske solidarnosti, osobito osvještavanje kako i mali postupci mogu učiniti veliko dobro, razvijanje sposobnosti djeteta na traženje pomoći u teškim i kriznim situacijama, stvaranje navike aktivnog pozitivnog uključivanja u širu društvenu zajednicu.

Ostvarene su raznovrsne aktivnosti koje prikazujemo u sažetom obliku:

- radionice za jačanje empatije, samokontrole, prijateljstva i sl.
- likovno izražavanje u poznatim i neuobičajenim likovnim tehnikama
- izrada poruka i plakata
- tematski razgovori

- dramatizacije i dramske improvizacije
- slušanje i pjevanje
- interpretiranje problemskih slikovnica i priča
- posjete i nastupi
- druge raznovrsne igre i aktivnosti (npr. ogledalima, pantomime, radni listovi, darivanje, humanitarna akcija, uručivanje letaka, simboličko praćenje i nagrađivanje za učinjena mala dobra djela, vježbe za razvoj samokontrole i druge)

Akcije „Solidarnost na djelu“ i „Mama, budi zdrava“ u okviru Dječjeg tjedna obuhvatila su svih 26 odgojnih skupina 10-satnog programa, jednu skupinu predškole kao i sve roditelje i djelatnike vrtića.



Poticanje kompetencija u području zdravlja i samozaštite

I ove smo godine bili uključeni u provedbu programa „Sigurnije škole i vrtići“ odobrenog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a čiji je cilj:

- sustavna provedba i prepoznavanje tema Priprema za sve vrste izvanrednih situacija, Sigurnost, Prva pomoć i Psihosocijalna podrška
- unaprjeđenje sigurnosti u vrtiću
- sustavno educiranje djece od najranije životne dobi o navedenim područjima

Aktivnostima koje su ostvarene **u okviru platforme Hrvatskog crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“** do lipnja 2026. obuhvaćeno je **486** djece u sljedećim područjima :

1. Psihosocijalna podrška – 244 djece
2. Priprema za izvanredne situacije -141 dijete
3. Prva pomoć – 83 djece
4. Sigurnost – 18 djece

Treću godinu zaredom postigli smo **status „Siguran vrtić“** sa **21** prikupljenim bodom. Aktivnosti su provedene u 8 skupina što je manje u odnosu na prošlu godinu.

Problemi u ostvarivanju razvojnih zadaća u području socio - emocionalnog i razvoja ličnosti najčešće su se odnosili na:

1. DIJETE

- djetetove individualne specifične razvojne osobine (strahovi, povučenost, nesigurnost i nedostatak samopouzdanja i samoinicijative, negativna slika o sebi, teško podnošenje neuspjeha, povodljivost, emocionalna nezrelost, izostanak ili slaba interakcija i komunikacija s djecom i odraslima, izostanak komunikacije i suzdržanost, verbalno opiranje i nepristojna komunikacija s odgojiteljima, razumijevanje i slijeđenje uputa i drugo)

- nepoželjna i često opasna ponašanja (intenzivni ispadi i burne reakcije / tantrumi zbog slabe samoregulacije - samodestruktivne radnje, vrištanje, bacanje na pod, bacanje predmeta, udaranje, griženje i sl., ignoriranje i nepridržavanje pravila, udaljavanje bez pitanja, guranje, udaranje djece i odraslih, ulaženje u sukob, nedostatak empatije, plakanje ili ljutnja kod odlaganja zadovoljenja želja ili čekanja na red i drugo)
- prilagodbeni ponašanja (problem odvajanja od roditelja ili ulazak novih odgajatelja, pomoćnika, nereagirane na odvajanje od roditelja i sl.)
- potiskivanje osjećaja, nerazumijevanje i teškoće u njihovom izražavanju

2. ORGANIZACIJU

- zamjene odgojitelja
- velik broj prisutne djece

3. OBITELJ

- neprikladan roditeljski odgojni stil (popustljivost - bez postavljenih granica i njihovog dosljednog pridržavanja i sl.)
- nepoticanje samostalnosti kod kuće
- odbijanje aktivnosti u kojima se može imalo smočiti ili uprljati ruke, odjeću ili obuću (igre bojama, plastelinom, pijeskom, vodom, trčanje po mokrom terenu i sl.) – roditelji prigovaraju djetetu

PROSTORNO-MATERIJALNE UVJETE

- broj prisutne djece



Uočili smo sve veće probleme prihvatljivog izražavanja i kontrole osjećaja kod djece (tj. probleme samoregulacije).

Spoznajni razvoj

Kod djece su poticane sljedeće kompetencije (rang prema zastupljenosti):

MATEMATIČKE I OSNOVNE KOMPETENCIJE U PRIRODOSLOVLJU I TEHNOLOGIJAMA

- | | |
|--|---|
| ➤ stjecanje pojmova i odnosa među njima: (oblici, boje, prostor, vrijeme i ostala svojstva (<i>količina, tekstura, veličina, kosina, okusi, mirisi</i>)) | ➤ opažanje – percepcija |
| ➤ rješavanje problema | ➤ novost i istraživanje |
| ➤ pažnja, početna matematika | ➤ simbolička funkcija |
| ➤ pamćenje, informiranost o svijetu oko sebe | ➤ pojam o postojanosti predmeta ekologija |
| | ➤ temeljne misaone operacije |

UČITI KAKO UČITI

- motivacija i samoorganizacija
- samoevaluacija
- metakognicija
-

DIGITALNA KOMPETENCIJA

- osnove informacijsko komunikacijske /medijske pismenosti

Osobito je bio naglašen rad na stjecanju pojmova i odnosa među njima, razvoju opažanja-percepcije, sposobnosti uočavanja i rješavanja problema, pažnje i pamćenja, početnoj matematici, informiranosti o okolini te motivaciji i samoorganizaciji.



Teme ostvarenih sklopova aktivnosti i malih projekata tijekom godina bile su: Jesen, Kiša, Vremenska prognoza, Voće, Ptice selice, Kruh, Jabuka, Tradicijske igračke, Sveti Nikola, Božić, Bajke, Zima, Fašnik, Gospin mjesec, Zimska odjeća i obuća, Uskrs, Proljeće, Proljetnice, Naš vrt, Sadnja i rast bilja, Domaće životinje, Kukci, Pčele, Livada, Šumske životinje, Životinje zimi, Ptice stanarice, Polarne životinje, Ježeva kućica, Medvjed, Snjegović, Dinosauri, Život žaba, Zimski sportovi, ProjectO2, Šuma, Čarolija boja, Boje, Zvuk, Senzorička istraživanja, Oralno zdravlje, Moja mama, Moj tata, Moja obitelj, Obitelj, Promet, Zanimanja, Slova, Upoznajmo slova, Mašta radi svašta, Oblici, Mali istraživači, Eksperimenti, Toplo-hladno, Igra i pokret, Voda-agregatna stanja, Voda, Svojstva vode, Planet Zemlja, Naš planet Zemlja-naš dom, Prijatelji Zemlje, Oceani i voda, Moj grad, Život u Novim Dvorima, Moja domovina Hrvatska, Hrvatski izumitelji, Hrvatska glagoljica, Europa-naš kontinent, Put oko svijeta, Brojevi, Prostor i vrijeme, Od plohe do skulpture, Glazba, Uхвати ritam, Sport, Slova, Knjige, „15 po 15“, Basne s poukom, Rođeni za čitanje, Samostalnost, Što mogu sam-a, Kulturno-higijensko ponašanje i navike, Osjetila, Pet osjetila, Moje tijelo, Moje zdravlje, Mama, ostani zdrava, Zdrava hrana, Živjeti zdravo, Tko sam ja, Kada sam sretan, Osjećaji, Empatija, Čarobne riječi, Dobra djela, Prijateljstvo, Ljubav djeci prije svega, Emocionalna inteligencija, Dječja prava, Dijete tjedna - to sam ja, Bon-ton, Mali pomagači, CAP, Žurne službe, Roditelj odgojitelj, Otvorena vrata, Siguran Internet

Aktivnosti su provođene na temelju uvida u interesa i razvojne potrebe djece, a inicirane su i prema situacijskim poticajima, aktualnim događanjima u neposrednoj okolini kao i na poticaj vanjskih čimbenika.

Aktivnosti su predstavljene roditeljima i široj zajednici (putem kutića za roditelje i drugih vrtićkih prostora, humanitarnih akcija, posjeta, završnih svečanosti, društvenih mreža za roditelje, vrtićke WEB-stranice, javnih nastupa, mrežnih stranica i javnih glasila i medija grada Zaprešić).

U okviru projekta **ProjectO2 Obnova ekosustava korištenjem dronova** djeca su educirana o ekološkim problemima vezanima za klimatske promjene i smanjivanje biološke raznolikosti te o sadnji dronovima kao načinu dugoročnog ublažavanja štete u biljnim ekološkim

sustavima. U sklopu edukacije održana je i akcija sadnje sadnica drveća u neposrednoj blizini Novih Dvora. U aktivnosti su bile uključene skupine Kapljice i Cvjetići. Sudjelovanjem u ovom projektu Vrtić je također ostvario novčanu donaciju za ozelenjivanje vrtićkog dvorišta.

Dodatni doprinos u poticanju matematičkih i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju i tehnologijama dala je vrtićka interesna skupina Mali istraživači.

Problemi u ostvarivanju razvojnih zadaća u području spoznajnog razvoja prema najviše su se odnosili na:

DIJETE

- specifične kognitivne razvojne potrebe tj. odstupanja (osobito razumijevanja i slijeđenja uputa i zadataka, pažnje i koncentracije, zaključivanja, percepcije, klasificiranja, pamćenja, senzorne teškoće)
- brzo odustajanje, brzopletost, nesigurnost, problemi komunikacije, nesamostalnost
- problemi ponašanja (samoregulacije, nepoželjna ponašanja- nepoštovanje pravila i dogovora, ometanje i drugo) i neprihvatanje ponuđenih poticaja, neuključivanje zbog ograničenih interesa ili nepostojanja istih
- pojačana motorička aktivnost

- individualne razlike između djece iste kronološke dobi
- veće dobne razlike između djece iste skupine

MATERIJALNE UVJETE

- nedovoljno potrošnog materijala i razvojno prikladne didaktike

OBITELJ

- dužim boravkom pred ekranima
- promjene u obitelji
- nedovoljno bavljenje djetetom

ORGANIZACIJU

- primjena individualnog rada u uvjetima velikog broja prisutne djece

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Poticanje pojedinih aspekata kompetencija u području govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva bilo je zastupljeno prema sljedećim rangovima:

KOMUNIKACIJA NA MATERINSKOM JEZIKU

- rana pismenost (fonološka-fonemska svjesnost i fonemsko imenovanje)
- sluh, slušanje i razumijevanje govora
- izražavanje (rječnik, jezične vještine, artikulacija)
- komunikacija i komunikacijska usmjerenost

KULTURNA SVIJEST I IZRAŽAVANJE

- kreativno izražavanje u umjetničkim područjima (glazba i ples, likovna/vizualna umjetnost, književnost, kazalište i film)
- kulturni identitet
- interkulturalizam

KOMUNIKACIJA NA STRANIM JEZICIMA

- ponavljanje nekih riječi, fraza/idioma stranog jezika
- znanja o postojanju stranih jezika i tko/gdje ih koristi
- znanja o postojanju različitih jezika, nabranje nekih, pridruživanje odgovarajućim narodima/državama i gdje se upotrebljavaju
- izmišljanje svog jezika i pisma i sporazumijevanje na taj način
- znanja da se pisma razlikuju po pisanju i čitanju
- svakodnevna komunikacija i specifični sadržaji u programu učenja engleskog i njemačkog jezika (npr. slušanje i pjevanje pjesmica i priča, imenovanje, usvajanje pojmova i svakodnevna jednostavna komunikacija)

Osobito je bio naglašen rad na kreativnom izražavanju u umjetničkim područjima (glazbe, plesa likovne umjetnosti i književnosti), razvoju rane pismenosti te sluha, slušanja i razumijevanja govora.

Kampanja **15 PO 15** : CIJELA HRVATSKA ČITA DJECI u okviru Nacionalnog projekta „Rođeni za čitanje“, čiji je cilj poticanje čitanja djece od najranije dobi, provedena je u razdoblju od 15. do 29.1. 2026.g. u 16 skupina (Pčelice, Zebrice, Kućice, Leptirići, Kapljice, Oblačići, Palčići, Cvjetići, Sovice, Iskrice, Maćuhice, Bojice, Duga, Loptice, Ptičice i Pačići). Provedbi kampanje u obiteljskom domu odazvao se neznatan broj roditelja.

Rad na razvijanju komunikacije na materinskom jeziku (osobito sluha, slušanja i razumijevanja govora) dodatno je obogatila vrtićka interesna skupina Pričepričala. Interesne skupine Glazbena igraonica i Prstići dobrote doprinijele su intenzivnijem poticanju kreativnog izražavanja u području glazbe, plesa i likovne umjetnosti.

Problemi u ostvarivanju razvojnih zadaća iz područja govora, komunikacije izražavanja i stvaralaštva prema učestalosti odnosili su se na:

DIJETE

- odstupanja u jezično-govornom razvoju i komunikaciji (osobito izgovoru pojedinih glasova, smanjenoj komunikaciji ili njenom izostanku, oblikovanju rečenice, siromašnom rječniku, ubrzanom i nerazgovjetnom govoru, usporenom jezično-govornom razvoju, mucanju, izostanku predverbalne faze i drugo)
- teškoće razumijevanja
- nepoželjna ponašanja (verbalna agresivnost, burne emocionalne reakcije i drugo)

- ostalo (nezainteresiranost, nestrpljivost i upadanje u riječ i drugo)

OBITELJ

- previše boravka pred ekranima
- dvojezičnost u obitelji ili strani materinji jezik oba roditelja (jedan ili oba roditelja komuniciraju kod kuće uglavnom na drugom jeziku - albanskom, engleskom, ukrajinskom)

ORGANIZACIJU

- karakteristike ličnosti (suzdržanost ili sramežljivost, povučenost i drugo)
- teškoće pažnje i koncentracije
- dvojezičnost u programu engleskog/njemačkog jezika
- broj prisutne djece

Samoinicijativa i spontanost

Tijekom godine podržavana je i nadograđivana inicijativa djece i njihovo stvaralaštvo davanjem podrške dječjim spontanim aktivnostima (pomaganjem, upućivanjem, pohvaljivanjem, stvaranjem materijalno-organizacijskih uvjeta, iniciranjem projekata i slično).

Uočene su i podržane sljedeće spontane aktivnosti djece (rangirane prema učestalosti):

1. **izražavanje i stvaranje** (svakodnevna komunikacija, pripovijedanje i drugo)
2. **istraživačko-spoznajne** (istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje/ upoznavanje nečega/ nekoga, šetnje, posjete, susreti s ljudima razl. profesija, stvaraocima i sl., istraživačke aktivnosti u užem smislu (otkrivanje i jednostavno eksperimentiranje/ verbalno /praktično rješavanje problema), namjerno učenje i vježbanje postupaka, pravila /ponašanja)
3. **životno-praktične i radne** (vezane uz biološke potrebe, njegu svlačenje/ oblačenje obuvanje, izuvanje, samoposluživanje, kućanske poslove, brigu o biljkama / životinjama, izradu predmeta/igračaka, brigu za osobne stvari, osobna higijena, spremanje posteljine i drugo)
4. **specifične s kretanjem** tjelesno vježbanje, igre (elementarne, tradicionalne, s pjevanjem), sportske igre, vožnja tricikla/bicikla, hodanje na hodalicama, igre na fiksnoj opremi na dvorištu, igre s drugim rekvizitima, šetnje i drugo
5. **igre** (funkcionalna, simbolička, građenja i konstruiranja, s pravilima)
6. **društvene i društveno-zabavne** (društvene igre, druženja, zabave, priredbe/predstave, svečanosti)
7. **umjetničke** (promatranje, slušanje, interpretiranje umjetničkih uradaka za djecu)

4.5. Odgojno – obrazovni rad u ljetnom razdoblju

Radionice za izradu ljetnih planova rada provedene su timski prema kriteriju razvojne primjerenosti.

U razvojno poticajnom smislu naglasci ljetnih planova odnose se na usmjerenost prema razvijanju svih aspekata kompetencija djeteta u područjima tjelesnog i psihomotornog, socio-emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva.

Uz uobičajene elemente karakteristične za sva razdoblja planiranja, naglasak je stavljen na:

- sigurnosno- zaštitne kriterije (ažuriranje važnih podataka o specifičnim zdravstvenim, razvojnim i drugim potrebama djece, briga o klimatskim uvjetima, nadzor djece)

- kvalitetan prijenos informacija između odgajatelja, dežurnih članova stručnog tima i drugih zaposlenika o događanjima u skupini i neposrednoj okolini
- pravovremeno osiguravanje organizacijsko-materijalnih uvjeta (pravovremenu i kvalitetnu materijalno-organizacijsku pripremu, odabir i optimalno korištenje vanjskih i unutarnjih prostora prema rasporedima iznošenje sredstava, pospremanje sredstava uz uključivanje djece proporcionalno njihovim sposobnostima, brigu o zajedničkim sredstvima)
- planiranje i provođenje aktivnosti koje će pomoći djeci da se snađu u uvjetima spojenih skupina i osigurati stvaranje grupne kohezije
- zastupljenost aktivnosti kojima će se stvarati pozitivnu socio-emocionalnu klimu i olakšati prilagodbu djece na novi prostor i odgojitelje
- zastupljenost aktivnosti za stjecanje direktnih senzomotoričkih iskustava djeteta (osobito igara vodom, prirodnim i drugim neoblikovanim materijalima)
- zastupljenost aktivnosti za stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime u uvjetima spojenih skupina
- zastupljenost aktivnosti za višestruko izražavanje potreba, osjećaja i interesa
- zastupljenost aktivnosti s kretanjem na otvorenom prostoru uvažavajući kriterij sigurnosti, pojačanog nadzora te ranijeg izlaska i ulaska zbog pojačanog zračenja Sunca
- zastupljenost životno-praktičnih aktivnosti, a osobito onih vezanih uz brigu za osobne stvari, sredstva, prostor, biljke i slično
- podržavanje i nadograđivanje dječjih spontanosti i stvaralaštva
- dogovaranje s djecom o mjestu boravka, nadzor aktivnosti i kretanja djece te pravovremeno interveniranje kod nepoželjnih i opasnih ponašanja
- prakticiranje uloge odgojitelja kao organizatora i suigrača
- kvalitetna suradnja s roditeljima (pravovremeno obavješćivanje o promjenama u organizaciji rada u ljetnom razdoblju, međusobno informiranje o djetetu, osiguravanje odjeće, obuće, zaštitnih sredstava i drugih materijala za zdrav i ugodan boravak djeteta u vrtiću, dostupnost i primjenjivanje postojećih vrtićkih protokola i dr.)

