



DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK
Mokrička 59, 10290, Zaprešić
Tel: 01/4001-086
Web: www.dv-vrtuljak.hr
E mail: ravnatelj@dv-vrtuljak.hr

Operativni plan civilne zaštite

Dječjeg vrtića Vrtuljak

Zaprešić, lipanj, 2026.

Sadržaj

| | |
|--|---|
| 1. Uvod | 1 |
| 2. Uvodni dio, s opisom obveze od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće | 2 |
| 3. Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća | 3 |
| 4. Potrebno osoblje, oprema i objekti i drugi resursi..... | 4 |
| 5. Specifičnosti vezane uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće | 6 |
| 6. Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora..... | 7 |
| 7. Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje | 8 |
| 8. Privitci | 9 |

1. Uvod

Sukladno člankom 41, 42. i 43. Pravilnika o nositeljima i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) operativni plan izrađuju pravne osobe kojima su Odlukama predstavničkih tijela JLP(R)S određene od interesa civilne zaštite. Operativnim planom razrađuje se način provođenja zadaća u sustavu civilne zaštite.

Gradsko vijeće Grada Zaprešića donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zaprešića, (Službene novine „Grada Zaprešića“, broj 02/26), (Klasa:240-05/25-01/01, Urbroj:238-33-01-26-4) od 10.03.2026. godine kojom određuje Dječji vrtić Vrtuljak, Zaprešić (dalje u tekstu: Vrtić) kao pravnu osobu od interesa za sustav civilne zaštite, te je Vrtić dužan izraditi vlastiti Operativni plan.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe razrađuje tko će provesti zadaće, kada - prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće, s kojim resursima te tko je odgovoran.

Operativni plan sastoji se od sljedećih elemenata:

- uvodni dio, s opisom od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće
- odgovornosti i ovlasti, organizacijskih odnosa i načina koordiniranja zadaća
- potrebnog osoblja, opreme i objekata i drugih resursi
- specifičnosti vezanim uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće
- koncepta provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora
- komunikacijskih rješenja, suradnje i izvješćivanja
- prilozi

2. Uvodni dio, s opisom obveze od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće

Sukladno Odluci o donošenju Procjene ugroženosti od požara Grada Zaprešića (Klasa:245-01/23-01/02, Urbroj: 238-33-01-25-28) od 03. ožujka 2025. godine i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zaprešića (Klasa: 240-01/23-01/04, Urbroj: 238-33-02/01-24-03) od 29. ožujka 2024. godine te Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zaprešića, (Službene novine „Grada Zaprešića“, broj 02/26), od 10.03.2026. godine pravnoj osobi - Dječjem vrtiću Vrtuljak utvrđene su obveze – zadaće na području civilne zaštite Grada Zaprešića.

Sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zaprešića definiraju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zaprešića s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa, te sudjelovanja u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja na području Grada Zaprešića.

Definirane su pravne osobe – trgovačka društva i ustanove od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zaprešića koje će sudjelovati u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite Grada Zaprešića.

Pravna osoba (ustanova) Dječji vrtić Vrtuljak sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zaprešića pravna je osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zaprešića koja raspolaže prvenstveno smještajnim kapacitetima koja su na raspolaganju u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja na području Grada Zaprešića.

Sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zaprešića definirane su zadaće prikazane u tablici 1.

Tablica 1. Zadaće pravne osobe Dječjeg vrtića Vrtuljak u civilnoj zaštiti

| Pravna osoba | Adresa | Zadaća |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Dječji vrtić Vrtuljak | Mokrička 59, Zaprešić | Zbrinjavanje evakuiranih osoba |

3. Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća

Odgovorne osobe dužne su osigurati stalnu pripravnost i međusobnu koordinaciju u provedbi civilne zaštite.

Ravnateljica Vrtića odgovorna je za donošenje Odluke o aktiviranju Operativnog plana, koordinaciju svih aktivnosti te komunikaciju sa gradonačelnikom Grada Zaprešića i Stožerom civilne zaštite Grada Zaprešića. Osobe zadužene za provođenje zadaća odgovorne su za operativnu provedbu aktivnosti na terenu, uključujući pripremu prostora, organizaciju prihvata evakuiranih osoba te osiguranje osnovnih uvjeta boravka.

