

Grad Zaprešić, Zaprešić, Nova ulica 10, 10290 Zaprešić, OIB 92840587889, kojeg zastupa gradonačelnik Željko Turk, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Grad)

i

Dječji vrtić Vrtuljak, Zaprešić, Mokrička 59, MB: 03226140, OIB:03737161048, kojeg zastupa ravnateljica Zora Gogić (u daljnjem tekstu: DV Vrtuljak)

zaključili su dana 02.01.2025. godine sljedeći

U G O V O R
o ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja
u 2025. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je uređenje međusobnih prava i obveza vezanih uz provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u DV Vrtuljak u 2025. godini.

II. SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI I PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 2.

Sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja obavljati će se temeljem:

- Proračuna Grada Zaprešića za 2025. godinu
- Programa javnih potreba u u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zaprešića za 2025. godinu (Službene novine Grada Zaprešića 8/24)
- Odluke o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja (Službene novine Grada Zaprešića 2/20 i 9/22), (u daljnjem tekstu: Odluka)
- Odluke o raspodjeli sredstava za fisklanu održivost dječjih vrtića na području Grada Zaprešića za pedagošku godinu 2024./2025. (KLASA: 402-01/24-01/29 URBROJ: 238-33-02/01-24-01 od 20.11.2024. godine).

Članak 3.

Roditeljska uplata za ostvarivanje redovitog 10-satnog programa utvrđena je Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju i skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zaprešića za 2025. godinu i iznosi 80,00 EUR mjesečno po djetetu.

Razliku između stvarne ekonomske cijene i roditeljske uplate podmiruje Grad Zaprešić.

Odlukom su utvrđeni i kriteriji za olakšice roditelja u cijeni redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Za posebne programe, koji se ovisno o iskazanim interesima djece mogu ostvarivati u sklopu redovitog 10-satnog programa, Upravno vijeće DV Vrtuljak uz prethodnu suglasnost gradonačelnika utvrđuje ekonomsku cijenu koju u cijelosti podmiruje roditelj.

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju da roditelj s prebivalištem na području Grada Zaprešića za dijete s prebivalištem na području Grada Zaprešića može ostvariti pravo na olakšice, odnosno sudjelovanje Grada u plaćanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja prema utvrđenim kriterijima u sljedećim iznosima:

R.br	Opis	Roditelj	Grad
1	prvo upisano dijete	80,00 EUR	podmiruje razliku do pune ekonomske cijene
	drugo dijete u vrtiću iz iste obitelji	64,00 EUR	
	treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji	0,00 EUR	
2	dijete roditelja koji imaju status hrvatskog ratnog vojnog invalida domovinskog rata s postotkom oštećenja organizma 70% i više	0,00 EUR	

3	dijete čiji roditelji primaju zajamčenu minimalnu naknadu	0,00 EUR	
4	dijete s teškoćama u razvoju /invaliditetom (temeljem rješenja o pravu koje dijete koristi zbog utvrđenih teškoća /invaliditeta)	40,00 EUR	
5	bolesno dijete više od 30 dana (uz predložene liječničke dokumentacije), najviše 2 puta godišnje	40,00 EUR	
6	roditeljima koji koriste godišnji odmor u ukupnom trajanju od 30 dana najviše jednom godišnje	40,00 EUR	
7	dijete u udomiteljskoj obitelji	0,00 EUR	

Članak 5.

Pomoć za financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja dodjeljivati će se sukladno važećem Pravilniku o postupku priznavanja prava za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Za umanjeње ili oslobađanje sudjelovanja u cijeni redovitog 10-satnog programa, roditelji mogu koristiti samo jednu olakšicu ili pomoć koja je za njih najpovoljnija.

Članak 6.

Program predškole koji djeca s prebivalištem na području Grada Zaprešića ostvaruju u DV Vrtuljak sufinancirat će se u iznosu razlike ukupne cijene programa i iznosa koji je sufinanciran sredstvima državnog proračuna.

Članak 7.

DV Vrtuljak će naknade za rad članova upravnog vijeća isplaćivati u iznosu od 39,82 EUR neto, za svakog nazočnog člana, sukladno važećoj Odluci.