Timskim smo planiranjem za odgojne skupine osigurali razvojno primjerene dvomjesečne planove odgojno-obrazovnog rada, koji su ostvareni u uvjetima ljetne organizacije (spajanja skupina). Timovi za planiranje radili su u sljedećim sastavu (prema kronološkoj dobi djece od 7. mj.2026.):

- ❖ **1– 4 godine** : Žirafice, Sovice, Pačići, Vjeverice, Vrapčići, Iskrice, Maćuhice
- ❖ **3 - 5 godina**: Vrapčići, Pužići, Zebrice, Ivančice, Bojice
- ❖ **4 - 7 godina**: Noina lađa, Pčelice, Slonići, Smajlići, Kućice, Leptirići, Jelačići, Duga, Žabice
- ❖ **5 - 8 godina**: Kapljice, Oblačići, Palčići, Cvjetići, Loptice, Ptičice

Odgojitelji su radili i pripremali se prema ljetnim planovima prilagođavajući ih organizacijskim promjenama zbog čega je bila potreba veća fleksibilnost u radu i češća primjena individualnog pristupa.



Ljetni prostorno-materijalni kontekst (unutarnji i vanjski) uglavnom je podrazumijevao:

- prilagođavanje dežurnih boravaka potrebama i interesima razvojnim potrebama i dobi djece koja su mijenjala svoj prostor boravka (najčešće prenošenjem potrošnih materijala i didakte iz matičnih soba)
- nadopunjavanje i obogaćivanje didaktičkog fonda izradom novih sredstava i unošenjem novih poticaja
- povremene reorganizacije centara za igru

- raniji izlazak i povratak u boravak te osiguravanje hladovine za djecu
- veću zastupljenost aktivnosti s vodom
- osiguravanje dovoljno prostora na neometano kretanje i igru
- dogovaranje prostora i aktivnosti tijekom boravka na zraku
- korištenje zajedničkih sredstava za aktivnosti na otvorenom uz primjereno uključivanje djece (uz nadzor odraslih)
- brigu efikasnom pravovremenom prozračivanju i primjerenom rashlađivanju zraka
- osiguravanje drugih uvjeta za ljetni rad (dovoljno tekućine, zaštite od sunca, pojačanog nadzora, zadovoljavanje potrebe za eliminacijom i drugo)



U dijelu dežurnih skupina uočena je potreba za unaprjeđivanjem postojećih prostorno-materijalnih uvjeta najčešće s obzirom na: organizaciju primjerenih centara za igru s dopunskim materijalima u uvjetima spojenih i dobno različitih skupina, prilagođavanje vremena i dužine boravka na zraku zbog ekstremnih ljetnih vrućina, osiguravanje primjerene hladovine za najmlađe jasličke skupine, organiziranje sigurnog prostora za igru ostalih skupina u uvjetima izvanrednih radova na vanjskom prostoru te dostupnost kanti i crijeva za vodu.



***U osiguravanju sigurnosti djece** korišteni su postupci kao i tijekom godine, uz još veći nadzor (zbog organizacijskih i drugih specifičnih uvjeta rada ljeti, radova na otvorenom i slično).*



***Upoznavanje potreba, navika, interesa i sposobnosti djece**, uključujući i onu s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, ostvareno je najčešće putem: uvida u liste posebnih zdravstvenih, razvojnih i drugih potreba, zdravstvene kartone, pedagošku i drugu dokumentaciju, osobne karte djeteta s teškoćama, razvojne liste, komunikacije s matičnim i ostalim odgojiteljima, asistentima, svakodnevnu komunikaciju s roditeljima i stručnim timom, individualnog pristupa djetetu, praćenja i promatranja dječjih aktivnosti i njihovih potreba, navika i interesa i drugoga.*



Šaroliki dobni sastav dežurnih skupina, česte fluktuacije djece (izmjena dolazećih), promjene odgojitelja i vrlo česte organizacijske promjene (i na dnevnoj razini), obilježili su ljetni rad i u određenoj mjeri utjecali na postignuća u radu sa djecom.



U području TJELESNOG I PSIHOMOTORNOG RAZVOJA u uvjetima dobno različitih (mješovitih skupina) najčešće se doprinosilo razvoju aspekata motoričkih kompetencija

S DJECOM OD 1 DO 5 GODINA:

- **osnovnih oblika kretanja** (osobito skakanja, naskakanja, preskakanja, saskakanja, doskakanja, prekoračivanja i trčanja, hodanja, penjanja i silaženja te složenih motoričkih vještina)
- **baratanja predmetima** (osobito bacanja, hvatanja i šutiranja lopte, fine motorike te bacanje i hvatanje predmeta)
- **grafomotorike, okulomotorne koordinacije**
- **ravnoteže**

S DJECOM ŠKOLSKIM OBVEZNICIMA:

- **osnovnih oblika kretanja** (osobito penjanja i silaženja, složenih motoričkih vještina i trčanja)

- **baratanja predmetima** (osobito fine motorike te bacanja/ hvatanje/ šutiranje lopte)
- **grafomotorike, okulomotorne koordinacije**
- **ravnoteže**

Na razini Vrtića u ljetnom radu s djecom naglasak je najčešće bio na sljedećim aspektima:

- hvatanje predmeta, bacanja, hvatanja i šutiranja lopte, fine motorike
- penjanja i silaženja, skakanja, naskakanja, preskakanja, saskakanja, doskakanja, prekoračivanja, hodanja i trčanja
- složenih motoričkih vještina



Aktivnosti djece provedene u vrijeme boravka na zraku bile su zastupljene sukladno prethodno navedenim ostvarenim odgojno-obrazovnim zadaćama, a uvjetovano dobnim sastavom dežurnih skupina i drugim specifičnostima ljetnog rada (osobito ekstremnim ljetnim vrućinama te unutaranjim i vanjskim radovima).



U području SOCIO-EMOCIONALNOG I RAZVOJA LIČNOSTI u uvjetima dobnog različitih (mješovitih skupina) intenzivnije se doprinosilo razvoju sljedećih aspekata

S DJECOM OD 1 DO 5 GODINA:

- ❖ **osobne kompetencije** (svijesti o svojim osjećajima, svijesti o sebi, samopoštovanja, samostalnosti i neovisnosti, emocionalne stabilnosti i samoregulacije, samozaštite i zaštite zdravlja, samopouzdanja)
- ❖ **socijalne i građanske kompetencije** (odnosa s vršnjacima, odnosa s odraslima, prava i pravila, prosocijalnih ponašanja, empatije i solidarnosti, moralnog rasuđivanja i odgovornosti, demokratskog odlučivanja)
- ❖ **inicijativnosti i poduzetnosti** (timskog rada, inicijative i proaktivnosti, unutrašnje ustrajnosti)
- ❖ **privrženosti**

S DJECOM ŠKOLSKIM OBVEZNICIMA:

- **osobne kompetencije** (svijesti o svojim osjećajima, samostalnosti i neovisnosti samozaštite i zaštite zdravlja, svijesti o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja emocionalne stabilnosti i samoregulacije)
- ❖ **socijalne i građanske kompetencije** (odnosa s vršnjacima, prava i pravila, moralnog rasuđivanja i odgovornosti, prosocijalnih ponašanja, empatije, solidarnosti, odnosa s odraslima, demokratskog odlučivanja)
- ❖ **inicijativnosti i poduzetnosti** (timskog rada, unutrašnje ustrajnosti, inicijative i proaktivnosti)
- ❖ **privrženosti**

Na razini Vrtića u ljetnom radu s djecom naglasak je najčešće bio na sljedećim aspektima:

1. odnosi s vršnjacima
2. svijest o svojim osjećajima, prava i pravila, moralno rasuđivanje i odgovornost

3. samostalnost i neovisnost, odnosi s odraslima, samozaštita i zaštita zdravlja, prosocijalna ponašanja, empatija i solidarnost, timski rad
4. samopouzdanje i samopoštovanje
5. unutrašnja ustrajnost



Emocionalna sigurnost i privrženost poticani istim postupcima, pristupima i aktivnostima kao i tijekom godine, ali učestalije zbog velike fluktuacije djece u dežurnim skupinama. U uvjetima spojenih i dobno mješovitih skupina osobito su bili važni pristupi razvojnog prilagođavanja i stvaranje grupne kohezije.



Grupna kohezija stvarana je putem: izražavanje dobrodošlice, srdačnog i toplog pristupa djeci, planiranja i provedbe dobno primjerenih raznovrsnih aktivnosti kao što su tematske govorne, pokretne, društvene, imitativne, scensko-dramske, socijalne i igre u krugu, tematske priče, slikovnice, stihovi, brojalice i slično, zajedničke aktivnosti likovnog, glazbenog i drugog izražavanja, poticanja socijalne vršnjačke interakcije, komunikacije i stvaranje prijateljstava, podržavanja inicijative djece i njihove spontane igre, osiguravanja dovoljno vremena za provedbu aktivnosti do kraja, podjele radnih zaduženja, pružanja podrške i pomoći djeci, dogovaranja zajedničkih pravila, uključivanja djece u donošenje odluka i zajedničke evaluacije postupaka, preusmjeravanja nepoželjnog ponašanja, poticanja na pomaganje djeci i odgojitelju, poticanja empatije, međusobnog uvažavanja i tolerancije, čeka na red, kompetencija u samostalnom rješavanju sukoba i ostalih oblika socijalno poželjnog ponašanja i slično.



U području SPOZNAJNOG RAZVOJA u uvjetima dobno različitih (mješovitih skupina) intenzivnije se doprinosilo razvoju sljedećih aspekata

S DJECOM OD 1 DO 5 GODINA ŽIVOTA:

- **matematička kompetencija i kompetencije u prirodoslovlju i tehnologijama**
 - stjecanje pojmova i odnosa među njima (boje, prostor, oblici, vrijeme, ostala svojstva)
 - informiranost o svijetu oko sebe
 - pažnja, pamćenje
 - opažanje - percepcija
 - novost i istraživanje, ekologija
 - rješavanje problema
 - simbolička funkcija
 - početna matematika
 - ekologija
 - pojam o postojanosti predmeta
 - temeljne misaone operacije
- **učiti kako učiti** (motivacija i samoorganizacija, metakognicija, samoevaluacija)
- **digitalna kompetencija** osnove informacijsko- komunikacijske/medijske pismenosti

S DJECOM ŠKOLSKIM OBVEZNICIMA:

1. matematička kompetencija i kompetencije u prirodoslovlju i tehnologijama

- stjecanje pojmova i odnosa među njima (prostor, vrijeme, oblici, boje, ostala svojstva)
- pamćenje
- pažnja
- informiranost o svijetu oko sebe

- ekologija
 - početna matematika, rješavanje problema
 - opažanje percepcija
 - temeljne misaone operacije
2. **učiti kako učiti** (motivacija i samoorganizacija, metakognicija, samoevaluacija)
 3. **digitalna kompetencija** osnove informacijsko- komunikacijske/medijske pismenosti

Na razini Vrtića u ljetnom radu s djecom u području spoznajnog razvoja naglasak je bio na razvijanju sljedećih aspekata:

1. stjecanja pojmova i odnosa među njima (prostor, boje, oblici)
2. pamćenja, pažnje, informiranosti o svijetu oko sebe
3. motivacije i samoorganizacije
4. rješavanja problema
5. početne matematike
6. ekologije



Kompetencije su poticane putem programskih aktivnosti s temama: *Ljeto, Sunce – korist i zaštita, Svjetlost, Voda, Voće, Kukci, Odijevanje, Postupci prve pomoći, Kako se rashladiti, Klimatske promjene, Ljeto na selu, Na ljetovanju, Vodeni promet, More, Stanovnici mora, Morski promet, Otok, Svjetionik, Razglednica, Slastičarnica, Najljepši trenuci u vrtiću, Prijateljstvo, Bajke, Teksture, Volumen, Veličine, Vrijeme-sat, Svojstva vode, Boje, Glazbala, Ljetni sportovi i drugo.*



U području GOVORA, KOMUNIKACIJE, IZRAŽAVANJA I STVARALAŠTVA u uvjetima dobnog različitih (mješovitih skupina) intenzivnije se doprinosilo razvoju sljedećih aspekata

S DJECOM OD 1 DO 5 GODINA ŽIVOTA:

1. komunikacija na materinskom jeziku

- izražavanje (rječnik, jezične vještine, artikulacija)
- rana pismenost (fonološka/fonemska svjesnost, fonemsko imenovanje)
- sluh, slušanje razumijevanje govora
- komunikacija i komunikacijska usmjerenost

2. kulturna svijest i izražavanje

- kreativno izražavanje u umjetničkim područjima (glazba, ples, likovna/vizualna umjetnost, kazalište, film, književnost)
- kulturni identitet
- interkulturalizam

3. komunikacija na stranim jezicima (ponavljanje nekih riječi, fraza/idioma stranog jezika, znanja o postojanju različitih jezika i nabiranje nekih, pridruživanje odgovarajućim narodima/državama i gdje se upotrebljavaju, izmišljanje „svog“ jezika i pisma i sporazumijevanja na taj način, znanja o postojanju starih jezika i tko ih/gdje koristi, znanja da se pisma razlikuju po pisanju i čitanju)

DJECOM ŠKOLSKIM OBVEZNICIMA:

1. komunikacija na materinskom jeziku

- izražavanje (rječnik, jezične vještine, artikulacija)
- rana pismenost (fonološka/fonemska svjesnost , fonemsko imenovanje)

- sluh, slušanje razumijevanje govora
- komunikacija i komunikacijska usmjerenost

2. kulturna svijest i izražavanje

- kreativno izražavanje u umjetničkim područjima (glazba, ples, likovna/vizualna umjetnost, kazalište, književnost, film,)
- kulturni identitet
- interkulturalizam

3. komunikacija na stranim jezicima (ponavljanje nekih riječi, fraza/idioma stranog jezika, znanja o postojanju različitih jezika i nabranje nekih, pridruživanje odgovarajućim narodima/državama i gdje se upotrebljavaju, izmišljanje „svog“ jezika i pisma i sporazumijevanja na taj način, znanja o postojanju starih jezika i tko ih/gdje koristi, znanja da se pisma razlikuju po pisanju i čitanju)

Na razini Vrtića u ljetnom radu s djecom naglasak je najčešće bio na sljedećim aspektima razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva:

1. kreativnom izražavanju u umjetničkim područjima (osobito glazbi i plesu)
2. govornom izražavanju (razvoju rječnika, jezičnih vještina i artikulacije)
3. razvoju rane pismenosti

4.6. Suradnja s roditeljima u ljetnom razdoblju



Tijekom ljeta bili su zastupljeni sljedeći oblici komunikacije s roditeljima:

- svakodnevna „na kvaki“ prilikom dolaska i odlaska sa svrhom razmjene važnih informacija
- informiranje na kutiću za roditelje.
- online putem informacijsko-digitalnih tehnologija (telefon, elektronička pošta WhatsApp,)

Kako direktni oblik prezentiranja rada i ovog se ljeta uspješnim pokazalo izlaganje dječjih uradaka te slanje istih putem društvenih mreža.

Kao najefikasniji način obavješćavanja roditelja o povremenim promjenama u organizaciji tijekom ljeta pokazali su se kutići za roditelje, društvene mreže i elektronička pošta.

Individualne konzultacije bile su najmanje zastupljen oblik suradnje tijekom ljeta.

Suradnja s većinom roditelja tijekom srpnja i kolovoza bila je dobra.



Tijekom ljeta uočeni su sljedeći problemi u suradnji s pojedinim roditeljima : kasno dovođenje djeteta u skupinu bez prethodne najave, preskakanje vrtićke ograde, reguliranje odvođenja/dovođenja djeteta kod razvedenih ili razdvojenih roditelja, ulazanje u službene prostorije bez nadzora, prolaženje kroz prostore samo za službeno osoblje, korištenje privatnog kanala za službenu komunikaciju, nepojavljivanje na dogovorenim konzultacijama, dugo zadržavanje i držanje otvorenih vrata glavnog ulaza, pritužbe na nešto što se nije dogodilo u vrtiću (ozljede, ponašanje drugog djeteta i sl.), „uvlačenje“ odgojitelja u privatne razmirice između roditelja, nepoštivanje dogovorenih pravila, donošenje „grickalica“ bez prethodnog dogovora, ulazanje u cipelama u sobu boravka, nedonošenje rezervnih pelena, pritužbe na klimatiziranje sobe boravka.

4.7. Djeca s teškoćama u razvoju tijekom ljetnog perioda

Informacije o djeci s teškoćama i preporukama za rad odgojiteljima su osigurane putem osobne karte djeteta, komunikacije sa stručnim timom, matičnim odgojiteljima, pomoćnicima (asistentima, njegovateljima) i roditeljima, listi specifičnih razvojnih potreba, drugih stručnih pisanih materijala, uvidom u pedagošku dokumentaciju, praćenja ponašanja, reakcija i interesa djeteta

U uvjetima ljetne organizacije rada, koja može (zbog čestih promjena odgojitelja i prostora) izazvati stres i frustraciju kod sve djece, nastojalo se za djecu s teškoćama koja imaju podršku asistenata osigurati kontinuitet koliko je to bilo moguće.