U tablici 2. navedene su odgovorne osobe za provođenje zaštite i spašavanja u Vrtiću.

Tablica 2. Odgovorne osobe za provođenje zadaća zaštite i spašavanja

| Ime prezime | Funkcija | Broj telefona/ mobitela |
|---------------------|---------------|--------------------------|
| <i>Zora Gogić</i> | Ravnateljica | 4001-594 |
| <i>Davor Božić</i> | Domar- ložać | 4001-593 / 091/ 4226 309 |
| <i>Davor Bregeš</i> | Domar – ložać | 4001-593 / 091/ 4226 308 |

Odgovorne osobe zadužene za koordinaciju zadaća osiguravaju međusobnu komunikaciju između zaposlenika, raspodjelu zadataka te nadzor nad provedbom mjera civilne zaštite.

U tablici 3. navedene su odgovorne osobe zadužene za koordiniranje zadaća civilne zaštite.

Tablica 3. Odgovorne osobe za koordiniranje provođenja zadaća civilne zaštite

| Ime prezime | Funkcija | Broj telefona/ mobitela |
|------------------------|---|-------------------------|
| <i>Maja Kuhner</i> | Zdravstvena voditeljica | 4001-597 |
| <i>Ljubica Kelava</i> | Odgojiteljica / voditeljica matičnog objekta | 091/ 7905 491 |
| <i>Ksenija Kovačec</i> | Odgojiteljica / voditeljica područnog objekta | 091/ 1101 107 |

Svi zaposlenici Vrtića dužni su postupati prema uputama odgovornih osoba te sudjelovati u provedbi mjera sukladno svojim radnim mjestima i osposobljenosti.

4. Potrebno osoblje, oprema i objekti i drugi resursi

U tablicama 4, 5. i 6. navedeno je osoblje, oprema, objekti i drugi resursi s kojima raspolaže Vrtić.

Tablica 4. Podaci o broju zaposlenika (stanje 01.06.2026.god.)

| R.br. | Radno mjesto | Broj zaposlenih |
|---------------|--|------------------------|
| 1. | <i>Ravnatelj</i> | 1 |
| 2. | <i>Pedagog</i> | 1 |
| 3. | <i>Psiholog</i> | 1 |
| 4. | <i>Logoped</i> | 1 |
| 5. | <i>Edukacijski rehabilitator</i> | 1 |
| 6. | <i>Zdavstveni voditelj</i> | 1 |
| 8. | <i>Odgojitelj</i> | 54 |
| 11. | <i>Tajnik</i> | 1 |
| 13. | <i>Voditelj računovodstva</i> | 1 |
| 14. | <i>Administrativno-rač. radnik</i> | 1 |
| 15. | <i>Admin.-rač. radnik - ekonom</i> | 1 |
| 16. | <i>Glavni kuhar</i> | 1 |
| 17. | <i>Kuhar</i> | 2 |
| 18. | <i>Pomoćni kuhar</i> | 5 |
| 20. | <i>Domar - ložač</i> | 2 |
| 21. | <i>Švelja - pralja</i> | 1 |
| 22. | <i>Spremačica</i> | 12 |
| 23. | <i>Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju</i> | 10 |
| Ukupno | | 97 |

Tablica 5. Popis objekata i prostora kojim raspolaže Vrtić

| Građevina | Objekt/ prostor | Kvadratura u m² | Ukupni unutarnji prostor | Lokacija |
|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---|-----------------|
| DV Vrtuljak – matični objekt | dvorana | 74,40 m² | 2347,10 m² | Mokrička 59 |
| DV Vrtuljak – područni objekt | dvorana | 133,30 m² | 1536,00 m² | Mokrička 57a |

Tablica 6. Smještajni kapacitet¹

| Građevina | Lokacija | Smještajni kapacitet |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| DV Vrtuljak – matični objekt | Mokrička ulica 59, Zaprešić | 400 |
| DV Vrtuljak – područni objekt | Mokrička ulica 57, Zaprešić | 200 |

Osim navedenih resursa, Vrtić raspolaže osnovnim sredstvima za zbrinjavanje osoba u izvanrednim situacijama, uključujući sanitarne čvorove, kuhinjske kapacitete, osnovnu opremu za pripremu i distribuciju hrane.