Naknade za rad isplaćuju se isključivo članovima Upravnog vijeća.

III. PLANIRANJE PRORAČUNA

Članak 8.

DV Vrtuljak odgovoran je za planiranje vlastitog financijskog plana (dalje u tekstu: Financijski plan), koji čini sastavni dio proračuna Grada Zaprešića (dalje u tekstu: Proračun), u skladu sa Zakonom o proračunu, Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Zaprešića i ostalim važećim propisima usuglašen s odobrenim sredstvima u Proračunu.

DV Vrtuljak se obvezuje pravovremeno dostaviti prijedlog Financijskog plana i Plana rada za 2026. godinu.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 9.

DV Vrtuljak je odgovoran za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

DV Vrtuljak je odgovoran za izvršavanje Financijskog plana, što podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 10.

DV Vrtuljak je obvezan ostvarivati prihode i rashode u skladu s važećim Zakonom o proračunu, Proračunom Grada Zaprešića, Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Zaprešića, Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zaprešića, Financijskim planom, zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave i ostalim primjenjivim propisima.

DV Vrtuljak odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama, do visine utvrđene u Financijskom planu.

DV Vrtuljak obavezan je sve prihode i primitke uplaćivati na jedinstveni račun Proračuna Grada Zaprešića te voditi brigu o osiguranju proračunske likvidnosti i naplati svojih potraživanja.

Članak 11.

Namjenske prihode (prihode ostvarene od pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora) i vlastite prihode (prihode ostvarene od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima) DV Vrtuljak može koristiti isključivo za namjene utvrđene Financijskim planom i Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zaprešića za 2025. godinu.

Članak 12.

DV Vrtuljak se obvezuje preuzimati obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Financijskom planu, a sukladno dinamici ostvarivanja prihoda Financijskog plana.

Rashodi i izdaci Financijskog plana koji se financiraju iz namjenskih i vlastitih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Ako su uplaćeni namjenski ili vlastiti prihodi DV Vrtuljak veći od planiranih, rashodi i izdaci koji se njima financiraju izvršavat će se iznad iznosa utvrđenih u Financijskom planu, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost Grada Zaprešića – Upravnog odjela za društvene djelatnosti, a po nalogu ravnateljice DV Vrtuljak.

Članak 13.

DV Vrtuljak se obvezuje da će sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenih, kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu, isplaćivati sukladno aktima DV Vrtuljak, do visine utvrđene tim aktima, i osiguranim sredstvima.

Članak 14.

DV Vrtuljak se obvezuje upravljati vlastitom nefinancijskom dugotrajnom imovinom brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini, u skladu s primjenjivim zakonskim propisima.

DV Vrtuljak se obvezuje Gradu Zaprešiću – Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravlja.

Članak 15.

DV Vrtuljak je obavezan pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika:

- prije početka svakog novog planiranog kapitalnog ulaganja čija je vrijednost veća od 7.000,00 EUR
- za zapošljavanje svakog zaposlenika čiji se rad financira iz Proračuna Grada Zaprešića, temeljem zahtjeva s obrazloženom potrebom novog zapošljavanja,
- za preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, temeljem zahtjeva s obrazloženjem potrebe preuzimanja takvih obveza i prethodnog mišljenja Gradskog odjela za financije,
- prije podnošenja svake prijave na natječaj za ostvarivanje financijske potpore programu ili projektu koji će se provoditi uz sufinanciranje Grada Zaprešića,
- za realizaciju nužnih rashoda koji iz opravdanih razloga nisu mogli biti planirani Financijskim planom, temeljem zahtjeva s obrazloženom potrebom realizacije takvih rashoda i prijedlogom njihovog financiranja (preraspodjelom planiranih prihoda ustanove, iz dodatnih vlastitih ili namjenskih prihoda i/ili dodatnim sredstvima Grada).

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 16.

DV Vrtuljak se obvezuje osigurati da će svaki rashod i izdatak iz Financijskog plana biti temeljen na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja, te da će odgovorna osoba u DV Vrtuljak prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 17.

Sve financijske transakcije DV Vrtuljak obavljat će se preko jedinstvenog računa Proračuna Grada Zaprešića, prema dospjelim obvezama, planiranim proračunskim sredstvima i dinamici ostvarivanja prihoda u Gradskom proračunu te u skladu s važećim Naputkom Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj.

DV Vrtuljak obavezuje se dostaviti Gradu – Upravnom odjelu za društvene djelatnosti zahtjev za isplatu najkasnije 4 dana prije dospjeća plaćanja. Zaprimiteljne zahtjeve koji su usklađeni s Financijskim planom i likvidnim mogućnostima proračuna odobravat će Upravni odjel za društvene djelatnosti, a plaćanja će izvršavati Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj.

DV Vrtuljak je obavezan dostaviti preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi (računi, ugovori, sporazumi, obračuni i ostala dokumentacija) za koje se podnose zahtjevi za plaćanje.

Članak 18.

Dječji vrtić obavezan je za nabavu roba, usluga i radova provoditi odgovarajuće postupke nabave sukladno zakonskim i internim aktima koji uređuju to područje.

Članak 19.

Odobrenje plaćanja zahtjeva za kapitalna ulaganja izvršavat će se temeljem dostavljene preslike računa za nabavu roba ili usluga i/ili situacija za izvršene radove.

DV Vrtuljak obavezuje se dostaviti dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka odmah po primitku računa / situacije.

Članak 20.

DV Vrtuljak se obavezuje da će isplate obavljati samo za izvršene isporuke roba i usluga.

Plaćanje predjuma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 21.

DV Vrtuljak se obavezuje Gradu Zaprešiću – Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj dostaviti:

- financijske izvještaje sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu,
- godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Gradu Zaprešiću - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 15.02.2025. godine (izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića manjka poslovanja),
- izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu, sa svim prilogima, najkasnije do 28.02.2025. godine, sukladno važećoj Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (dostavlja se Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj),
- ostala izvješća prema važećim propisima ili na zahtjev Grada.

VII. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Članak 22.

Odgovorna osoba DV Vrtuljak odgovorna je za zakonito, pravilno planiranje i izvršavanje usvojenog Financijskog plana.

DV Vrtuljak se obavezuje redovito provoditi računovodstvene kontrole i usklađivati svoje računovodstvene evidencije s evidencijama u Gradu, voditi brigu o namjenskom trošenju planiranih sredstava i plaćanju obveza sukladno naplaćenim prihodima.

DV Vrtuljak se obavezuje zahtijevati povrat sredstava u proračun Grada Zaprešića odmah nakon što naknadnom kontrolom utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna na njegov zahtjev bila nezakonita i/ili neopravdana.

Članak 23.

Grad pridržava pravo kontinuiranog praćenja izvršenja programa DV Vrtuljak te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme važenja ovog ugovora i nakon njegovog isteka, sukladno važećim propisima. Grad može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama DV Vrtuljak, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti DV Vrtuljak barem 7 dana prije planiranog izvršenja kontrole.

DV Vrtuljak ovlašćuje Grad da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji DV Vrtuljak isplatio novčana sredstva dobivena od Grada za financiranje troškova vezanih za ostvarivanje programa iz članka 1. ovog ugovora. DV Vrtuljak obvezuje se vratiti primljena sredstva ako se u tijeku izvršavanja proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj ugovor se primjenjuje od 01.01. do 31.12.2025. godine, a važi dok su ugovorne strane suglasne o primjeni njegovih odredbi.

Članak 25.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove koji nastanu u svezi s provedbom ovog ugovora rješavati sporazumno, a ako se sporazum ne postigne, o sporu će rješavati Općinski sud u Novom Zagrebu, Stalna služba u Zaprešiću.

Članak 26.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava jedan primjerak.

KLASA: 601-01/25-01/08

URBROJ: 238-33-02/1-25-02

Zaprešić, 02.01.2025. godine

Za Grad Zaprešić
Gradonačelnik

Željko Turk, dipl.oec.



Za dječji vrtić Vrtuljak
Ravnateljica

Zora Gogić