Osiguran je dovoljan broj asistenata, no zbog njihovih čestih izmjena ili odsutnosti stalnog asistenta, kod neke djece su se javile reakcije na promijenjene uvjete – u obliku pojačanog izražavanja nezadovoljstva ili tuge, češćeg javljanja neprimjerenih ponašanja ili drugih burnih reakcija.

U komunikaciji s roditeljima, odgojiteljima i asistentima dogovarao se individualiziran pristup toj djeci tijekom boravka u vrtiću te njihov skraćen boravak u vrtiću ili ostanak kod kuće.

4.6. Ostvarivanje Programa rada s djecom školskim obveznicima

Program rada sa 154 djece školskih obveznika ostvarivali smo u 10 skupina kroz:

- redoviti 10-satni program (u skupinama Kapljice, Oblačići, Palčići, Cvjetići, Loptice i Ptičice)
- 10 - satni Program vjerskog odgoja s djecom predškolske dobi (mješovita skupina 3 – 7 g. Noina lađa)
- 10-satni Program ranog učenja engleskog jezika (mješovita skupina 3-7 godina Smajlići)
- 10-satni Sportski program (mješovita skupina 4-6 godina Žabice)
- Program predškole izvan redovitog programa (skupina Hrabrice)

U ostvarivanju zadaća slijedili smo načela:

- fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa
- partnerstva vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- osiguravanja kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- otvorenosti za cjeloživotno učenje
- spremnosti na unaprjeđivanje prakse

Naš osnovni cilj bio je zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnosti i pripadanjem, samopoštovanjem i samoostvarivanjem osobnih potencijala i specifičnih individualnih potreba.

Polazili smo od osobitosti i interesa djece i usmjeravali se na razvoj i unapređivanje njihovih tjelesnih, socio-emocionalnih, spoznajnih, komunikacijskih i stvaralačkih mogućnosti kao i vještina potrebnih za nove oblike učenja. Različitim pristupima i poticajima radili smo na unaprjeđivanju svih djetetovih kompetencija.

4.6.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Poticali su gotovo podjednako svi aspekti motoričke kompetencije, a osobito trčanje, penjanje i silaženje, bacanje, hvatanje i šutiranje lopte, fina motorika i okulomotorna koordinacija.

Rad na pojedinim aspektima **motoričke kompetencije** prikazan je prema zastupljenosti

1. razvoj osnovnih oblika kretanja (1.1. penjanje –silaženje, trčanje, složene motoričke vještine 1.2. hodanje, provlačenje, skakanje, naskakanje, preskakanje, saskakanje, doskakanje, prekoračivanje)
2. razvoj baratanja predmetima (2.1 fina motorika /grafomotorika-okulomotorna koordinacija i bacanje/ hvatanja/ šutiranja lopte)
3. razvoj ravnoteže

Problemi u ostvarivanju zajednički su uglavnom za sve skupine i već su navedeni u poglavlju 2 Odgojno-obrazovni rad u redovitom 10-satnom programu (uglavnom veliki broj djece na dvorištu, potreba dopune sportskim rekvizitima, unaprjeđivanje uvjeta za aktivnosti na otvorenom - održavanje pješčanika, blato i drugo već prethodno spomenuto).



U radu su češće opaženi sljedeći problemi kod pojedine djece:

1. slabije razvijena fina motorika, pojačana motorička aktivnost, nedostatak samopouzdanja, nesigurnost, nespretnost i nezainteresiranost za aktivnosti
2. problemi ravnoteže, koordinacije pokreta, senzomotorike, brzopletost i nestrpljivost
3. ometanje drugih, guranje i druga nepoželjna ponašanja
4. problemi koncentracije, kombinirane teškoće i teško nošenja s neuspjehom

4.6.2. Socio-emocionalni i razvoj ličnosti

Poticali su svi aspekti, osobito svijest o sebi i svojim osjećajima, samostalnost i neovisnost, samopoštovanje i samopouzdanje, emocionalna stabilnost i samoregulacija, prosocijalna ponašanja, empatija, solidarnost, prava i pravila i moralno rasuđivanje.

Rad na pojedinim kompetencijama prikazan je putem rangova:

1. razvoj **osobne kompetencija** (1.1. svijesti o sebi i svojim osjećajima 1.2. emocionalne stabilnosti i samoregulacije, samopoštovanja i samopouzdanja, samostalnosti i neovisnosti 1.3.samozaštite i zaštite zdravlja)
2. razvoj **socijalnih i građanskih kompetencija** (2.1. prosocijalnih ponašanja, empatije, solidarnosti, poštivanja prava i pravila, moralnog rasuđivanja i odgovornosti 2.2. odnosa s vršnjacima i odraslima 2.4. demokratskog odlučivanja)
3. razvoj **inicijativnosti i poduzetnosti** (3.1. inicijative i proaktivnosti, timskog rada 3.2. unutrašnje ustrajnosti)
4. razvoj **privrženosti**

Problemi u ostvarivanju zajednički su uglavnom svim skupinama i već su navedeni u poglavlju 2 Odgojno-obrazovni rad u redovitom 10-satnom programu s naglašenijim problemima:

- nepoželjnih ponašanja (grubost, nepridržavanje pravila, ometanje drugih, guranje, prkos, nedostatak empatije i sl.)
- prihvatljivog načina izražavanja osjećaja i emocionalne samoregulacije
- nezainteresiranosti,
- odstupanja u razvoju (pažnje i koncentracije, pamćenja, percepcije)
- roditeljskog odgojnog stila
- nesigurnosti, nedostatka samopouzdanja, nesamostalnosti, neupornosti, brzopletosti, povučenosti, nestrpljivosti
- odvajanja od roditelja

Najčešće intervencije stručnog tima odnosile su se na rad s djecom s teškoćama u razvoju i onom s neprihvatljivim oblicima ponašanja. Rad u ovim aspektima podrazumijevao je i rad s roditeljima te vanjskim čimbenicima (Hrvatskim zavodom za socijalni rad i drugim ustanovama te osnovnim školama).

4.6.3. Spoznajni razvoj

Osobito je potican aspekt stjecanje pojmova i odnosa među njima, rješavanje problema, pažnja, opažanje i percepcija, informiranost o svijetu oko sebe i pamćenje.

Rad na pojedinim kompetencijama prikazan je putem rangova:

1. **matematička kompetencija i kompetencije u prirodoslovlju i tehnologijama**
 - stjecanje pojmova i odnosa među njima (1.oblici 2. prostor 3.boje 4.vrijeme 5. ostala svojstva)
 - rješavanje problema, pažnja
 - opažanje, percepcija, informiranost o svijetu oko sebe, pamćenje
 - početna matematika, ekologija
2. **učiti kako učiti** (2.1. motivacija i samoorganizacija 2.2. metakognicija i samoevaluacija)
3. **digitalna kompetencija** (osnove informacijsko - komunikacijske/medijske pismenosti)

Problemi u ostvarivanju zajednički su uglavnom svim skupinama i već su navedeni u poglavlju 2 Odgojno-obrazovni rad u redovitom 10-satnom programu. Naglašeni su bili sljedeći:

- razvojni problemi (pažnje i koncentracije razumijevanja, slijeđenja uputa, pamćenja, samoregulacije, loše samoorganizacije, percepcije)
- brzo odustajanja, brzopletost, nesigurnost
- obiteljske prilike i velika izloženost ekranima
- nepoželjna ponašanja

Zbog specifičnih potreba ili teškoća u razvoju, bila je potrebna podrška psihologa, defektologa i logopeda kao i prilagođavanje aktivnosti individualnim sposobnostima pojedine djece.

4.6.4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Najintenzivnije su poticane kompetencije komunikacija na materinskom jeziku i kulturna svijest i izražavanje, naglašenije u sljedećim aspektima: kreativno izražavanje u umjetničkim područjima (osobito likovnoj/vizualnoj), izražavanje na materinskom jeziku, rana pismenost, komunikacija i komunikacijska usmjerenosti .

Zastupljenost rada na pojedinim aspektima kompetencija prikazana je putem rangova:

1. KOMUNIKACIJA NA MATERINSKOM JEZIKU

- izražavanje (komunikacijska usmjerenost, rječnik artikulacija, jezične vještine, komunikacija)
- rana pismenost (fonološka/fonemska svjesnost, fonemsko imenovanje)
- komunikacija i komunikacijska usmjerenost i sluh, slušanje i razumijevanje govora

2. KULTURNA SVIJEST I IZRAŽAVANJE

- kreativno izražavanje u umjetničkim područjima (1. likovnoj /vizualnoj umjetnosti, glazbi, plesu, književnosti 3. kazalištu, filmu)
- kulturni identitet
- interkulturalizam
- kulturni identitet
- interkulturalizam

3. KOMUNIKACIJA NA STRANIM JEZICIMA

- ponavljanje nekih riječi, fraza - idioma stranog jezika, znanja o postojanju starih jezika i tko ih/gdje koristi
- znanja da se pisma razlikuju po pisanju i čitanju
- znanja o postojanju različitih jezika, nabranje nekih, pridruživanje odgovarajućim narodima/državama i gdje se upotrebljavaju, izmišljanje „svog“ jezika i pisma i sporazumijevanja na taj način
- spontano slušanje i pjevanje pjesmica i priča, imenovanje, usvajanje pojmova

Problemi u ostvarivanju zajednički su uglavnom svim skupinama i već su navedeni u poglavlju 2 (Odgojno-obrazovni rad u redovitom 10-satnom programu). Kod djece školskih obveznika naglašeniji su bili sljedeći: jezično govorne teškoće od kojih najčešće izgovor, siromašan rječnik, dvojezičnost, samopouzdanje, slab interes za komunikaciju i teškoće razumijevanja.

Stručna podrška djeci s problemima jezično-govornog razvoja pružena je od strane logopedinje putem logopedске trijaže, savjetovanja, individualnog rada ili upućivanjem na daljnju dijagnostiku ili logopedski tretman izvan vrtića.

4.6.5. Procjena spremnosti djece za polazak u školu

Psihologinja je tijekom druge polovice pedagoške godine ispitala spremnost 51 djeteta školskog obveznika za školu Testom spremnosti za osnovnu školu (Test-OŠ, Naklada Slap). Pritom je 49-ero djece polaznika redovitog 10-satnog programa te 4 djece polaznika Programa predškole. Ispitivanjem su obuhvaćena djeca koju su za testiranje predložili odgojitelji, ostali stručni suradnici i roditelji. Konzultacije s roditeljima održala je s roditeljima djece kod kojih se pokazala određena nezrelost i/ili nespremnost za školu u socio-emocionalnom području, području grafomotorike, u predvještinama pisanja i čitanja te opće nezrelije funkcioniranje u odnosu na dob kao i s onima koji su pokazali potencijalnu darovitost. Na konzultacijama su roditelji upućeni u kategorije spremnosti za školu i prikladan način poticanja određenih područja razvoja. Određeni broj konzultacija provela je timski zajedno s logopedinjom i defektologinjom. Razmjenjivala je informacije s odgojiteljima o rezultatima testiranja te funkcioniranju djece u skupini te im dala usmjerenje kako jačati ona područja u kojima je djeci potrebna dodatna podrška, vježba i osnaživanje.

Logoped je tijekom pedagoške godine, prema okolnostima i mogućnostima, ispitao razvijenost vještina rane pismenosti kod **36-ero** djece školskih obveznika. Ispitivanjem su obuhvaćena djeca za koju se tijekom trijažnog ispitivanja govora ukazala potreba za procjenom, prema zamolbi roditelja, sugestijama odgojitelja ili drugih stručnih suradnika. Prema rezultatima, roditelji ispitane djece savjetovani su o načinima poticanja ili potrebi logopedске podrške van vrtića.

Uz ovako velik broj djece školskih obveznika te ukupan broj djece u vrtiću, sustavna procjena školskih obveznika od strane logopeda nije moguća.

U skupini Hrabrica, u kojoj se provodi Program predškole izvan redovitog 10-satnog programa, provedeno je trijažno ispitivanje te su za nekoliko djece ostavljene pisane obavijesti roditeljima. S roditeljima je dogovoren termin procjene i savjetovanja te su, uz savjetovanje, po potrebi upućeni na dijagnostiku i/ili podršku van vrtića.

Stručni tim ukupno je izdao 25 pisanih mišljenja o socio-pedagoškom funkcioniranju i psihofizičkom statusu djeteta na zahtjev roditelja ili nadležnih institucija (Zavod za socijalni rad, MUP – Policijska uprava Zaprešićka), od toga je za 9-ero djece izdano pisano mišljenje stručnog tima, na zahtjev roditelja, o psihofizičkom statusu djeteta školskog obveznika.

4.6.6. CAP program

CAP program (Child Assault Prevention), odnosno program prevencije zlostavljanja djece, u organizaciji Udruge roditelja “Korak po korak”, namijenjen je djeci školskim obveznicima, a cilj je naučiti djecu prepoznati zlostavljanje i podučiti načinima učinkovitog suočavanja, prevencije i obrane od zlostavljanja.

Aktivnosti CAP programa ove su godine provedene u odgojnim skupinama: Kapljice, Smajlići, Žabice, Loptice, Oblačići, Noina lađa, Cvjetići, Ptičice, Palčići (samo djeca koja su školski obveznici). Odgojitelji su u svojim skupinama provodili pripremne aktivnosti planirane Programom, a tri tima CAP-ovih educiranih pomagača održala su radionice 03.03., 04.03. i 05.03.2026. godine s ukupno 102-oje djece (64 dječaka i 38 djevojčice) prema sljedećem rasporedu:

- **tim I** – Sandra Vuković, Melita Prša, Ana Gregor – skupine KAPLJICE, SMAJLIĆI, PALČIĆI, CVJETIĆI
- **tim II** – Tihana Picak, Ljubica Kelava, Milena Sabljak – skupine OBLAČIĆI, NOINA LAĐA, PTIČICE
- **tim III** – Tihana Picak, Martina Narančić, Andreja Buhin – skupine ŽABICE, LOPTICE

Prije provedbe radionica, 12.02.2026. tim u sastavu Tihana Picak, Dijana Đurković Sinovčić i Andreja Buhin održao je predavanje za roditelje kojim je predstavljen Program i način na koji se provodi. Pozivu se odazvalo 69 roditelja (navedeno i u poglavlju 6. Suradnja s roditeljima).



Provedba CAP programa i ove je pedagoške godine vrlo pozitivno ocijenjena od strane roditelja i odgojitelja. Zajedničko je mišljenje da su radionice djeci zanimljive, prilagođene njihovoj dobi i izrazito korisne jer ih osnažuju za prepoznavanje potencijalno opasnih situacija, uče ih kako se zauzeti za sebe te kako ostvarivati vlastita prava uz poštivanje prava drugih.

Posebno se uspješnim pokazao model održavanja radionica kroz tri dana. Takav način rada omogućio je djeci postupno usvajanje sadržaja, lakše povezivanje novih spoznaja s prethodno obrađenim temama te veću aktivnu uključenost u radionice. Kraće i vremenski rasporedene aktivnosti pridonijele su održavanju pažnje, smanjenju zamora i većoj motiviranosti djece za sudjelovanje. Također, odgojitelji su primijetili da su djeca između radionica imala priliku promišljati o obrađenim sadržajima, primjenjivati naučeno u svakodnevnim situacijama i postavljati dodatna pitanja.

Zbog organizacijskih razloga tijekom ove pedagoške godine nije održano predavanje za sve djelatnike vrtića. Njegova provedba planirana je tijekom sljedeće pedagoške godine kako bi se dodatno osnažile kompetencije svih djelatnika i osigurala još kvalitetnija provedba Programa.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom godine provedeni su svi planirani interni i vanjski grupni oblici stručnog usavršavanja (interni stručni stručnih aktivni, radni dogovori, odgojiteljska vijeća, vanjski stručni skupovi za ravnatelja, stručne suradnike i odgojitelje). Individualno stručno usavršavanje ostvareno je putem konzultacija stručne literature, periodike i Interneta.

Teme ovogodišnjih internih stručnih aktivna bile su:

1. Na početku pedagoške godine : Prilagodba / Djeca s teškoćama u razvoju (1.9.)
2. Erasmus- od ideje do suradnje – eTwinning kao prozor u svijet (28.11.)
3. Uloge odgojitelja i pomoćnika u odgojno-obrazovnom procesu (2.12.)
4. Odgojiteljeve snage i resursi: Jačanje kapaciteta i otpornosti (27. i 28.1.)
5. Naša praksa- prikazi iz vrtićke odgojne prakse: „Zdrava prehrana djece predškolske dobi“ , „Sport u vrtiću: U pokretu“ / „Emocionalna pismenost i razvoj empatije u predškolskoj dobi“, „Simbolička igra u jaslama: kartonska kutija kao sredstvo dječje igre“, „Projekt „Mašta radi svašta - poticanje komunikacije, govornog i dramskog stvaralaštva djece“, „Čarolije boja“ (2.3.)

Teme **periodičnih radnih dogovora** bile su: pripreme za novu pedagošku godinu, Festival bajki, digitalni Prometni priručnik, organizacija interesnih skupina, obilježavanje 30. obljetnice grada Zaprešića, obilježavanje Dječjeg tjedna, Tjedna mobilnosti, likovni natječaj „Velikani hrvatske prošlosti“, priprema za rad predškolske odgojne skupine „Hrabrice“, priprema pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju, 21. sportski susret vrtićke djece, Priprema za školu, obilježavanje Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata/žrtvu Vukovara i Škabrnje, edukativna akcija za školske obveznike „Moj prijatelj policajac“, pripreme i organizacija za Advent i podjelu poklona sv. Nikole, organizacija klizanja, priručnik za roditelje „Pristup odgoju iz perspektive transakcijske analize“ (projekt Nema zdravlja bez mentalnog zdravlja, Udruga CeZaM Zaprešić), rasporedi za uvide Povjerenstva za didaktu, ponuda i preporuke edukacija tijekom godine, periodično vrednovanje tijekom godine, organizacija preuzimanja potrošnog materijala, organizacija studentske prakse, organizacija i termini predstava i internih oblika stručnog usavršavanja, informiranje o novom knjižničnom fondu, pripreme aktivnosti za provedbu CAP-programa, 12. dječji fašnik u Zaprešiću, poludnevni izleti, plan obilježavanja značajnih datuma, obuka plivanja, Tjedan zdravlja u vrtiću- -Mentalno zdravlje djece, timska podrška i druga problematika iz neposredne prakse.