U slučaju potrebe za dodatnim resursima, Vrtić će iste osigurati u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Zaprešića i drugim nadležnim službama.

Za potrebe zbrinjavanja vodi se evidencija o raspoloživim kapacitetima, broju smještenih osoba.

Resursi Vrtića koriste se prvenstveno za zaštitu djece i zaposlenika, a potom i za zbrinjavanje evakuiranih osobama.

¹ Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara Grada Zaprešića (Klasa:245-01/23-01/02, Urbroj: 238-33-01-25-28) od 03. ožujka 2025. godine, poglavlje 13. Pregled građevina javne namjene u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj osoba, tablica 20., stranica 28. i POPIS SKLONIŠTA, MJESTA ZA SKLANJANJE I ZBRINJAVANJE od 2024. godine

5. Specifičnosti vezane uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zaprešića definirane su zadaće prikazane u tablici 1. (prvenstveno zbrinjavanje evakuiranih osoba u prostor vrtića).

Određivanjem zadaća Vrtić stječe status sudionika u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na području Grada Zaprešića te su dužne postupati u skladu s tim.

Ravnateljica Vrtića i odgovorne osobe za provođenje zadaća zaštite i spašavanja i za koordiniranje provođenja zadaća civilne zaštite u svakom trenutku moraju imati informaciju o trenutnom broju djece u vrtiću, te sukladno navedenom planirati smještajni kapacitet za ugroženo stanovništvo, ukoliko to zahtijevaju trenutne okolnosti.

Ravnateljica u danom trenutku treba poduzeti mjere i aktivnosti za aktiviranje ovoga Plana te poduzeti slijedeće mjere:

- na traženje Stožera civilne zaštite Grada Zaprešića proslijediti informaciju o trenutnim mogućnostima zbrinjavanja ugroženog stanovništva,
- pridržavati se dobivenih uputa od Stožera civilne zaštite Grada Zaprešića,
- obavijestiti sve zaposlenike o aktiviranju Plana, te izvršiti pripremu provedbe aktivnosti vezanih za Plan,
- utvrditi raspoložive ljudske i materijalne resurse potrebne za zbrinjavanje ugroženog stanovništva. Vrtić koristi vlastitu opremu i sredstva, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Pri provedbi zadaća civilne zaštite posebna pažnja posvećuje se sigurnosti djece. Djeca imaju prioritet u zaštiti i zbrinjavanju.

6. Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora

Vrtić je dužan odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Zaprešića te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. U slučaju velike nesreće i katastrofe, sa vrtićem koordinira gradonačelnik Grada Zaprešića uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Grada Zaprešića.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu²:

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi;
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta; uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno - tehničkim sredstvima;
- stalna dostupnost na telefon/mobitel;
- potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme;
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela.

Pravne osobe na području Grada Zaprešića koje sudjeluju u civilnoj zaštiti aktiviraju se na poslovima civilne zaštite sa zaposlenicima i materijalno-tehničkim sredstvima na način da Gradonačelnik dostavlja zahtjev za angažiranje u sjedište tvrtki Grada. Stožer obavještava gore navedene pravne osobe o nastaloj ugrozi.³

Odgovorne osobe za provođenje zadaća zaštite i spašavanja (tablica 2.) po primitku obavijesti za potrebu aktiviranja snaga za provedbu civilne zaštite i spašavanja na području Grada Zaprešića aktiviraju osobe odgovorne osobe za koordiniranje provođenja zadaća civilne zaštite (tablica 3.)

Odgovorne osobe za koordiniranje provođenja zadaća civilne zaštite provode nadzor nad izvršavanjem zadaća zaštite i spašavanja.

Periodički i po potrebi obavještavaju odgovornu osobu - ravnatelja škole o stanju provedbe zadaća i mogućim problemima vezanim uz isto.

