

Na temelju članka 15. st.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22 i 48/26 ) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Vrtuljak, Zaprešić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrtuljak na 1. sjednici održanoj dana 10.07.2026. godine na prijedlog ravnateljice donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. Opće odredbe**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava). Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. Načela javne nabave**

#### Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Dječji vrtić Vrtuljak (u daljnjem tekstu: Vrtić) je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka te poštivati odredbe o sukobu interesa utvrđene Zakonom o javnoj nabavi.

Vrtić je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

#### Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Vrtić kao naručitelj obavezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo jednakog tretmana, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

#### Članak 4.

U provedbi postupaka jednostavne nabave vrtić je dužan, osim odredbi ovoga Pravilnika, pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za pojedini predmet jednostavne nabave.

Odredbe ovog Pravilnika moraju biti usklađene s procedurom stvaranja ugovornih obveza, zaprimanja i provjere računa plaćanja po računima i drugim internim aktima vrtića.

### **III. Sukob interesa**

#### **Članak 5.**

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **IV. Plan nabave i registar ugovora**

#### **Članak 6.**

Vrtić je obvezan za svaku kalendarsku godinu donijeti plan nabave.

Vrtić je obvezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi.

Za nabavu roba, radova i usluga koje se nabavljaju prema ovom Pravilniku u plan nabave obvezno se unose podatke propisane Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima, a osobito podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5000,00 eura bez PDV-a.

Stavke procijenjene vrijednosti nabave moraju biti usklađene s financijskim planom vrtića.

Plan nabave donosi se za tekuću kalendarsku godinu nakon donošenja financijskog plana.

Plan nabave može se izmijeniti i dopuniti na način da sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Vrtić objavljuje plan nabave te njegove izmjene i dopune i registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) i postupa u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima se uređuje sadržaj, način izrade, objave i ažuriranja plana nabave i registra ugovora.

Vrtić objavljuje plan nabave te njegove izmjene i dopune i registre ugovora na svojim internetskim stranicama.

### **V. Postupci jednostavne nabave**

#### **Članak 7.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- a) postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili manja od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge;
- b) postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robe i usluge te veća od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika;
- c) postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robe i usluge te veća od 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika.

### **VI. Ovlašteni predstavnici**

#### **Članak 8.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici koje određuje ravnatelj vrtića u Odluci o provođenju postupka jednostavne nabave, može odrediti do najviše (3) tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Ravnatelj može imenovati i vanjske članove kao ovlaštene predstavnike, a posebice osobe s važećim certifikatom u području javne nabave.

Obveze ovlaštenih predstavnika vrtića su:

- priprema postupka jednostavne nabave,

- priprema poziva za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenta vezanih za predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave,
- slanje Poziva za dostavu ponuda na EOJN RH,
- otvaranje pristiglih ponuda,
- sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu i ocjena ponuda
- rangiranje ponuda sukladno kriterijima za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom za prikupljanje ponuda.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge provode ovlašteni predstavnici Vrtića, po nalogu ravnatelja Vrtića, prema Planu nabave.

Priprema i provedba jednostavne nabave vrijednosti do 15.000,00 eura za robe, radove i usluge provodi se sukladno članku 13. ovog Pravilnika.

## **VII. Izdavanje narudžbenice i sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi**

### **Članak 9.**

Jednostavna nabava prema ovom Pravilniku provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi s jednim gospodarskim subjektom.

### **Članak 10.**

Narudžbenicu izdaje osoba ovlaštena za pokretanje i provedbu postupka nabave u skladu s ovim Pravilnikom i internim aktima Vrtića.

Svaka od ovlaštenih osoba označava narudžbenicu rednim brojem i svojom oznakom.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj vrtića ili za to ovlaštena osoba prema proceduri stvaranja ugovornih obveza.

Narudžbenica obavezno sadrži sljedeće:

- broj i datum narudžbenice,
- oznaka odgovorne osobe,
- broj narudžbenice,
- podaci o gospodarskom subjektu,
- opis i specifikaciju predmeta nabave
- količine, jedinične cijene te ukupne cijene,
- rok i mjesto isporuke,
- način i rok plaćanja.

Narudžbenica se može izdati u pisanom ili elektroničkom obliku.

Nadzor nad izdanim narudžbenicama iz ovog članka provodi ravnatelj vrtića.

### **Članak 11.**

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklapa se u pisanom ili elektroničkom obliku te ga u ime Vrtića potpisuje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom gospodarskog subjekta.

Na sklapanje, sadržaj, izvršenje, izmjene i prestanak ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima te odredbe Zakona o javnoj nabavi, kada su primjenjive.

Računovodstvo vrtića kontrolira usklađenost i točnost podataka na ulaznim računima – gospodarskog subjekta sa sklopljenim ugovorom.

## VIII. Izvršenje ugovora

### Članak 12.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Vrtić je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## IX. Izravno ugovaranje

### Članak 13.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom odnosno nabavlja robu, usluge ili radove od odabranog gospodarskog subjekta izdavanjem narudžbenice.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili manja od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge.

Prije sklapanja ugovora ili izdavanjem narudžbenice obvezno je pribaviti najmanje jednu informativnu ponudu koja može biti i konačna.

Rok za dostavu ponude u postupku izravnog ugovaranja određuje naručitelj, a mora biti primjeren predmetu nabave.

Zahtjeve za informativnim ponudama, narudžbenice ili pozive za sklapanje ugovora za predmet nabave procijenjene vrijednosti iznad 5.000,00 eura gospodarskom subjektu upućuje se u pravilu putem elektroničke pošte.