Sudjelovanje na **vanjskim stručnim skupovima** obuhvatilo je teme prikazane u Tablici 14.

Tablica 14. Pregled ostvarenog stručnog usavršavanja na vanjskim stručnim skupovima

<i>Teme vanjskog stručnog usavršavanja</i>
1. Erasmus +: Pedagogija u prirodi – Put u zelenu budućnost (DV Smokvica)
2. Od ideje do suradnje-e-Twinning kao prozor u svijet (Darija Beljan)
3. Osnovne mjere održavanja života uz uporabu AVD (Zavod za hitnu medicinu)
4. Odgajati znanjem i srcem (Mliječni zub)

5. Duhovne vježbe za djelatnike katoličkih škola i predškolskih ustanova (Nadbiskupski duhovni stol)
6. Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri u predškolskim ustanovama (Nacionalni katehetski ured)
7. Važnost pripovijedanja u digitalnoj kulturi u vjerskom odgoju (AZOO)
8. Montessori edukacija (Učilište Montessori, DV Montessori)
9. Kako koristiti slikovnice kao poticaj dječjoj kreativnosti (Sanela radionice)
10. Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću (KoHo pedagogija)
11. Od papira do ekrana – spoj tradicionalnog i digitalnog u učenju engleskog jezika (Darija Beljan)
12. Rani Znakovi autizma (Žaruljica)
13. Ekran u predškolskoj dobi – što smo naučili iz nacionalnog istraživanja (Žaruljica)
14. Socijalni konflikti u vrtiću – tužakanje (Žaruljica)
15. Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece (Žaruljica)
16. Zaboravi priredbu! Možeš drugačije (Žaruljica)
17. Ljetne senzorne igre u vrtiću (Žaruljica)
18. Brain Gym (Brain Gym)
19. AI- mogućnost primjene u području odgoja i obrazovanja (KoHo)
20. Čitajmo i igrajmo se (Knjižnica A. Kovačića Zaprešić)
21. Prilagodba na školu (Antonia Klepić)
22. Ekran u predškolskoj dobi (Ana Stipić Lihčić)
23. Spremnost za školu (Mirja Karla Šugak)
24. Zona optimalnog razvoja – gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh
25. Numicon metoda učenja matematike (Centar Mali vrtuljak)
26. Kako biti podrška obiteljima djece s teškoćama u razvoju – razumijevanjem i prihvaćanjem (Fokus centar)
27. Uvod u nenasilnu komunikaciju (Centar za nenasilnu komunikaciju)
28. Umjetničko istraživanje u području umjetnosti (DV Trešnjevka)
29. Dokumentiranje i prezentiranje dječjeg likovnog stvaralaštva (DV Trešnjevka)
30. Pregled postignuća programa (DV Trešnjevka)
31. Kodiranje u vrtiću (Žaruljica)
32. Napredovanje u struci RPOO (Žaruljica)
33. Strategije i alati u radu s djecom s teškoćama u razvoju (Centar za djecu i mlade Brdovec)
34. Humanitarni vrtićki sajam kao poticaj razvoju prosocijalnih kompetencija kod djece (OMEP Hrvatska)
35. NTC sustav podrške razvoju djeteta (Ranko Rajović)
36. Igra nakon priča glinom – iskustveno učenje kroz stvaranje (DV Trešnjevka)
37. Likovnost i djeca s posebnim potrebama (DV Trešnjevka)
38. Dokumentiranje i prezentiranje dječjeg likovnog stvaralaštva (DV Trešnjevka)
39. Izrada scenske lutke (Pučko otvoreno učilište Zaprešić)
40. Implementacija elemenata Montessori pedagogije u obrazovanje budućih učitelja i odgojitelja (AZOO)
41. Kako razmišlja mali programer (Institut za STEM edukaciju)

42. Vanjski prostor kao poticaj za igru, stjecanje spoznaja i cjelovit razvoj djeteta (AZOO)
43. Virtuozna voda (KoHo pedagogija)
44. Šumska terapija i mogućnosti njezine primjene u odgojno-obrazovnom radu (KoHo pedagogija)
45. Djetetov odnos prema hrani: Uloga roditelja u izgradnji slije o tijelu (Virtuoz centar)
46. Aktivnosti koje potiču mozak (Žaruljica)
47. Hipersenzibilna djeca (Sinapsus)
48. Ljetne senzomotoričke igre (Sinapsus)
49. Nepoželjna ponašanja djece i kako se nositi s njima (Udruga za razvojnu podršku točkica i Edukolab)
50. Aktivnosti koje potiču razvoj mozga (Udruga SUZAH)
51. Autizam i mentalno zdravlje (Udruga SUZAH)
52. 5.ciklus za poticanje glazbenih sposobnosti i stvaralaštva djece rane i predškolske dobi (DV Špansko)
53. Tečaj engleskog jezika za B2.2 razinu (Pučko otvoreno učilište Zaprešić)
54. Odgoj za mir: Kvaliteta odnosa kao temelj promjene (OMEP Hrvatska)
55. Županijsko stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika srednjih škola zagrebačke županije (Srednja škola Ban Josip Jelačić)
56. Komunikacija s roditeljima u digitalnom obliku (Žaruljica)
57. Kako pričati priču (Žaruljica)
58. Razvoj zdravog odnosa prema hrani (Žaruljica)
59. Samostalno rješavanje konflikta kod djece (Žaruljica)
60. Kreativno vježbanje (Žaruljica)
61. InteligenciJA (Centar Klubko)
62. Teškoće senzorne integracije i emocije (Žaruljica)
63. Osjetilna preosjetljivost i kako pristupiti (Žaruljica)
64. Od ideje do izvedbe (Žaruljica)
65. Komišibaj?? (Bosnar) kao alat u radu s djecom(Žaruljica) ispraviti na OV
66. Rad na projektu uvođenja inovacija i suvremenih oblika rada (KoHo pedagogija)
67. Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću (KoHo pedagogija)
68. Kako spojiti Uskrs i znanost-pokušaji koji odvajaju djecu (Žaruljica)
69. Zimska avantura pod pahuljama (KoHo pedagogija)
70. Mala priča o finoj motorici (Razvojne igre)
71. Zona optimalnog razvoja (Aktivnost +)
72. Neurodizajn u praksi: Kako prostor postaje priča koja potiče sensoriku (KoHo pedagogija)
73. Aktivnosti koje potiču razvoj mozga (Aktivnost+)
74. Anatomija kreativnog procesa i STE(A)M: Važnost rada na sebi (KoHo pedagogija)
75. Odgojno obrazovna podrška darovitoj djeci (Quant Research)
76. Temelj budućnosti: STE(A)M u ustanovama RPOO (AZOO)
77. Kultura dječjeg vrtića za sretno odrastanje (AZOO)
78. PAUK-Primjeri dobre prakse (KoHo pedagogija)

79. Komunikacija s djecom po dobi (Virtuoz centar vrlina)
80. Lego igra i razvoj socijalnih vještina (Edukido HR)
81. Rastresiti i istraživački materijal u jasicama – moć i primjena (Edulist)
82. Igra pomaže u svemu (Edulist)
83. Odgoj za humanost od malih nogu (AZOO)
84. Sat za znanost (AZOO)
85. Zdrava prehrana djece predškolske dobi (Pauk-u mreži dobre prakse)
86. Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa (Odgojitelji u akciji)
87. Tugovanje i gubitak (Centar Proventus, edukacije iz transakcijske analize – smjer psihoterapija)
88. Granične strukture ličnosti (Centar Proventus, edukacije iz transakcijske analize – smjer psihoterapija)
89. Pogled unazad – tko sam bila, tko sam danas, kamo idem? Profesionalni, kulturološki i osobni identitet, priprema za CTA ispit (Centar Proventus, edukacije iz transakcijske analize – smjer psihoterapija)
90. 7. Kongres hrvatskih logopeda (HLD,ERF)
91. 3. Znanstveno stručni skup mentora logopedске prakse (ERF)
92. Jednake mogućnosti i različitosti u 21. stoljeću (AOO)
93. Temeljne potrebe djece u ranoj dobi (HURID)
94. Jezični razvoj u kontekstu komunikacijskih poremećaja (HURID)
95. A kako si ti? – konferencija o mentalnom zdravlju (Motus Media)
96. Ma on ti je dječak....- spolne razlike u svijetu neurorazvojnih poremećaja (HURID)
97. Primjena umjetne inteligencije u logopediji (HLD)
98. Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi (AOO)
99. Kako prepoznamo razvojna odstupanja djece rane dobi (HURID)
100. Socijalne priče: od teorije do primjene u svakodnevnom radu (HURID)
101. Poticanje razvoja uključivanjem djece u poslove odraslih (HURID)
102. Profesionalni integritet i komunikacija – temelj kvalitetne suradnje odgojitelja, stručnog tima, ravnatelja i roditelja u dječjem vrtiću (AOO)
103. 0-3 Child – who are you? (Montessori Institute Prague)
104. Timski razgovori i konfrontacije (Inkubator izvrsnosti)
105. Aktivno slušanje (Inkubator izvrsnosti)
106. Profesionalna komunikacija s klijentima i korisnicima: klijent (ni)je uvijek u pravu (Inkubator izvrsnosti)
107. Predstavljanje nenasilne komunikacije (Centar za Nenasilnu komunikaciju Hrvatska)
108. Vrednovanje učenika u posebnom programu (HKER)
109. Senzorna integracija (HKER)
110. Učenik s teškoćama u srednjoj školi i modularnoj nastavi (HKER)
111. Izazovi uključivog i kvalitetnog obrazovanja (HKER)
112. Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora i 15 godina Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora- Kontinuitet, struka, budućnost (HKER)

- | | |
|------|---|
| 113. | Professional Conference BRIDGE 2026.- Down Syndrome- Opportunities, Support and Development (Education centre for Down syndrome, FUTURA) |
| 114. | ER 2.0- umijetna ineligencija kao surdnik (HKER) |
| 115. | Mliječni zub |
| 116. | Prevenција nepoželjnih oblika ponašanja i nošenje s nepoželjnim oblicima ponašanja (Udruga edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije) |
| 117. | STOP alergije – START suradnje: Zajednički javnozdravstveni odgovor na alergijske bolesti i anafilaksiju; Intersektorska suradnja zdravstva, obrazovanja i turizma (HZJZ i suradnici) |
| 118. | Zdravstvena njega oštećene dječje kože ovisno o stupnju oštećenja; atopijski dermatitis, bakterijske infekcije kože (HUMS) |
| 119. | Urinarne infekcije u dječjoj dobi (HUMS) |
| 120. | Tečaj trajnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića (HUMS) |
| 121. | Javnozdravstveni pristup alergijama na hranu (HZJZ i suradnici) |
| 122. | Edukacija bolesnika s šećernom bolešću tip 2 (KBC Zagreb) |
| 123. | Akutne probavne tegobe (Dom zdravlja zagrebačke županije) |

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Uvažavajući zacrtane bitne zadaće iz Godišnjeg programa i aktualne potrebe djece u skupinama te potrebu za transparentnosti u radu nastojali smo održati kvalitetnu suradnju s roditeljima.

Naglasak smo stavili na:

- profesionalnu i efikasnu svakodnevnu komunikaciju s roditeljima - „na kvaki“
- ostvarivanju planiranih grupnih oblika suradnje u svim skupinama
- motiviranje roditelja na češće prakticiranje individualnih konzultacija
- uključivanje roditelja u programske aktivnosti – osobito putem projektnog pristupa
- edukativnu podršku roditeljima u jačanju njihove uloge

Na kraju pedagoške godine procjenjujemo da je suradnja s većinom roditelja bila uspješna. Osobito smo zahvalni na angažmanu pojedinih roditelja koji su nam pomogli u ostvarivanju pojedinih programskih aktivnosti, a donacijama unaprijedili materijalne uvjete (što smo istaknuli u našim zahvalnicama).



Iz ovogodišnjeg vrednovanja kvalitete suradnje s roditeljima opaža se:

- **85% odgojitelja je zadovoljno suradnjom.**
- **Na razini ustanove zadovoljavajući su: razina i otvorenost komunikacije s roditeljima, njihovo poznavanje aktivnosti u skupini, uvažavanje informacija o djetetu, pružena potpora u ostvarivanju roditeljske uloge.**
- **U odnosu na prošlu godinu povećano je aktivnije uključivanje roditelja u rad skupine.**

- **27% skupina nije u dovoljnoj mjeri omogućio roditeljima uključivanje u vrednovanje rada skupina što znači da je u narednom razdoblju potrebno nastaviti uključivati roditelje na razini svih skupina bilo putem tzv. „Iskrenog sandučića“, drugim oblicima anketiranja, putem individualnih konzultacija, na roditeljskim sastancima ili drugačije. Najmanje je zastupljeno anonimno anketiranje koje odgojiteljima može dati objektivnije povratne informacije.**
- **Određeni postotak odgojitelja koji nisu zadovoljni suradnjom s roditeljima (15%) vjerojatno je uvjetovan pojedinačnim problemima u suradnji s pojedincima ili manjom skupinom roditelja.**

Probleme u suradnji uglavnom smo rješavali putem individualne komunikacije, (najčešće matični odgojitelji, a prema potrebi stručni tim i ravnatelj).

Problemi u suradnji bili su prisutni kod manjeg dijela roditelja, a uglavnom su se odnosili na:

- donošenje potrepština za boravak djeteta (nedovoljno rezervne odjeće, pelena i drugog)
- uvažavanje pravila skupine, Kućnog reda i vrtićkih protokola (npr. korištenje neregularnih ulaza i izlaza iz objekata, nekulturna komunikacija i drugo, ostavljanje otvorenog glavnog ulaza, ulaženje s kolicima)
- odazivanje na grupne oblike suradnje
- pridržavanje dogovorenog ritma prilagodbe
- odbijanje individualnih konzultacija
- nepraćenje roditeljskog kutića
- krivo tumačenje informacija dobivenih od odgojitelja
- neuvažavanje dogovorenih postupaka i sugestija odgojitelja
- nenajavljivanje izostanaka
- odbijanje suradnje s pojedinim članovima stručnog tima kod uočenih posebnih potreba
- higijenu djeteta
- minimalnu ili izostalu komunikaciju
- otežanu komunikaciju zbog stranog jezika roditelja
- prehranu djeteta u vrtiću
- stalne žalbe i prigovore
- prikrivanje činjeničnog stanja



U pojedinim slučajevima bila je potrebna suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad Zaprešić te Policijskom postajom Zaprešić.

6.1. Individualni oblici suradnje s roditeljima

Svakodnevna komunikacija odgojitelja i roditelja prilikom dovođenja i odvođenja djeteta iz vrtića

Svakodnevna komunikacija s roditeljima prema svom sadržaju najčešće se odnosila na:

- razmjena najvažnijih dnevnih informacija o djetetu (potrepštine za dijete, svakodnevno funkcioniranje i sudjelovanje djeteta u aktivnostima, prilagodba i slično)
- informacije o zadovoljavanju djetetovih osnovnih potreba (osobito prehrane i eliminacije te dnevnog odmora)
- informacije vezane uz zdravlje djeteta (osobito ozljede u vrtiću ili kod kuće, izostanke zbog bolesti i ispričnice)
- specifičnosti u ponašanju djeteta (osobito promjene i problematična ponašanja)
- obitelj (osobito promjene obiteljskih prilika i rad roditelja s djecom kod kuće)
- preporuke odgojnih postupaka kod kuće (osobito u području osamostaljivanja)

Individualne konzultacije odgojitelja s roditeljima

Ove pedagoške godine od rujna do kraja lipnja održano je 388 individualnih konzultacija (manje nego lani).

Na razini jasličkih skupina dominirale su sljedeće teme:

1. razvojne specifičnosti i odstupanja u razvoju
2. praćenje napretka djeteta i njegovog funkcioniranja u skupini
3. prilagodba
4. zdravlje djeteta
5. obiteljska problematika

Na razini vrtića dominirale su sljedeće teme:

1. razvojni problemi i odstupanja u razvoju
2. praćenje napretka i funkcioniranja djeteta u skupini
3. priprema djeteta za školu
4. prilagodba
5. zdravlje djeteta
6. obiteljska problematika

Uočava se gotovo identična zastupljenost tema u jasličkim i vrtićkim skupinama.



Podaci o obuhvatu roditelja individualnim konzultacijama pokazuju velike razlike od skupine do skupine (broj varira od 7 do 26 roditelja po skupini). Razlozi ovome mogli bi biti organizacijski problemi (česta i duža izostajanja odgojitelja s posla i zamjene),

neodazivanje ili odbijanje roditelja, davanje nepotpunih podataka u periodičnim valorizacijama i drugi razlozi.

Broj individualnih konzultacija s roditeljima i veće razlike u broju održanih konzultacija između skupina ponovo ukazuje na potrebu većeg obuhvata svih roditelja ovim vidom suradnje s vrtićem. Kako su individualne konzultacije osnovni način detaljnijeg informiranja roditelja o djetetovom napretku, poželjno je da svaki roditelj bude uključen bar jedanput godišnje. Online komunikacija nije poželjan način komunikacije o temama ovoga tipa.

6.2. Skupni oblici suradnje s roditeljima

6.2.1. Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama

Tijekom godine održano je ukupno **81** skupni oblik suradnje s roditeljima od čega je 27 komunikacijsko – edukacijskih, 28 kreativnih radionica i 26 prikaza rada Najzastupljeniji su bile kreativne radionice i edukativni sastanci.