Po zaprimanju zahtjeva za zbrinjavanje evakuiranih osoba provode se sljedeće aktivnosti:

- priprema prostora za prihvat
- organizacija prijema i evidencije osoba
- raspored osoba po prostorijama
- osiguravanje osnovnih životnih uvjeta (voda, hrana, higijena)
- kontinuirao izvješćivanje Stožera civilne zaštite.

² Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zaprešića, od 29. ožujka 2024. godine, poglavlje 1.4., stranica 13.

³ Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zaprešića, poglavlje 1.5., stranica 14.

7. Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje

Vrtić je kao pravna osoba određen Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Zaprešića obavlja poslove civilne zaštite kao redovnu djelatnost i djeluje sukladno ovim operativnim planom i sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Zaprešića⁴.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama;
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti;
- temeljem dojava - obavijesti pravnih osoba.

Sustav veza za potrebe provođenja zadaća zaštite i spašavanja između zaposlenika vrtića i ostalih sudionika u zaštiti i spašavanju zasniva se na stacionarnim - komunikacijskim sustavima veza i mobilnih veza svih operatera u RH.

KLASA:240-01/26-01/01
URBROJ:238-33-74-01-26-1
Zaprešić,12.06.2026.

Ravnateljica:

Zora Gogić, dipl.def.

⁴ Plan djelovanja civilne zaštite Grada Zaprešića, poglavlje 1.4., stranica 12.

8. Pravitci

1. Stožer civilne zaštite Grada Zaprešića i koordinatori na lokaciji Grada Zaprešića
2. Odgovorne osobe za provođenje zadaća civilne zaštite u DV Vrtuljak
3. Izvješće o provedenom nadzoru nad provedbom zadaća civilne zaštite
4. Evidencija zaprimljenih (evakuiranih) osoba
5. Evidencija prisutnosti djece u trenutku izvanrednih događaja
6. Raspored smještaja evakuiranih osoba po prostorijama

Privitak 1.

Stožer civilne zaštite Grada Zaprešića⁵

| Rd. br. | Ime i prezime | Funkcija | Dužnosti |
|---------|--------------------------|--------------------|--|
| 1. | Željko Barun | načelnik | Zamjenik gradonačelnika |
| 2. | Miljenko Šoštarić | zamjenik načelnika | Pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj |
| 3. | Mario Vegar | član | MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, voditelj Službe za prevenciju i pripravnost |
| 4. | Matej Šućur | član | Načelnik Policijske postaje Zaprešić |
| 5. | Jasna Leljak | članica | Zapovjednica Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešića |
| 6. | Nikola Tot | član | Pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja - stanica Samobor |
| 7. | Tomislav Cerinski | član | Predsjednik Vatrogasne zajednice Grada Zaprešića |
| 8. | Domagoj Mikuš | član | Direktor komunalnog poduzeća „Zaprešić“ d.o.o. / VIO Zaprešić d.o.o. |
| 9. | Tihomir Curman | član | Zamjenik direktora VIO Zaprešić d.o.o. |
| 10. | Irena Car Čuljak | članica | Voditeljica Doma zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Zaprešić |
| 11. | Dario Glogović | član | Rukovoditelj obrane područje malog sliva Krapina – Sutla i sjeverni dio područja malog sliva „Zagrebačko Prisavlje“ u Hrvatski vodama d.d. |
| 12. | Denis Ljevaković | član | Ravnatelj Gradskog društva crvenog križa - Zaprešić |
| 13. | Darko Milić | član | Predstavnik HEP-a, Elektra Zagreb - Zaprešić |

Za koordinate na lokaciji Grada Zaprešića⁶ imenuju se:

1. **Potres:** Jasna Leljak, zapovjednica Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešić,
2. **Poplave:** Dario Glogović, rukovoditelj obrane u Hrvatskim vodama d.d.,
3. **Epidemije i pandemije:** Irena Car Čuljak, voditeljica ispostave Doma zdravlja ŽŽ-Zaprešić,
4. **Industrijske nesreće:** Jasna Leljak, zapovjednica Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešić,
5. **Nesreće na odlagalištu otpada:** Domagoj Mikuš, direktor komunalnog poduzeća Zaprešić d.o.o.
6. **Degradacija tla:** Jasna Leljak, zapovjednica Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešić.