## **X. Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robe i usluge te veća od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika**

### Članak 14.

Kod postupaka jednostavne nabave veće vrijednosti od 15.000,00 do 25.000,00 eura za robe i usluge te veće vrijednosti od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za radove, poziv na dostavu ponuda za najmanje tri gospodarska subjekta šalje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

## **XI. Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robe i usluge te veća od 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika**

### Članak 15.

Kod postupaka jednostavne nabave veće vrijednosti od 25.000,00 eura za robe i usluge te veće vrijednosti od 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika, postupci se provode putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno članku 13. ovog Pravilnika, pozivanjem jednog gospodarskog subjekta na dostavu ponude:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
  - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
  - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
  - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati. (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti),

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

## **XII. Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva**

### **Članak 16.**

Za jednostavnu nabavu vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda obvezno traži dostavu dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskih subjekata sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju provedbe postupka iz članka 15. stavka 4. ovog Pravilnika.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge te 45.000,00 eura za radove, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članaka 256.-259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge te 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika, naručitelj može tražiti od gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **XIII. Poziv na dostavu ponude**

### **Članak 17.**

Poziv na dostavu ponude upućuje se isključivo putem sustava EOJN HR odabranim gospodarskim subjektima ili s javnom objavom poziva.

### **Članak 18.**

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima obvezna je za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura.

Radi se o postupku u kojem naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje tri gospodarska subjekta sukladno članku 14. stavka 1. ovog Pravilnika.

Poziv se upućuje isključivo putem sustava, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani na EOJN RH.

Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gosparskim subjektima. Imajući u vidu načelo transparentnosti, postupak postaje javan objavom odluke o odabiru ili poništenju.

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima pokreće se u EOJN RH za postupke čija je procijenjena vrijednosti veća od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robe i usluge te veća od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika

U slučaju da procijenjena vrijednost nabave prelazi navedeni prag od 25.000 eura za robe i usluge te 45.000 eura za radove, a ispunjeni su uvjeti za primjenu jedne od iznimaka, naručitelj je dužan prilikom pokretanja postupaka navesti pravnu osnovu i obrazloženje primjene takve iznimke.

#### Članak 19.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva obavezna za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura za robe i usluge te veća od 45.000,00 eura za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika.

Radi se o postupku u kojem naručitelj javno objavljuje poziv i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Korištenje navedene opcije ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda. Odabrani gospodarski subjekti stoga se pozivaju dodatno, uz zadržavanje prava svih drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje.

#### Članak 20.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana, a najviše do 15 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, ovisno o potrebama za predmet nabave što će ovlašteni predstavnici i ravnatelj vrtića odrediti prilikom pojedinog postupka.

Na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

### **XIV. Zaprimanje i izrada ponuda**

#### Članak 21.

Za postupke koji se provode sukladno člancima 14. i 15. ovog Pravilnika ponude se zaprimaju elektroničkim putem kroz EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu.

Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Ponude se ne potpisuju, a svi gospodarski subjekti moraju biti registrirani u sustavu EOJN RH.

Ponude moraju sadržavati sve elemente (podatke, vrijednosti kriterija za odabir, dokumente) koje je naručitelj propisao prilikom pripreme i objave postupka.

Nije moguće uvesti niti prihvatiti ponude koje su pristigle izvan modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Naručitelj nema mogućnost odabrati ponudu koja je pristigla izvan sustava EOJN RH.

Uvjet za mogućnost rangiranja, odnosno odabira ponude, jest da je ponuda dostavljena putem sustava EOJN RH.

## **XV. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda**

### **Članak 22.**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavnih nabava vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge.

Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Zapisnik o otvaranju ponuda se po završetku objavljuje kroz sustav EOJN RH.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda te se o istome sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj isključivo komunicira s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu putem e-Sandučića na EOJN RH.

## **XVI. Kriterij za odabir ponude**

### **Članak 23.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, te je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## **XVII. Odabir i poništenje postupka**

### **Članak 24.**

Kod jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se odluka donosi,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja ponuda,
- broj odluke,
- datum i mjesto donošenja.

Odluku potpisuje Ravnatelj Vrtića, kao ovlaštena osoba.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi od 15 dana, a najduže do 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Javni naručitelj je obavezan objaviti u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

Dostavom odluke iz prethodnog stavka ovog članka Javni naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

### **Članak 25.**

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,

- predmet nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- broj odluke,
- datum i mjesto donošenja.

Odluku potpisuje Ravnatelj Vrtića, kao ovlaštena osoba.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Javni naručitelj je obavezan objaviti putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

Dostavom odluke iz prethodnog stavka ovog članka Javni naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

## **XVIII. Pravna zaštita**

### **Članak 26.**

Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi Ravnatelju Vrtića u roku od 5 dana od dana zaprimanja odluke.

Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

Ravnatelj Vrtića odlučuje o prigovoru u roku od 5 dana od dana njegova urednog zaprimanja.

## **XIX. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 27.**

Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredba propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### **Članak 28.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 31.03.2023. (KLASA:011-01/23-01/01, URBROJ:238-33-74-04-23-1) i Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 24.10.2024. godine (KLASA: 011-01/24-01/04, URBROJ:238-33-74-04-24-1).

### **Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića, a objavljuje se na internetskim stranicama vrtića.

KLASA:011-01/26-01/03  
URBROJ: 238-33-74-04-26-1  
Zaprešić, 10.07.2023.

Ravnateljica Dječjeg vrtića

---

Zora Gogić, dipl.def.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg Vrtića Vrtuljak

---

Dražen Lacić