Zastupljenost problematike grupne suradnje s roditeljima (s izuzećem online tematike) navedena je u nastavku:

jaslički uzrast

1. sastanci u razdoblju prilagodbe
2. komunikacijsko-informativni sastanci upoznavanja kućnim redom, organizacijom i drugom problematikom
3. edukativni sastanci (Važnost rane komunikacije, Razvojne osobitosti i poticanje samostalnosti, Govor, Zdrave granice-zdrava djeca, Odvikavanje od pelena, Faza griženja, Postavljanje granica i problemske situacije, Kartonska kutija u dječjoj igri, Emocije kod djece jasličke dobi, Senzorna integracija, Samostalnost u životno-praktičnim aktivnostima, Samostalnost kod djece rane predškolske dobi i slično)
4. kreativne radionice vezane uz tradicionalne blagdane (Božić, Uskrs, Fašnik)
5. prikazi rada (aktivnosti i projekti u skupini)

vrtićki uzrast

1. kreativne radionice (najčešće s humanitarnim ciljem)
2. informativno-komunikacijski sastanci
3. edukativni sastanci (Psihofizičke osobine dobi, Priprema za školu, Roditeljski odgojni stilovi, Postavljanje granica u odgoju, Emocije i samoregulacija)
4. predstavljanje i prikazi (projekti, predstave djece, sklopovi aktivnosti i slično)
5. druženja i svečanosti unutar ili izvan vrtića



Trend smanjivanja broja grupnih oblika suradnje nastavio se i ove godine (lani 99). On se najviše odnosi na edukacijske sastanke a manje na kreativne radionice. Zamjećuje se sve češće korištenje online načina i za prikaze rada i edukaciju roditelja, osobito u vrtićkim skupinama.

Online način postaje sve dominantniji i u svakodnevnom informiranju i komunikaciji s roditeljima. Online problematike može se razvrstati prema zastupljenosti na:

- 1. audio-vizualne prikaze rada i reakcije djece na različite poticaje, razvoja samostalnosti i kulturno-higijenskih navika, igre, predstava djece, projekata u skupinama i slično**
- 2. edukativne priloge za roditelje**
- 3. ankete**
- 4. pozivanje na grupne oblike suradnje, organiziranje proslave rođendana u skupini, akcije u vrtiću i drugo**

Koliko god online način donosi neke prednosti (npr. osiguravanje 100%-tnog obuhvata roditelja bez obzira na njihovu sklonost dolaženju na sastanke), i dalje treba provoditi direktne skupne oblike suradnje s roditeljima.

6.2.2. Roditeljski sastanci na razini Vrtića

25.9.2025. održan je roditeljski sastanak za roditelje djece uključene u predškolu na kojem su sudjelovali ravnatelji i svi članovi stručnog tima.. Sastanku se odazvalo trinaest (13) od četrnaest (14) upisanih. Roditelji su na sastanku roditeljima osnovne organizacijske i stručne informacije vezane uz početak predškole, međusobna očekivanja i obveze te im je najavljen plenarni sastanak za sve roditelje predškolaca „Polazak u školu“. Roditeljima su također podijeljeni stručni letci vezani uz zrelost djeteta za školu, ulogu roditelja u pripremi za školu i poticanju dječjeg razvoja.

12.2.2026. održan je plenarni roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika na temu CAP Programa, na kojem su roditeljima dane sve bitne informacije o samom programu, načinu njegovog provođenja i dobrobiti za djecu. Sastanak su vodili educirani CAP-ovi pomagači (odgojiteljica Dijana Đurković-Sinovčić, defektolog i logoped). Sastanku se odazvalo 35 roditelja.

19.2.2026. održan je plenarni roditeljski sastanak za sve roditelje djece školskih obveznika, na kojem su roditelji upoznati s procedurom upisa i suradnjom vrtića i osnovnih škola, pojedinim aspektima zrelosti djeteta za školu, postupkom procjene zrelosti za školu i drugim važnim informacijama te savjetovani o načinima poticanja potrebnih znanja i vještina. Sastanak su vodili pedagog, psiholog logoped i defektolog. Sastanku se odazvalo 102 roditelja (67% u

odnosu na ukupan broj školskih obveznika u svim programima). Odaziv po skupinama bio je sljedeći:

1. Ptičice (20 roditelja -**83%** roditelja djece školskih obveznika u skupini)
2. Palčići (18 roditelja -**78%** „
3. Cvjetići (12 roditelja-**50%**) „
4. Loptice (11 roditelja – **65%** „
5. Oblačići (10 roditelja – **71%** „
6. Hrabrice PŠ (9 roditelja – **64%** „
7. Noina lađa i Kapljice (8 roditelja - Noina **73%** / Kapljice **44%**)
8. Smajlići (3 roditelja – **60%**)
9. Slonići (1 roditelj- **100%**)
10. Žabice (nitko od 3 obveznika)

13.3.2025. održan je plenarni roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika na temu CAP Programa, na kojem su roditeljima dane sve bitne informacije o samom programu, načinu njegovog provođenja i dobrobiti za djecu. Sastanak su vodili educirani CAP-ovi pomagači (dva odgojitelja i logoped). Sastanku se odazvalo 35 roditelja.

28.5.2026. održan je plenarni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece za pedagošku godinu 2026./2027. O organizaciji vrtića, odgojno-obrazovnom radu i suradnji vrtića i roditelja, brizi o zdravlju djece, prilagodbi, ulogama pojedinih članova stručnog tima i drugim važnim temama roditelje su informirali ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj, psiholog, logoped i defektolog. Sastanku se odazvalo 84 roditelja.

6.2.3. Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

a) prilagodba

Svi roditelji novoprimljene djece boravili su s djetetom prvog dana dolaska u skupinu. Boravak roditelja s djetetom u skupini bio je jedan sat prvog dana prilagodbe te do 1 sat boravka djeteta bez roditelja drugog dana prilagodbe.

b) usklađivanje na relaciji vrtić - obiteljski dom

Informacije o zadovoljavanju potreba djece, pozitivnim modelima i drugim stručnim pitanjima, aktualnim događanjima, organizaciji i slično roditelji su mogli dobiti putem individualnih konzultacija sa članovima stručnog tima, putem društvenih mreža, elektroničke pošte, naše web stranice, raznih letaka i plakata, kutića za roditelje na razini skupina i Vrtića te oglasnih mjesta na ulazima objekata.

c) boravak roditelja u skupini

Aktivno uključivanje roditelja provodilo se putem: prikaza roditeljskih zanimanja, posjeta radnom mjestu roditelja, posjeta drugih članova obitelji uz prikaze različitih aktivnosti, provođenja programskih aktivnosti (roditelj-odgojitelj) i slično.

d) pomoć roditelja u organizaciji i provedbi programa odnosila se na:

- donacije u didaktičkom i potrošnom materijalu, uslugama ispisa i slično
- uključivanje u projekt u skupini (prikupljanje informativnih materijala, sredstava, neposredan rad s djecom i slično)
- izrada „domaćih zadataka“ s djetetom
- posjete i susrete koji nisu vezani uz projekte
- kreativne radionice za djecu i roditelje
- kulturne, tradicijske i druge manifestacije (pomoć u pripremanju djece, pratnja i slično)

6.3. Ostali oblici suradnje s roditeljima

- kutići za roditelje na razini skupina (uvid u rad skupine kroz tjedni plan rada, primjeri sadržaja za rad s djetetom kod kuće, izlaganje dječjih uradaka i izjava, planiranje individualnih konzultacija, edukativne teme, informacije o događanjima i sl.)
- online komunikacija s roditeljima kroz informiranje roditelja o radu (najčešće putem audio-vizualnih prikaza rada i reakcija djece na ponuđene aktivnosti, davanja aktualnih obavijesti vezane uz aktivnosti skupine kao što su tjedne i dnevne aktualnosti, pozivi na organizirane grupne oblike suradnje, ankete i sl., edukativnih priloga za roditelje, dobivanja ili traženja povratnih informacija od roditelja i drugo)
- suradnja roditelja s ravnateljem i članovima stručnog tima
- suradnja roditelja s administrativno-računovodstvenim djelatnicima
- suradnja s tehničkim osobljem

Odgojitelji su ovogodišnju suradnju s roditeljima svoje skupine procijenili na sljedeći način:

1. **100%** odgojitelja smatra da je komunikacija s roditeljima bila uljudna i profesionalna, da su roditelji na vrijeme upoznati sa svim planiranim aktivnostima te da odgojitelji pružaju roditeljima potporu u ostvarivanju roditeljske uloge i potiču njen razvoj.
2. **96%** odgojitelja s roditeljima otvoreno razmjenjuje informacije o djetetu. poštujući diskreciju, u planiranju uvažavaju informacije roditelja o svom djetetu
3. **89%** odgojitelja roditeljima tijekom pedagoške godine nude različite oblike aktivnijeg uključivanja u rad skupine i upoznaje ih s ciljevima, sadržajima i metodama odgojno-obrazovnog rada.
4. **85 %** odgojitelja općenito je zadovoljno suradnjom s roditeljima.

5. **73%** odgojitelja roditeljima omogućava vrednovanje rada skupine prikazima rada direktno ili online, individualnim konzultacijama, roditeljskim sastancima, anketom.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ove smo godine intenzivnije surađivali sa sljedećim ustanovama i pojedincima:

1. Jedinice lokalne uprave i samouprave, Grad Zaprešić: upisi djece, primjedbe roditelja, održavanje objekata, financiranje, akcije, obilježavanje datuma, darovi Svetog Nikole, (Europski dan mobilnosti, 30. rođendan grada Zaprešića, Dječji tjedan) i javna promidžba
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti Zaprešić – gđa Sabol – konzultacije, poslovi u vezi natječaja za upis djece, financiranje osobnih asistenata za djecu s teškoćama u razvoju, Fokusna grupa 1 – Projekt „Grad-prijatelj djece“, prikupljanje statističkih podataka, očitovanja vezana uz suradnju s roditeljima i dr. problematika predškolskog odgoja
3. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – Godišnji Kurikulum, Plan i program i Godišnje izvješće o radu, prikupljanje statističkih podataka, stručne preporuke i pozivi na uključivanje u aktivnosti, sigurnost djece u prometu, zaštita prava djeteta, pravni predmeti savjeti,
4. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Uprava za unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja, Služba za razvoj kurikula i udžbenike - verifikacija Integriranog programa glazbenog stvaralaštva i Ranog učenja njemačkog jezika, godišnje planiranje i izvješćivanje
5. Agencija za odgoj i obrazovanje – godišnje planiranje i izvješćivanje, stažiranje odgojitelja pripravnika, organizacija vanjskih stručnih skupova
6. Županijski ured za odgoj i obrazovanje, Ispostava Zaprešić – podaci o djeci školskim obveznicima i informiranje roditelja o postupku uvrštavanja na popis za prijevremeni upis u osnovnu školu
7. Udruga ravnatelja (URUPH) – stručna posjeta „čuvarnicima“ (dječjim vrtićima) Gradišćanskih Hrvata (Austrija i Mađarska)
8. Sveučilišni preddiplomski studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Zagrebu i Petrinji – stručna studentska praksa
9. Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet – studentska praksa studenata logopedije; stručno usavršavanje, suradnja stručnog tima s Kabinetom za ranu procjenu i podršku (dijagnostika djece s teškoćama u jezično-govornoj komunikaciji i usporenim psihofizičkim razvojem)
10. Centar za djecu i mladež Zaprešić – informiranje o besplatnim radionicama za djecu nastavak aktivnosti vezanih uz projekt „Daroviti“ - nastavak identifikacije radi uključivanja u preostala upražnjena mjesta u radionici, sudjelovanje u radu Skupštine
11. Caritas – humanitarna akcija za „Kuću ljubavi Savica“
12. Dom zdravlja Zaprešić: pedijatrijske ambulate – sabirna akcija (prikupljanje igračaka i izložba dječjih likovnih radova)

13. Dom zdravlja Zaprešić – humanitarna akcija „Djeca djeci“ za pedijatriju, upoznavanje rada različitih službi u Domu zdravlja (pedijatar, stomatolog, laboratorij, hitna pomoć, rentgen)
14. Dom zdravlja Zaprešić - posjeta djece
15. Dom zdravlja Zaprešić- Higijensko-epidemiološka služba
16. dr. Jasna Božinović – posjeta djece stomatološkoj ordinaciji, prevencija karijesa
17. HZZJZ za zaštitu zdravlja Zagrebačke županije – stručne preporuke
18. Dr. Sonja Mihalec – sabirna akcija slikovnica za pedijatrijsku čekaonicu
19. „Sanvet d.o.o.“ – Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju
20. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva – obrada ozljeda djece nastalih u vrtiću, razmjena informacija o organizaciji i naručivanju za timske obrade
21. Zavod za socijalni rad Zaprešić – međusektorska suradnja vezana uz upoznavanje specifičnosti u radu Zavoda, ostvarivanju prava djece s teškoćama u razvoju, postupanjima kod problematičnih obiteljskih situacija suradnja u svezi upisa, sa zaštitom prava djece, sumnje na zanemarivanje i drugo
22. Kuća ljubavi Savica (za smještaj trudnica, majki s novorođenčadi i djece jasliske dobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi) – sabirna akcija „Djeca djeci“
23. Savez udruga za autizam Hrvatske – edukacije
24. Matica hrvatska, Ogranak Zaprešić – stručna i druga literatura
25. Udruga „Šapica“ – humanitarna akcija za udomljene životinje
26. Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić – sabirna akcija Solidarnost na djelu pod sloganom „Ne dvoji, za drugog izdvoji“
27. Dobrovoljno vatrogasno društvo Zaprešić – susret i upoznavanje sa zanimanjem vatrogasac, posjeta radnim prostorima postrojbe
28. Ministarstvo kulture i medija – kampanja „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“ (Nacionalni projekt „Rođeni za čitanje“)
29. Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Zaprešić i „Rade Končar“ – „Project O2“ - donacija za ozelenjivanje vrtićkog dvorišta i sadnja dronovima
Savez društava Naša djeca Hrvatske- obilježavanje Dječjeg tjedna i 75. obljetnice SD Naša djeca („Empatija-ključ međuljudskih odnosa“)
30. HZZJZ u suradnji s HUMS –uključivanje u projekt „Živjeti zdravo“
31. Hrvatski crveni križ – primjena platforme „Sigurnije škole i vrtići“
32. Udruga SVE za NJU – akcija „Mama, budi zdrava“
33. Udruga za djecu i mlade „Čarobni svijet“ – besplatna STEM radionica za djecu „Onečišćenje okoliša i mikroplastika“
34. Školsko športsko društvo „Zaprešićki kraj“ – 21.sportski susret vrtićke djece
35. Baris – diplome za 21. sportski susret vrtićke djece
36. Turistička zajednica grada Zaprešića – Festival bajki, Dječji fašnik u Zaprešiću
37. Policijska postaja Zaprešić – susret s policajcem u okviru edukativne akcije „Moj prijatelj policajac“
38. Osnovna škola Ljudevita Gaja – posjeta djece školi, informiranje roditelja o pregledima i upisima, razmjena informacija o djeci školskim obveznicima
39. Osnovna škola Antuna Augustinčića - informiranje roditelja o upisima, razmjena informacija o djeci školskim obveznicima

40. Osnovna škola Pavao Belas, Brdovec - prijenos informacija o djeci stručnom timu škole
41. OŠ Grigor Vitez“ i DV „Grigor Vitez“- Likovni natječaj „Velikani hrvatske prošlosti
42. “Hearth i Kuća dalmatinskog psa – likovni natječaj „Najtočkastiji rekord na svijetu“
43. Savez Društava naša djeca Hrvatske– obilježavanje Dječjeg tjedna „Ljubav djeci prije svega, Empatija-ključ ljudskih odnosa“
44. Knjižnica Ante Kovačića Zaprrešić– posjete, izložba dječjih radova
45. Dom za starije i nemoćne Perić, Gradska knjižnica, Teniski klub Lamaki, Rukometni klub Zaprrešić Zagrebačka banka, slastičarnica Grabar, Policijska postaja Zaprrešić, Srednja škola Ban Josip Jelačić – posjete djece
46. Family Farm Sudar – izleti djece
47. Trakostyan Tours – izleti u Ivaninu kuću bajki i Muzej krapinskih neandertalaca
48. TV Zapad – organizacija 13. zaprešićkog dječjeg fašnika
49. Udruga za djecu i mlade „Čarobni svijet“ - STEM radionica „Onečišćenje okoliša i mikroplastika“
50. Izdavačke kuće Fraktura, Egmont, Mala zvona, Ibis grafika, Knjižnica Ante Kovačića Zaprrešić i Knjižnice grada Zagreba - donacije slikovnica u okviru projekta „Knjiga svima“ vrtićke interesne skupine Prstići dobrote Ostali roditelji, djelatnici i građani (razne donacije, uključivanje u različite akcije, organizacija posjeta, i sl. – vidi prilog: Zahvalnica roditeljima)
51. Max teatar, Etno igraonica „Budilica“ predstave za djecu u vrtiću i izvan vrtića
52. Nakladničke kuće „Potjeh“ i „Turistička nakladnička kuća“– radni listovi za djecu školske obveznike
53. Dječji vrtić „Maslačak“ Zaprrešić – financijska problematika, zajednički upisi u pedagošku 2026./27., posebnih potreba pojedine djece, stručno usavršavanje, i dr.
54. DV Videk – suradnja stručnih suradnika u svrhu razmjene iskustava, primjera dobre prakse, zajedničke problematike i sl.
55. Pučko otvoreno učilište Zaprrešić – kraći program ritmike
56. Udruga Rubikon Zaprrešić – obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu, stručno usavršavanje i upućivanje na tretman
57. Suradnja sa župom Marije Kraljice Apostola (blagoslov kruha, adventska humanitarna akcija darivanja u župni «Caritas» za djecu)
58. najzabavnija i najveselija mjesta očima djeteta, 12. zaprešićki dječji fašnik, informiranje roditelja o događanjima u Zaprrešiću
59. Obrt Moguš, Zagreb – radionice izrade tradicijskih igračaka
60. Park znanosti, Oroslavlje – izlet za djecu
61. Grafika Kovačević - donacija likovnim materijalima i slagalicama
62. Dvor Veliki Tabor (Muzeji Hrvatskog zagorja) – donacija didakte
63. Naklada Slap – edukacije, korištenje dijagnostičkih testova i materijala
64. Glazbeni centar „Papandopolina“ i Institut za STEM edukaciju i afterschool programe – stručno usavršavanje u vrtiću
65. E-GLAS – suradnja oko korištenja Digitalne vježbenice KOKOLINGO, edukacije u njihovoj organizaciji, korištenje njihovih materijala s web stranice
66. Kabinet Puteljak – edukacije online, materijali
67. Centar Vinko Bek – rad integracijskog defektologa, edukacija odgojitelja

68. Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba – upućivanje na dijagnostiku
69. Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Zagreb, dijagnostika djece s teškoćama u jezično-govornoj komunikaciji
70. Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Goljak – razmjena informacija
71. Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Kukuljevićeva – timska procjena djece s teškoćama u razvoju
72. Centar za rehabilitaciju Zagreb; ZOOM sastanci – razmjena informacija o djeci, edukacija o načinima podrške
73. Centar Coralina – upućivanje na dijagnostiku
74. Centar Proventus – upućivanje na dijagnostiku i na terapiju igrom
75. Psihološki centar Sekušak-Galešev – upućivanje na dijagnostiku
76. Bistrić – Centar za poticanje darovitosti djeteta – upućivanje na savjetovanje i dijagnostiku
77. Tigrom – Centar za Terapiju igrom – upućivanje na terapiju igrom
78. CETI – Centar za terapiju igrom – upućivanje na terapiju igrom
79. Centar za mladež Zaprešić – upućivanje na tretman i terapiju darovite djece i djece s emocionalnim i ponašajnim poteškoćama
80. Hrvatsko psihološko društvo, Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi – stručno usavršavanje
81. Dobavljači Vrtića (nabava, opremanje i održavanje, donacije)
82. Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije – stručno usavršavanje odgojitelja u vjeri, konzultacije i druženje

8. RAD STRUČNOG TIMA

Tijekom godine održano je 12 sastanaka stručnog tima na kojima smo razmatrali uobičajene teme koje su nametale svakodnevne potrebe, a ponekad i zbog izvanrednih zaduženja:

- Godišnje planiranje rada – dogovori o tezama za programiranje u svim segmentima rada,
- pripreme i organizacija rada u desetosatnom programu,
- organizacija rada članica stručnog tima,
- organizacija programa predškole i pripreme,
- priprema i utvrđivanje periodičnih planova rada osobito na razini Vrtića (kraći programi, svečanosti, posjeti i dr.), dogovaranje konkretnih zaduženja, praćenje i vrednovanje izvršenja,
- plan i realizacija predstava, posjeta, izleta,
- dogovor o terminima i temama stručnih skupova,
- organizacija 20. sportskog susreta zaprešićkih vrtića,
- pripreme početka programa predškole – revidiranje popisa, pripreme za roditeljski sastanak, priprema instrumenta za prikupljanje podataka itd.

- informiranje i savjetovanje u svezi sa specifičnim zadaćama iz programa rada članova stručnog tima i praćenje ostvarivanja,
- razmatranje ponuda za program zimovanja, klizanja, plivanja i ljetovanja,
- priprema internih stručnih oblika usavršavanja,
- sastanci s pojedinim roditeljima ili grupama roditelja na njihovu inicijativu povodom problema u skupini ili na inicijativu Vrtića,
- finalizacija informacija o djeci s posebnim potrebama i programu predškole,
- upisi djece na upražnjena mjesta – mjesečno,
- dogovori o nabavi didakte, testova i druge opreme i sredstava,
- priprema roditeljskih sastanaka,
- zdravstveni nadzor i preventiva,
- dogovor u vezi provođenja inicijalnih intervjua,
- prilagodba nove djece,
- razmatranje pojedinih slučajeva – vezanih uz potrebne intervencije za pojedino dijete (razvojni status, zapažene potrebe, razina suradnje s roditeljima, neposredni rad s djetetom, konzultacije s odgojiteljima, rješavanje problema vezanih uz posebne potrebe djece u suradnji s odgojiteljima i roditeljima djeteta), suradnja s vanjskim čimbenicima (Centar za socijalnu skrb, policija, ERF),
- godišnje vrednovanje i izvješćivanje – utvrđivanje teza, priprema i primjena instrumenata, korištenje podataka u izradi izvješća uz zajedničku procjenu u svim segmentima,
- izrada različitih stručnih materijala i priloga za odgojitelje, roditelje i dr.,
- ažuriranje postojećih promotivnih materijala,
- dogovaranje o funkcioniranju svih segmenata tijekom ljetnog razdoblja,
- intervencija i poduzimanje mjera u slučaju zaštite sigurnosti djece u odgojnim skupinama,
- sastanci vezani za uključivanje asistenata za djecu s teškoćama u razvoju (asistenti, odgojitelji, roditelji, stručni tim i ravnatelj),
- dogovor oko potrebe zapošljavanja pomoćnika za njegu, skrb i pratnju za djecu s teškoćama u razvoju,
- dogovor oko organizacije proslave 30. obljetnice Grada Zaprešića,
- planiranje suradnje za provedbu STEM radionica

Najvažniji doprinosi pojedinog člana stručnog tima na unaprjeđivanju prakse u pedagoškoj godini 2025./2026.

8.1. Ravnatelj

ORGANIZACIJSKO-MATERIJALNI UVJETI	1. Poslovi vezani za financijsko poslovanje; • koordiniranje vrtićkim službama vezanim uz Gradsku riznicu • redovite konzultacije, pisanje zahtjeva, uputa i sudjelovanje u provedbi javne nabave 2. financiranje Vrtića (praćenje, sudjelovanje, odlučivanje, određivanje prioriteta u financiranju) – nabava robe, didakte, potrošnog materijala, održavanje objekta, stručno usavršavanje, zdravstveni i sistematski pregledi, zaštita na radu i dr. 3. kontakti s Gradom, gradonačelnikom i pročelnicom gđom. Sabol vezanih uz rad i poslovanje vrtića. 4. suradnja s MZO u vezi pravnih propisa, stručnih konzultacija, inspekcijskog nadzora i verifikaciju novih programa (sportski program). 5. koordinacija tehničkim službama u unapređenju izgleda unutarnjeg i vanjskog prostora Vrtića. 6. koordinacija s vanjskim izvođačima i organizacija poslova 7. organizacija rada u skupinama i rada tehničkog osoblja • organizacija zamjena, organizacija rada tijekom blagdana i ljetna organizacija rada • periodično praćenje i valorizacija rada tehničkih službi. • osiguravanje svih materijalnih i organizacijskih uvjeta za početak pedagoške godine • organizacija rada svih zaposlenika unutar postojećih službi Vrtića (odgojni djelatnici, administrativno-računovodstveni djelatnici, tehničko osoblje). • organizacija svih programa odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću – redoviti 10.satni program, program katoličkog vjerskog odgoja, program ranog učenja engleskog jezika, njemački program, sportski program, glazbeni program, program predškole, kraći programi čiji su organizatori i nositelji drugi subjekti.
STRUČNI UVJETI	1. Interdisciplinarna suradnja sa svim članovima razvojne službe kod postavljanja bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada ustanove 2. Organizacija sastanaka stručnog tima, koordinacija poslova i zadaća, aktivno sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva 3. Osiguravanje stručnih i materijalnih uvjeta u realizaciji procesa njege i odgoja u svim programima 4. Organiziranje studentske prakse i povjerenstva za pripravnike Dorotea Iveta i Atisia Vrabec.

	5. Iniciranje i omogućavanje uključivanja odgojitelja i drugih suradnika u vanjske oblike stručnog usavršavanja, te prenošenje vanjskih spoznaja 6. Godišnje izvješćivanje 7. Angažiranje drugih stručnjaka za stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika 8. Vlastito stručno usavršavanje
<i>SIGURNOST DJECE</i>	1. Timski pristup u rješavanju problema ugrožavanja sigurnosti djeteta u skupini, organizacija poslova vezanih za sigurnosti djece kod boravka na otvorenom. 2. Pravovremeno reagiranje kod potencijalno opasnih sredstava i prostora
<i>SURADNJA S RODITELJIMA</i>	3. Organiziranje i sudjelovanje u grupnim roditeljskim sastancima (roditelji novoprimljene djece, adaptacija, djeca s teškoćama u razvoju) 4. Individualni rad s roditeljima, razgovor s roditeljima o odgojnim problemima, sugestije odgojnih postupaka 5. Informiranje roditelja o plaćanju vrtića, rad preko blagdana i za vrijeme godišnjih odmora 6. U suradnji sa stručnim timom rješavanje aktualne problematike 7. Suradnja s predstavnikom roditelja u Upravnom vijeću 8. Obavješćavanje roditelja putem Web stranice vrtića
<i>OSTALI POSLOVI</i>	1. Promidžba Vrtića – putem Web-a i suradnja s medijima 2. Organizacija vrtićke priredbe povodom 30. rođendana Grada Zapešića 3. Neplanirani sastanci 4. Suradnja s pravnim službama 5. Suradnja sa sindikatom i sindikalnim povjerenikom vezano uz prava zaposlenika i kolektivni ugovor 6. Aktivno sudjelovanje u sjednicama UV-a 7. Ostali administrativni poslovi

8.2. Pedagog

Područje	Opis poslova
USTROJSTVO	• sudjelovanje u radu na pitanjima važnim za organizaciju i druge aspekte rada (sastanci Stručno razvojne službe, individualna suradnja s ravnateljem i pojedinim članovima stručnog tima, konzultacije s odgojiteljima i ostalim zaposlenima, upisna strategija i formiranje novih skupina i drugo)
STVARANJE UVJETA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA	1. sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada za pedagošku godinu 2025./26. i Programa likovnih aktivnosti (za verifikaciju) 2. osiguravanje uvjeta za ostvarivanje prilagodbe novoupisane djece (inicijalni razgovori, rasporedi prilagodbe, priprema protokola za praćenje prilagodbe, dogovaranje s odgojiteljima termina prvog dolaska djeteta, individualne konzultacije s roditeljima i slično) 3. unaprjeđivanje materijalnih uvjeta rada (praćenje i savjetovanje o prostorno-materijalnom kontekstu, ispitivanje potreba, narudžbe i zaduženja potrošnog materijala i didaktike, selekcija i raspodjela sredstava iz donacija, poslovi Povjerenstva za didaktu) 4. bibliotečno-informativna djelatnost (rad u vrtićkoj knjižnici – nabava i donacije, unošenje, informiranje o novinama i izdavanje iz knjižničkog fonda, knjižni fond za Kutić Vrtuljić) 5. sudjelovanje u organizaciji interesnih skupina, savjetovanje, informiranje, dokumentiranje ili uključivanje u rad vrtićkih interesnih skupina
	1. poslovi stručnog periodičnog planiranja u 10-satnom i programu predškole 2. savjetovanje, planiranje, organiziranje i sudjelovanje vezano uz dodatne programske aktivnosti: predstave, izlasci iz Vrtića i posjete bližjoj okolini, ciljne posjete, susreti, obilježavanje datuma, akcija, posjete i drugo (npr. Festival bajki, obilježavanje Dječjeg tjedna, 30. rođendana grada

OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROGRAMA	Zaprešića, Sadnja dronovima, 21. sportski susret vrtićke djece, pokloni sv. Nikole, program klizanja, plivanja i rolanja, izleti, edukativna akcija „Moj prijatelj policajac“, humanitarne akcije, 13. zaprešićki dječji Fašnik, obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću i drugo) 3. praćenje rada odgojitelja - pedagoške intervencije, uvidi u dokumentaciju i rad i slično 4. kreiranje i primjena instrumenata za praćenje ostvarivanja osnovne djelatnosti - izrada, distribucija, prikupljanje, obrada i prezentacija podataka (kriteriji periodičnog vrednovanja, kutići za roditelje, pedagoška dokumentacija, boravak na zraku i drugog - prema prioritetu i potrebi) 5. uključivanje u neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, zadovoljavanje njihovih potreba ili intervencije u skupinama prema specifičnim zadacima pedagoga, aktualnoj situaciji u skupinama i potrebama djece, na inicijativu odgojitelja, ravnatelja, roditelja, članova stručnog tima (npr. provođenja dodatnih aktivnosti, stručna podrška projektima u skupinama, intervencije i pomaganje u vrijeme prilagodbe, priprema za boravak na zraku, izlazaka izvan vrtića, kod ručka, ozljeda, praćenje djece s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju i slično 6. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za odvijanje specifičnih aktivnosti vezanih uz tjelesni i psihomotorni razvoj, prilagođavanje prostornih uvjeta za kretanje i sigurne aktivnosti djece (raspored za dvoranu, otvoreni prostor i zajedničko korištenje sredstava, dopuna sportskim rekvizitima i vanjskim spravama, direktne intervencije po uvidu sl.) 7. izvješća, prezentacija i promidžba djelatnosti (prilozi o radu za mjesečnik i mrežne stranice Grada Zaprešića, TV Zapad, WEB stranicu Vrtića, Obiteljske kutiće, Savez društava Naša djeca Hrvatske, HZZJZ, Platformu HCK „Sigurnije škole i vrtići) 8. sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2025. /26.g.
---	--

SURADNJA S RODITELJIMA	1. praćenje ostvarivanja suradnje u skupinama 2. Obiteljski kutić 3. plenarni roditeljski sastanci 4. zahvalnica roditeljima za suradnju tijekom godine 5. individualne konzultacije s roditeljima 6. komunikacija putem informacijsko-digitalnih tehnologija 7. kreiranje stručnih materijala za roditelje (<i>Dijete sa senzoričkim smetnjama u prehrani</i>)
STRUČNO USAVRŠAVANJE DOKUMENTACIJSKI I OSTALI POSLOVI	1. planiranje, organiziranje, provođenje ili sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima , internim stručnim aktivima i radnim dogovorima (vidi Program stručnog usavršavanja pedagoga) 2. kreiranje stručnih i radnih materijala i prezentacija za odgojitelje i pomoćnike (<i>Na početku pedagoške godine, Kriteriji periodičnog vrednovanja 2025./26., Dijete sa senzoričkim smetnjama u prehrani, Pripreme za 21. sportski susret, Godina pred polazak u školu u vrtiću, Odgoj za ljudska prava, Igre za razumijevanje osjećaja i poticanje samoregulacije, Timski rad u inkluzivnom vrtiću</i>) 3. Rad s nestručnim zamjenama (Karla Mačković, Sara Crnoja, Atisia Vrabec, Ema Kos i dr.) 4. Poslovi Povjerenstva za stažiranje odgojitelja pripravnika (Dorotea Iveta) 5. Organizacija i dokumentiranje ostvarivanja studentske prakse (1 Martina Pervan, 1.g.redovan, Pula 2.Ema Jandriček, 1.g. redovan, Zagreb 3. Brigita Pavišić, 1.g. redovan, Zagreb 4. Barbara Regvar, 1.g. izvanredan, Slavonski Brod 5. Lorena Vargek 3.g., redovan, Zagreb 6. Valentina Hadrović, 3.g., redovan, Zagreb 7. Margarita Shkreli, 2.g., redovan, Zagreb 8. Josipa Ivanko, 2.g.redovan, Zagreb) 6. rad u Povjerenstvu za upis – tijekom godine i za pedagošku 2026./27. (ažuriranje i priprema Popisa djece, Prijedloga plana upisa, dokumentiranje drugih podataka o djeci, prikupljanje statističkih podataka za potrebe grada Zaprešića, MZOIM te DZZS, periodični sastanci Povjerenstva za upis tijekom godine, sastanci Ureda za društvene djelatnosti i slično)

	7. Poslovi Povjerenstva za provedbu natječaja za odgojitelje, pomoćnike, nestručne zamjene i psihologa (oblikovanje protokola razgovora i provjera radnih i stručnih sposobnosti kandidata) 8. ostali poslovi (vođenje evidencije rada pedagoga, pozivi i evidencije te dokumentiranje sa internih aktiva i radnih dogovora, kraća izvješća o rezultatima rada, elektronička i druga komunikacija sa vanjskim čimbenicima u ostvarivanju programskih sadržaja, evidencija opremanja, dokumentiranje vezano uz ostvarivanje pojedinih aktivnosti npr. foto i likovni album i ostalo dokumentiranje) 9. poslovi vezani uz izvanredne situacije (potrebe djece, roditelja i zaposlenika, zahtjeve ravnatelja, Osnivača, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, dječjeg pravobranitelja, ostale vanjske čimbenike, vezano uz ostvarivanje aktivnosti iz područja rada pedagoga i drugi poslovi prema nalogu ravnatelja ili u zamjeni odsutnih članova stručnog tima
--	--

8.3. Logoped

<u>Područje</u>	<u>Obrazloženje</u>
<i>RAD S DJECOM</i>	Logopedska trijaža, praćenje i procjena Početkom pedagoške godine (od rujna do studenog 2025.), a iznimno i kasnije, provedena je logopedska trijaža u većini jasličkih i vrtićkih skupina. Kod djece s uočenim odstupanjima detaljnije je procijenjen jezično-govorni status (vlastitim ili dostupnim standardiziranim ispitnim materijalom). Kod školskih obveznika ispitivana je prema potrebi i mogućnostima tijekom cijele pedagoške godine razvijenost vještina rane pismenosti (zbog odstupanja uočenih u trijaži, prema informaciji odgojitelja, interesu roditelja, za potrebe pisanja timskog mišljenja o djetetu i sl.). U suradnji sa stručnim timom praćena su djeca s teškoćama kod koje je odstupanje u jezično – govornom i komunikacijskom razvoju jedan od simptoma kompleksnijih poremećaja, tj. dijagnoza, kao i novoupisana djeca za koju se provodio opservacijski postupak. Instrumentarij: Od standardiziranih testova prilikom trijaže i procjene korišten je „Test artikulacije” Dušanke Vuletić (Fakultet za defektologiju Sveučilišta u Zagrebu, 1990.) te „Reynell ljestvica jezičnog razumijevanja“ (Naklada Slap, 1994). Korišteni su i drugi dostupni nestandardizirani materijali, upitnici, ljestvice i sl. te različiti materijali vlastite izrade. Logopedski individualni rad Zbog duljeg bolovanja ove godine djeca nisu uključivana u kontinuirani individualni rad s logopedom u vrtiću. 47-ero djece je bilo obuhvaćeno povremenim logopedskim radom, savjetovanjem roditelja te davanjem materijala za rad kod kuće. Drugo

	I ove je pedagoške godine logoped sudjelovao u provedbi CAP Programa prevencije zlostavljanja – provedbom radionica za djecu (zajedno s drugim članovima tima).
<u>Područje</u> <i>RAD S RODITELJIMA</i>	<u>Obrazloženje</u> U ODNOSU NA SVE RODITELJE: Od travnja do kolovoza 2026. (ali i tijekom cijele pedagoške godine), provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoprimitljene djece (uključujući i timske razgovore za djecu s teškoćama). Sudjelovanje u timskim konzultacijama s roditeljima različite problematike, nevezane za područje logopedskog rada. Sudjelovanje u timskim plenarnim sastancima: - za roditelje novoupisane djece za p.g.2026./2027. - za roditelje školskih obveznika na temu Zrelost za školu. - za roditelje djece u Programu predškole. - za roditelje školskih obveznika na temu provedbe CAP programa. Edukacija i informiranje roditelja o načinima poticanja jezično-govornog razvoja i komunikacije vršili su se osim uživo i putem pisanih obavijesti, edukativnih tekstova i letaka s logopedskom tematikom. S obzirom na obnovljenu vrtićku web stranicu, logoped je u okviru Kutića stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice objavio više edukativnih materijala za roditelje: a. Ekрани – možemo li bez njih b. Poticanje jezično-govornog razvoja (jaslička / vrtićka dob) c. Poticanje razvoja izgovora d. Poticanje vještina rane pismenosti e. Poticanje komunikacije U ODNOSU NA RODITELJE DJECE S TEŠKOĆAMA U JEZIČNO-GOVORNOJ KOMUNIKACIJI:

	S roditeljima djece s uočenim odstupanjima po obavljenoj trijaži uspostavljen je kontakt ostavljanjem pisane obavijesti u skupini ili izravnim telefonskim kontaktom. Neki roditelji su se i sami javili logopedu zbog zabrinutosti za jezično-govorni razvoj svog djeteta. Obavljeni su savjetodavni razgovori s roditeljima s ciljem roditeljskog poticanja razvoja ciljanih vještina kod djeteta: razvoj pravilnog izgovora, jezični razvoj, poticanje komunikacijskog razvoja, vještine rane pismenosti, itd. (ukupno 52 razgovora). Kod pojedinih slučajeva roditelji su upućeni na daljnju specijalističko - dijagnostičku logopedsku obradu (ukupno 5-ero djece).
<u>Područje</u> <i>RAD S ODGOJITELJIMA I POMOĆNICIMA</i>	<u>Obrazloženje</u> Suradnja u identifikaciji djece s odstupanjima u području komunikacije, jezika i govora (tijekom trijaže ili praćenja djece u skupini, na konzultacijama, zajedničkim razgovorima s roditeljima i dr.). Savjetodavni razgovori s odgojiteljima (načini podrške jezično-govornom-komunikacijskom razvoju, oblici prilagodbe komunikacije ili poticaja, korisni sadržaji i materijali, komunikacija s roditeljima i dr.). Zajedničke konzultacije s roditeljima. Tijekom godine odgojiteljima su u više navrata dani različiti pisani materijali: f. Uloge odgojitelja i pomoćnika u razvoju komunikacije, jezika i govora djeteta s teškoćom g. Materijal s RD Priprema za školu h. O povezanosti mentalnog zdravlja i komunikacije i. Smjernice za poticanje komunikacije i govora u jasličkim skupinama. Timski rad s odgojiteljima na individualiziranom pristupu djeci s teškoćama u odgojno-obrazovnom radu. Timski rad u provedbi CAP Programa – održavanje radnog dogovora, predavanja za roditelje, radionica za djecu.

	Organizacija rada pomoćnika po potrebi (u odsustvu defektologa).
<i>RAD U STRUČNOM TIMU</i>	Sudjelovanje na radnim dogovorima, u radu Odgojiteljskih vijeća, sastanaka stručnog tima. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za provedbu natječaja za odgojitelje, pomoćnike, nestručne zamjene i dr. Sudjelovanje u poslovima vezanim uz pripremu i realizaciju zadaća vezanih uz prijem nove djece. Timski rad u podršci djeci s posebnim potrebama (praćenje i savjetovanje). Sudjelovanje u izradi i evaluaciji Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Godišnjeg izvješća vrtića. Sudjelovanje u pripremama i provođenju događanja u DV (priredba povodom obilježavanja 30 godina grada Zaprešića) ili izvan njega tijekom godine te provedbi posebnih programa (pratnja na rolanju, klizanju i plivanju, izletu i dr.). Sudjelovanje u ostalim poslovima prema potrebi.
<u>Područje</u> <i>PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE, IZVJEŠĆIVANJE, DOKUMENTIRANJE</i>	<u>Obrazloženje</u> Nakon trijaže, a na temelju dostupne dokumentacije vanjskih ustanova i rezultata logopedske procjene i praćenja, evidentirana su djeca s odstupanjima u jezično – govornom i komunikacijskom razvoju (tablica s razrađenim podacima u dokumentaciji logopeda - ovisno o skupini koju dijete polazi, vrsti teškoće, postojećoj dokumentaciji, vrsti logopedske podrške u vrtiću ili izvan njega i dr.). U pedagoškoj godini 2025./'26. identificirano je 191 dijete s jezično – govornim teškoćama (detaljnija razrada zastupljenosti vrsta teškoća nalazi se u tablici 12 u poglavlju 3. Djeca s posebnim potrebama).

	Za svako dijete u praćenju vođen je logopedski dosje uz priložene eventualne nalaze logopeda i ostalih stručnjaka iz vanjskih ustanova. Redovito je vođena dnevna evidencija o radu s djecom, suradnji s roditeljima, odgojiteljima, članovima ST - a kao i vanjskim suradnicima. Za potrebe Godišnjeg izvješća o radu DV Vrtuljak obrađeni su numerički podaci (statistika) vezani uz pojedine segmente rada logopeda.
<i>SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA</i>	Suradnja s DV Maslačak vezano za provedbu upisa na skupnoj razini; DV Videk putem razmjene iskustava i podrške... Suradnja s OŠ Ljudevit Gaj i OŠ Antuna Augustinčića vezano za prijenos bitnih informacija o djeci školskim obveznicima. Suradnja s privatnim logopedskim kabinetima s područja grada Zaprešića (Logoart. Logoratio). Suradnja s Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom po pitanju djece s teškoćama, ispunjavanjem upitnika u svrhu znanstvenih istraživanja i dr. Aktivno uključivanje u zbivanja vezano za donošenje Zakona o logopedskoj djelatnosti te osnivanje Komore logopeda. Suradnja s drugim vanjskim ustanovama po potrebi: SUVAG – Zagreb, Zaprešić, Klinika za dječje bolesti Zagreb (Klaićeva), Zavod za socijalni rad Zaprešić itd.

<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>	Prisustvovanje: - internim stručnim aktivima u vrtiću prema Godišnjem planu i programu. - predavanjima i sastancima organiziranim od strane Sekcije predškolskih logopeda HLD-a; - dvodnevnoj edukaciji za provedbu Novih Reynell razvojnih jezičnih ljestvica, u organizaciji Naklade Slap - 7. Kongresu logopeda u Opatiji 16.-19.10.2025. - 3. Znanstveno-stručnom skupu mentora logopedске prakse - drugim vanjskim oblicima stručnog usavršavanja (simpoziji, stručni skupovi i dr. u organizaciji AOO, ERF-a, HLD-a, HURID-a i drugih srodnih organizatora) Intenzivan rad na sebi kroz edukacije na temu profesionalne komunikacije i integriteta, mentalnog zdravlja i otpornosti na stres, empatije i sl. Individualno stručno usavršavanje praćenjem stručnih članaka, literature i dr.
------------------------------------	---

8.4. Psiholog

Područje	Obrazloženje
ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DJECU	Praćenje i procjenjivanje prilagodbe djece na vrtić (opservacija u skupini, liste za praćenje adaptacije) Praćenje djetetovog razvojnog statusa, razvojnih i posebnih potreba i mogućnosti odvijalo se u svakoj odgojnoj skupini. Rezultati praćenja odgovarali su na pitanja je li dijete u skladu sa svojom kronološkom dobi, postoje li odstupanja (motorička, jezična, emocionalna, socijalna, kognitivna), postoji li anksioznost, nesigurnost, trauma, koji su djetetovi resursi i jake strane, a u kojim područjima treba podršku, način vezivanja, je li djetetu potrebna dodatna dijagnostička obrada. S praćenjem se, osim na vlastitu inicijativu, započinjalo na inicijativu odgajatelja, stručnog tima, roditelja i vanjskih suradnika. Praćenje i utvrđivanje posebnih potreba i zadovoljavanja istih uključivalo je: 1. Prikupljanje podataka iz inicijalnih intervjua, dostupne medicinske dokumentacije i tijeka prilagodbe 2. Prikupljanje podataka iz pedagoške dokumentacije (dnevna zapažanja, valorizacije) 3. Opservaciju djece u skupini tijekom: • slobodne igre: način igre, suradnja s djecom, maštovitost • vođenih aktivnosti: pažnja, razumijevanje uputa, izvršavanje zadataka, samopouzdanje, emocionalna regulacija, motoričke sposobnosti; fina i gruba motorika, kognitivne sposobnosti; pamćenje, logičko razmišljanje • komunikacije s vršnjacima: iniciranje kontakta, rješavanje sukoba, povlačenje, empatija • komunikacije s odraslima: odnos prema odgojiteljima, traženje pomoći • emocionalnih reakcija: frustracija, radost, ljutnja, tuga, kontrola impulsa • obavljanja svakodnevnih rutina: samostalnost, hranjenje, oblačenje 5. Direktno uključivanje u interakciju s djecom, oblici interakcije: • Uključivanje u slobodnu igru, igru s pravilima, simboličku igru

	• Crtanje, oblikovanje, slaganje • Vođeni razgovor • Poticanje igre u paru/grupi • Pitanja o sebi i drugima 7. Individualan rad s djetetom kroz igru, crtež ili simboličke situacije 8. Pripremu i obradu razvojnih listi za odgojitelje te razvojnu procjenu uz pomoć istih 9. Sastavljanje check-listi, skala procjena, upitnika za odgojitelje (npr. za procjenu socio-emocionalnih kompetencija djeteta, pažnje, ponašanja, okidača za burne reakcije) – uvid u svakodnevno funkcioniranje 10. Primjenu psihologijskih mjernih instrumenata: • u svrhu procjene spremnosti za školu korišteni su Test spremnosti za školu (TSŠ), Bender geštalt test (LB-R II), Ravenove progresivne matrice (CPM), Razvojni test Čturić (RTČ), Goodenough test crteža čovjeka • u svrhu procjene potencijalne darovitosti korišteni su sljedeći testovi: CPM, LB-R II i Goodenough test crteža čovjeka te različite igre mozgalice. Identificirano je ukupno 5 nove djece • u svrhu procjene razvojnog statusa u pojedinim područjima razvoja korišteni su sljedeći instrumenti: RTČ, Goodenough, LB-R II, CPM • Razgovor s odgojiteljima o svakodnevnom zapažanjima • Edukacija i podrška odgojiteljima u uvođenju emocionalno-podržavajućih strategija, davanje materijala za potencijalne aktivnosti ovisno o problematici • Interveniranje u skupini i podrška djetetu na poziv odgojitelja • Razmjena informacija s roditeljima (u dogovoru s njima ili na njihov zahtjev) • Upućivanje asistenata i njegovatelja u način rada s pojedinom djecom • Suradnja i razmjena informacija s drugim članovima stručnog tima
--	--

	• Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama (IOOP-a) u suradnji s logopedom, defektologom, odgojiteljima, roditeljima i asistentima. • Vođenje evidencije i dosjea o djeci • Upućivanje roditelje djece s uočenim posebnim potrebama u vanjske institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman.
ZADACI I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I ASISTENTE	• Informiranje o osobinama novoupisane djece i dogovori o dolasku na prilagodbu, pružanje podrške odgojiteljima i savjetovanje oko što uspješnije prilagodbe djece na vrtić • Pomoć u planiranju operativnih i drugih ciljeva za skupine na temelju razvojnih osobitosti djece, praćenju te vrednovanje postignuća (liste za prilagodbu, razvojne liste, prijedlozi razvojnih zadataka i dr.) • Pomoć odgajateljima u procjenjivanju potreba djece Od osobite je važnosti bila suradnja i timski rad na planiranju i vrednovanju rada, s posebnim naglaskom na planiranju rada za djecu s posebnim potrebama. Psiholog je tijekom godine pratio rad odgojitelja s identificiranom djecom te se usmjerio na neposrednu pomoć i potporu odgajateljima u radu i praćenju napretka djece s posebnim potrebama. Cilj je bio osigurati psihološke uvjete za optimalni razvoj djeteta u grupi. Prema potrebi tijekom godine održavane su konzultacije s odgojiteljima. Najčešće teme bile su: prenošenje rezultata psihologijske procjene, zajednička razvojna procjena, prikupljanje informacija o djetetovom funkcioniranju u skupini, uočenim odstupanjima u razvoju i uočenom napretku, planiranje podrške (odgojni postupci, komunikacija, ponuda materijala i sadržaja) djeci s posebnim potrebama, praćenje reakcija djece na ponuđene sadržaje, materijale i aktivnosti, zajednička komunikacija s roditeljima, upoznavanje s asistentima i definiranje uloge odgojitelja i asistenta u odnosu na dijete. • Sudjelovanje u organiziranju i pripremi grupnih oblika stručnog usavršavanja • Proveden interni stručni aktiv na temu Odgojiteljskih snaga i resursa: „Odgojiteljske snage i resursi: jačanje kapaciteta i otpornosti“ (radionice za odgojitelje 27. i 28.1.2026.) • Sudjelovanje u provedbi internog aktiva: „Uloge odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu“ (2.12.2025.)

	• Priprema pisanih edukativnih materijala za odgojitelje te preporuke stručnih edukacija i literature za individualno stručno usavršavanje
ZADATKE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE	• Inicijalni razgovori s roditeljima i novoprimiteljom djetetom, procjena djeteta tijekom razgovora te pisanje zabilježki o pojedinim razvojnim područjima • Priprema pisanih edukativnih materijala za roditelje i psihoedukacija roditelja: poticanje razvoja pažnje, poticanje razvoja vizualne percepcije, poticanje razvoja vizuomotorne koordinacije, emocionalne potrebe darovitog djeteta, poticanje komunikacije kod djeteta s razvojnim odstupanjima, prilagodba na vrtić, odvikavanje od pelena, spremnost za školu, kako poticati razvoj emocionalne kontrole, ljutnja kod djeteta, postavljanje granica, funkcionalna procjena ponašanja, kako postupati s djetetom sa selektivnim mutizmom, razgovor s djetetom kao žrtvom nasilja, kako razgovarati s djetetom o smrti, o mogućim utjecajima Halloween-a na djecu, prava roditelja djeteta s teškoćama u razvoju pri HZZO-u i CZSS. • Savjetodavni rad s roditeljima. Suradnja s roditeljima ostvarena je na poziv psihologa ili na inicijativu roditelja. Teme konzultacija bile su: spremnost za školu, informiranje roditelja o rezultatima razvojne procjene, upućivanje u vanjske institucije na dijagnostiku i terapiju, upoznavanje roditelja s novim pomoćnicima njihove djeteta (razmjena informacija o djetetu, o međusobnim očekivanjima i obvezama te obvezama u odnosu na dijete), planiranje i evaluacija individualiziranih odgojno-obrazovnih planova, podrška djeci s teškoćama u razvoju, izazovi u odgoju darovitog djeteta i unutarnji svijet darovite djeteta, prilagodba, emocionalni problemi i problemi u ponašanju (planiranje podrške), samoregulacija, vršnjačko nasilje, kvaliteta zadovoljavanja djetetovih potreba u vrtiću i kod kuće te adekvatna podrška roditelja djeci, edukacija o primjerenim odgojnim postupcima, stresni događaji u obitelji, rođenje mlađeg brata ili sestre, selektivni mutizam, svađe u obitelji, razvod i utjecaj razvoda na djecu, grizenje noktiju, odvikavanje od pelena – teškoće u odvikavanju, enkopreza, mucanje, različiti strahovi, grizenje, logične posljedice u discipliniranju, postavljanje granica, informiranje roditelja o dužnosti slanja obavijesti HZZSR-u zbog sumnje na nasilje u obitelji sukladno Protokolu Vrtića.

	• Sudjelovanje u timskim plenarnim sastancima: • za sve roditelje novoupisane djece za p.g.2026./2027.
ZADATKE I AKTIVNOSTI NA RAZINISTRUČNOG TIMA	• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma, Programa predškole i Godišnjeg izvješća, Naputka i protokola za osobne asistente • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić • Sudjelovanje na radnim dogovorima stručnog tima • Zajedničke intervencije stručnog tima vezane uz pojedinu djecu • Sudjelovanje u organizaciji i radu Odgojiteljskog vijeća te u organizaciji internih oblika stručnog usavršavanja • Organizacija rada asistenata za djecu s teškoćama u razvoju
SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	• Suradnja s PU Zaprešić i CZSS Zaprešić. Intervencije u svrhu zaštite dječjih prava: razmjena informacija i savjetovanje o poduzimanju mjera • Suradnja s Gradskom upravom Grada Zaprešića tijekom kreiranja stranice za e-upise djece u dječje vrtiće Maslačak i Vrtuljak • Suradnja s OŠ Ljudevita Gaja, OŠ Antuna Augustinčića i OŠ Pavao Belas u vezi prijelaza djece iz vrtića u školu • Suradnja s DV Maslačak, DV Videk • Suradnja s Centrom za mlade Zaprešić u vezi potencijalno darovite djece i djece s emocionalno-ponašajnim problemima • Upućivanje na dijagnostiku i razmjena informacija: ERF, Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, SUVAG, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klinički bolnički centar Zagreb, Centar Proventus, CeZam Zaprešić, Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Goljak, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Kukuljevićeva, Centar Coralina, Psihološki centar Sekušak Galešev, Plus Minus Centar, Bistrić - centar za poticanje darovitosti djeteta
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	• Vođenje dnevnika rada • Vođenje individualnih dosjea o djeci s posebnim potrebama

	• Evidencija o djeci s posebnim potrebama na razini vrtića i pojedine skupine • Evidencija o razvojnom statusu djece i evidencija prilagodbe za novoupisanu djecu na razini pojedine skupine • Evidencija testovnih rezultata za školske obveznike na razini pojedine skupine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Čitanje stručne literature • Sudjelovanje u internim oblicima stručnog usavršavanja: organizacija 2 radionice za odgojitelje „Odgojiteljske snage i resursi: jačanje kapaciteta i otpornosti“ (27. i 28.1.2026.); Sudjelovanje u provedbi internog aktiva: „Uloge odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu“ (2.12.2025.) • Vanjsko stručno usavršavanje • Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi, Webinar, Online stručni skupovi

U ožujku 2026. na mjesto psihologinje Nadalijske Fiamengo Pirić dolazi nova stalna psihologinja Iva Kolimbatović koja preuzima sve poslove psihologa u vrtiću te završava neke već započete procese u aktualnoj pedagoškoj godini.

8.5. Zdravstveni voditelj

Područje	Obrazloženje
ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DIJETE	• inicijalni intervjui za novoupisanu djecu (uvid u zdravstveno stanje nove djece te adekvatna priprema za njihov dolazak) • praćenje djece s specifičnim zdravstvenim potrebama, uvid u zdravstvenu dokumentaciju te osiguravanje boravka djece „sigurnim“ u vrtićkom okruženju • osiguravanje zdravstveno ispravnih namirnica, kuhanje obroka i njihova distribucija • sudjelovanje u procjenjivanju psihofizičkog razvoja i zdravlja djece – pravovremena intervencija i primjena odgovarajućih mjera kod djece s posebnim zdravstvenim potrebama • prikupljanje, evidencija i obrada podataka o zdravstvenom stanju djece • poticanje razvoja kulturno higijenskih navika, zaštite i samozaštite djece • kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece prikupljanjem liječničkih ispričnica – vođenje dokumentacije za svaku skupinu • organizacija i sudjelovanje u radionicama u pojedinim vrtićkim skupinama (zdrava prehrana, prevencija karijesa) • antropometrijska mjerenja u svim vrtićkim skupinama • sudjelovanje u projektu „Živjeti zdravo u vrtiću“ – tjedan zdravlja u vrtiću • vođenje propisane zdravstvene dokumentacije i evidencija u odnosu na dijete: • individualni zdravstveni karton djeteta • evidencija procijepljenosti (prilikom upisa djece u vrtić, provjera procijepljenosti tijekom godine, ovisno o dobi djece) • evidencija pobola (prikupljanje liječničkih ispričnica koje roditelji predaju matičnim odgajateljima upisuju se u knjigu evidencija pobola a potom unose u individualni zdravstveni karton djeteta) • evidencija antropoloških mjerenja • evidencija ozljeda • evidencija o pregledu pri nekoj epidemiološkoj indikaciji (najčešće ušljivost)
ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGAJATELJE	• upoznavanje odgajateljica s dokumentacijom novoprimitljene djece • zajednička priprema za siguran boravak djeteta u skupini – pravovremeno informiranje o posebnim zdravstvenim stanjima, prikupljanje zdravstvene dokumentacije od roditelja, osiguravanje posebnih lijekova (mikrokлизме Diazepama, različiti sirupi za alergije, posebni antipiretici...) • savjetovanje kod akutnih oboljenja ili ozljeda djece • pružanje prve pomoći kod akutnih oboljenja ili ozljeda • edukacija odgajatelja u slučaju pojave zaraznih bolesti te suradnja u preveniranju

	• svakodnevno pružanje savjeta ovisno u trenutnoj problematici u skupini. Najčešće su to nutritivne alergije koje iziskuju posebnu prehranu. • radionice na temu zdravlja • u suradnji s HZJZ održane su aktivnosti Živjeti zdravo u vrtiću
ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE	• tehničko osoblje vrtića kontinuirani je uključeno u ostvarivanja dobre higijenske prakse te prevenciju zaraznih bolesti. • spremačice koje rade na čišćenju i održavanju vrtića radile su u dvije smjene a po potrebi (u slučaju bolovanja) radila se i međusmjena. Vodi se dokumentacija o čišćenju i održavanju, potpisivanjem evidencija u odnosu na planove čišćenja. Također se vodi Evidencija pranja i dezinfekcije igračaka za svaku vrtićku skupinu posebno. Održavanje kontinuirane čistoće unutarnjih i vanjskih prostora, te dezinfekcije djeluje se na sprečavanje i pojavu zaraznih bolesti te se time direktno utječe na zdravlje i sigurnost djece. Svakodnevni obilazak vrtićkog dvorišta i ukazivanje na pojavnost problema koji bi mogli ugroziti sigurnost djece i ostalih sudionika u radu vrtića. U dogovoru sa domarima čišćenje i dezinfekcija pješčanika. Dobri higijenski uvjeti doprinose zdravlju i kvaliteti života djece. • domari svakodnevno obilaze vrtić te se u slučaju pojave bilo kakvih nepravilnosti, odmah pristupaju rješavanju problema. Za veće radove unaprijed se planira realizacija posla (farbanje igrala, krećenje soba dnevnog boravka...). Vrtićke pješčanike u vrijeme igre vani, svakodnevno obilaze i prekopavaju. Sudjeluju u prijevozu obroka u područni objekat vrtića. • kuhari/pomoćni kuhari/serviri diosu HACCP tima te na taj način provode sve prema planu dobre higijenske prakse. Svakodnevno se vodi evidencija koja proizlazi iz vrtićke HACCP studije i ostalo prema Godišnjem planu. Sudjeluju u izradi vrtićkog jelovnika koji se radi na razini cijelog mjeseca. Uključene su izradu posebnih obroka za djecu s nutritivnim alergijama te u suradnji s odgajateljicama na dnevnoj razini rade provjeru prisutnosti pojedinog djeteta(u jutro) kako bi se mogao osigurati obrok i spriječiti eventualni problemi ili ugroziti zdravlje djeteta. Tijekom ove godine imali smo dijete s Fenilketonurijom gdje moram pohvaliti izniman trud i angažman svih radnika u kuhinji i odličnu suradnju s roditeljima. • pralja/švelja vodi brigu o čistoći posteljnog rublja, podbradica, radne odjeće za zaposlenike. Suraduje u planu nabavke materijala za šivanje istoga. Tijekom godine, ovisno o potrebama, šiva posteljno rublje, podbradice, radnu odjeću za zaposlenike kuhinje te odgajatelje. • prioritet rada svih djelatnika je bio u cilju unapređenja zdravlja djece te zadovoljavanje njihovih primarnih potreba.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE	• inicijalni intervjui prilikom upisivanja nove djece • suradnja kod djece sa specifičnim zdravstvenim potrebama s ciljem sigurnog boravka djeteta u vrtiću • provjera procijepljenosti te upućivanje roditelja na daljnji nastavak cijepljenja • uvid i donošenje nove medicinske dokumentacije kod djece s kroničnim bolestima • održavanje roditeljskih sastanaka
ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU	Suradnja sa vanjskim suradnicima na zdravstvenoj zaštiti i osiguranju zdravstveno – higijenskih uvjeta: • suradnja sa pedijatrijama u Zaprešiću • suradnja sa epidemiološkom službom (tečaj higijenskog minimuma, sanitarne iskaznice...) • suradnja sa doktoricom dentalne medicine Jasnom Božinović • San Vet dezinsekcija i deratizacija • kontakt s dobavljačima namirnica • suradnja sa zdravstvenim voditeljima drugih vrtića na području Zagreba i Zagrebačke županije • praćenja aktivnosti Agencije za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje i podrška u radu • suradnja s Udrugama koje se bave zaštitom prava djece s teškoćama (astme, celijakija, fenilketonurija...) upućivanje roditelja, odgajatelja, kuhara na uključivanje u edukacije koje organiziraju ove udruge • Suradnja s koordinacijskim odborom Grad prijatelj djece - odlaskom na sjednice i direktnim doprinosom u ostavljavanju planiranih aktivnosti kako bi se dobiveni status održao.
ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA STRUČNI TIM	• U suradnji sa stručnim timom sudjelovala sam na realizaciji zadaća iz Godišnjeg plana i programa našeg vrtića. U suradnji sa ravnateljem i članovima stručnog tima radilo se na organizaciji i provedbi izleta, rekreacijskih programa (klizanje, plivanje, rolanje). Kratki sastanci stručnog tima na dnevnoj razini te eventualno rješavanje problema promptno.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Tijekom godine sudjelovala sam na različitim predavanjima i seminarima s ciljem unapređenja znanja s područja njege, zaštite zdravlja, liječenja, odgoja i obrazovanja za zdravo dijete kao i za djecu sa zdravstvenim teškoćama koja su evidentirana u prethodnom dijelu izvješća. • Sudjelovanje na predavanjima od strane Hrvatske komore medicinskih sestara s ciljem stjecanja novih znanja i održavanja potrebne licence za rad.
OSTALO	• Vođenje propisane zdravstvene dokumentacije koja uveliko pomaže u pravovremenom uočavanju i rješavanju zdravstvenih problema, donošenju pravovremenih odluka i zdravstvenog prosvjeđivanja djece, zaposlenika i roditelja.

8.6. Defektolog

Područje	Obrazloženje
RAD S DJECOM	Tijekom pedagoške godine opservirana su djeca kod kojih postoji sumnja na odstupanja u razvoju, te djeca koja imaju odgovarajuću medicinsku dokumentaciju kako bi se utvrdila razina njihovog funkcioniranja u grupi (77-ero djece) Kod djece s uočenim odstupanjima se detaljnije procijenio njihov razvojni status (spoznajni razvoj, razvoj fine i grube motorike). Opservacija djece se provodila u skupini i individualnom procjenom u kabinetu. Tijekom pedagoške godine 2025/2026., u kontinuirano praćenje defektologa bilo je uključeno 24-ero djece. Dio podrške defektologa, u radu s djecom s teškoćama se provodilo u skupini radi prilagodbe prostora, didaktičkih sredstava i pomagala, te radi pružanja pomoći kod uspostavljanja kvalitetnijih socijalnih interakcija djeteta s TUR s ostalom djecom. Nakon opservacije, a radi nužnosti prikupljanja daljnjih podataka o djetetu, u suradnji s roditeljima, psihologom i logopedom 16-ero djece je poslano na daljnje specijalističke obrade izvan vrtića. U suradnji s psihologom, logopedom i roditeljima napravljeni su Individualizirani odgojno obrazovni programi za pojedinu djecu s TUR-u. (16 IOOP-a). Kod nekoliko djece je potrebno dodatno individualno raditi na poticanju psihofizičkog razvoja i ta se djeca nalaze u kontinuiranom praćenju defektologa. I ove pedagoške godine defektolog je sudjelovao u provedbi radionica u okviru CAP Programa kao dio CAP tima koji su činile logoped i odgojitelji.

RAD S ODGOJITELJIMA I ASISTENTIMA	Defektolog je tijekom godine pratio rad odgojitelja s identificiranom djecom te se usmjerio na neposrednu pomoć i potporu odgojiteljima u radu i praćenju napretka djece s TUR-u. Odgojitelji su svojim opažanjima pridonijeli identifikaciji djece s određenim odstupanjima u razvoju. U suradnji s odojiteljima izrađeno je 12 IOOP-a. Pomoć odgajateljima u integraciji djece s TUR-u je bila kontinuirana i kada se god za to ukazala potreba i to u obliku individualnih dogovora s odgojiteljima. Individualni dogovori bili su vezani uz specifičnosti pojedine TUR-u,, te načinu prilagodbe prostora skupine, didaktičkih sredstava i pomagala, kako bi djetetu s TUR-u boravak u skupini prošao što ugodnije i bezbolnije i kako bi od toga imali najviše koristi kako dijete s TUR-u, tako i ostala djeca. Nastojao je senzibilizirati odgojitelje i pružiti im podršku u rad s djecom s TUR-u, te pružiti pomoć i podršku u prilagodbi aktivnosti razvojnim potrebama djeteta. Timski rad s odgojiteljima u okviru provedbe CAP programa- održavanje radnih dogovora i sastanaka, provedba radionica s djecom. Sudjelovanje u timskim ili individualnim konzultacijama i edukacijama pomoćnika djece s teškoćama u razvoju. Organizacija rada pomoćnika.
RAD S RODITELJIMA	Individualne i timske konzultacije s roditeljima. Sudjelovanje u timskim plenarnim sastancima: • za roditelje novoupisane djece za p. g. 2026./2027. • za roditelje školskih obveznika na temu Spremnost za školu • za roditelje školskih obveznika na ta temu provedbe CAP programa Suradnja s roditeljima djece s TUR-u uspostavljena je isključivo na poziv defektologa. S roditeljima su obavljene izravne i telefonske konzultacije. (90) Roditelji su educirani o specifičnosti pojedine teškoće kod svog djeteta, informirani na koji se način dijete prilagodilo u skupini, koje se metode i postupci provode s djetetom u skupini i dobili su upute za rad s djetetom kod kuće. Pojedina djeca su u suradnji s roditeljima bila upućena na specijalističku obradu izvan vrtića (-ero djece). Inicijalni razgovori pri upisu.

USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	Zadaje defektologa-rehabilitatora planirane su i izvršavane u skladu s općim ciljevima godišnjeg plana i programa vrtića. Nakon uvida u dosjee djece s TUR i opservacije djece kod kojih postoji sumnja na TUR, određeni su prioriteti uključivanja pojedine djece u defektološko praćenje s obzirom na vrstu i stupanj TUR-u. Nakon uključivanja djeteta s TUR, defektolog je osigurao uvjete za rad i pripremio didaktička sredstva i pomagala za svako dijete ovisno o vrsti i stupnju TUR-u, te ovisno o potrebi djece s TUR-u. Pisanje Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (12). U cilju praćenja djece s teškoćama u razvoju vođena je evidencija o djeci na razini svake odgojne skupine kao i individualno putem dosjea za djecu koja su bila u praćenju. U cilju otkrivanja i praćenja djece s TUR od jasličke dobi, podaci su prikupljeni putem konzultacija s odgojiteljima ili roditeljima. Procjene od strane odgojitelja bitne su za što ranije uočavanje odstupanja u razvoju djeteta.
STRUČNI KOLEGIJ	Defektolog je sudjelovao u radu odgojiteljskog vijeća, stručnog tima i radnim dogovorima, kao i na pripremi na realizaciji zadataka vezanih za prijem nove djece U suradnji s ostalim članovima stručnog tima radio je na poboljšanju uvjeta za inkluziju djece s TUR-u, razvojem pozitivnih stavova prema inkluziji, odabirom primjerene opreme, didaktike i poticajnih aktivnosti Sudjelovao je u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića i Godišnjeg izvješća vrtića

STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALE AKTIVNOSTI	Defektolog je prisustvovao: - internim stručnim skupovima - na stručnim skupovima: • Vrednovanje učenika u posebnom programu (HKER) • Senzorna integracija (HKER) • Učenik s teškoćama u srednjoj školi i modularnoj nastavi (HKER) • Izazovi uključivog i kvalitetnog obrazovanja (HKER) • Obilježavanje Nacionalnog dana edukacijskih rehabilitatora i 15 godina Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora- Kontinuitet, struka, budućnost (HKER) • Professional Conference BRIDGE 2026.- Down Syndrome- Opportunities, Support and Development (Education centre for Down syndrome, FUTURA) • ER 2.0- umijetna ineligencija kao surdnik (HKER) • Mliječni zub- • Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja i nošenje s nepoželjnim oblicima ponašanja (Udruga edukacijskih rehabilitatora grada Zagreba i Zagrebačke županije) Suradnja s vanjskim činbenicima: 4. Suradnja s DV Maslačak vezano za provedbu upisa na skupnoj razini. 5. Suradnja s OŠ Ljudevit Gaj,i OŠ Antun Augustinčić vezano za prijenos bitnih informacija o djeci školskim obveznicima. 6. Suradnja s Centrom za rehabilitaciju Zagreb (ZOOM sastanci – razmjena informacija o djeci, edukacija o načinima podrške). Suradnja s drugim vanjskim ustanovama po potrebi: Klinika za dječje bolesti Zagreb (Klaićeva),Hrvatski zavod za socijalni rad Zaprešić itd.
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Defektolog je redovito vodio dnevnu evidenciju o radu s djecom, suradnji s roditeljima, odgajateljima, članovima stručnog tima kao i suradnji s vanjskim suradnicima. Za svako dijete s TUR-u vođen je individualni dosje. Periodično je opremao defektološki kabinet (uređenje interijera, prikupljanje i dopuna didaktičkih sredstava i pomagala za rad s djecom s TUR-u).