Koordinator na lokaciji, u slučaju velike nesreće i katastrofe, je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

⁵ Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Grada Zaprešića (klasa:240-03/25-01/02, urbroj:238-33-02/01-25-01) od 09.06.2025. godine

⁶ Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Zaprešića (klasa:240-03/25-01/03, urbroj:238-33-04/01-25-01) od 11.06.2025. godine

Privitak 2.

Odgovorne osobe za provođenje zadaća zaštite i spašavanja

| Ime prezime | Funkcija | Broj telefona/ mobitela |
|---------------------|----------------|--------------------------|
| <i>Zora Gogić</i> | Ravnateljica | 4001-594 |
| <i>Davor Božić</i> | Domar- ložrač | 4001-593 / 091/ 4226 309 |
| <i>Davor Bregeš</i> | Domar – ložrač | 4001-593 / 091/ 4226 308 |

Odgovorne osobe za koordiniranje provođenja zadaća civilne zaštite

| Ime prezime | Funkcija | Broj telefona/ mobitela |
|------------------------|---|-------------------------|
| <i>Maja Kuhner</i> | Zdravstvena voditeljica | 4001-597 |
| <i>Ljubica Kelava</i> | Odgojiteljica / voditeljica matičnog objekta | 091/ 7905 491 |
| <i>Ksenija Kovačec</i> | Odgojiteljica / voditeljica područnog objekta | 091/ 1101 107 |

Privitak 3.

Izvješće o provedenom nadzoru nad provedbom zadaća civilne zaštite

Dječji vrtić Vrtuljak
Zaprešić, Mokrička 59
Zaprešić,

| | |
|--|---|
| Vrijeme aktiviranja snaga za provedbu zadaće CZ: (dan, mjesec, godina i sat) | Trajanje provedbe zadaće CZ: (sat i minute) |
|--|---|

| |
|--|
| Lokacija djelovanja: |
| Vrsta ugroze: |
| Provedba zadaće: |
| Ljudski resursi i materijalno tehnička sredstva i ostali resursi koji se koriste u provedbi zadaće: |
| Mogući problemi u provedbi zadaće: |
| Procjena operativnih mogućnosti i dostatnosti za civilnu zaštitu: |
| Zaključak: |

Privitak 4.

Evidencija zaprimljenih (evakuiranih) osoba

Dječji vrtić Vrtuljak
Zaprešić, Mokrička 59
Zaprešić,

| R. br. | Ime i prezime | OIB / datum rođenja | Adresa prebivališta | Vrijeme dolaska | Broj članova obitelji | Posebne potrebe (bolest, invaliditet, dijete) | Napomena |
|---------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------|--|-----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Potpis odgovornih osoba:

Napomena: Evidenciju vodi odgovorna osoba određena od strane ravnateljice. Podaci se koriste isključivo za potrebe civilne zaštite i zbrinjavanja.

Privitak 5.

Evidencija prisutnosti djece u trenutku izvanrednih događaja

Dječji vrtić Vrtuljak
Zaprešić, Mokrička 59
Zaprešić,

| R. br. | Ime i prezime djeteta | Odgojna skupina | Odgojitelj | Datum | Status (u vrtiću /evakuirano / preuzeto od roditelja) | Napomena |
|---------------|------------------------------|------------------------|-------------------|--------------|--|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Potpis odgovornih osoba:

Napomena: Evidenciju se vodi odmah po nastanku izvanrednog događaja radi sigurnosti kontrole nad djecom i njihove sigurnosti.

Privitak 6.

Raspored smještaja evakuiranih osoba po prostorijama

Dječji vrtić Vrtuljak
Zaprešić, Mokrička 59
Zaprešić,

| Prostorija /objekt | Kapacitet | Odgovorna osoba | Napomena |
|---------------------------|------------------|------------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potpis odgovornih osoba:
