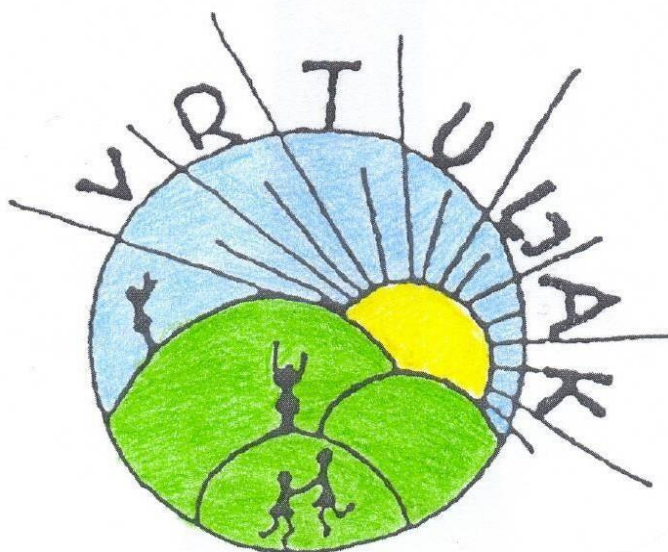


Županija Zagrebačka

Dječji vrtić VRTULJAK

Mokrička 59, 10 290 Zaprešić

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA 2024./2025. GODINU**



Ravnateljica Vrtića:
Zora Gogić, dipl.defektolog

1.	USTROJSTVO RADA.....	4
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	14
4.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	19
5.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA	29
6.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	36
6.1.	Skupni oblici suradnje s roditeljima	38
6.2.	Individualni oblici suradnje s roditeljima	40
6.2.1.	Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	41
6.3.	Promidžba rada Vrtića	41
6.4.	Ostali oblici suradnje	41
7.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	42
8.	VREDNOVANJE	46
9.	GODIŠNJI PLANOV I RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	47
9.1.	Godišnji plan ravnatelja.....	47
9.2.	Godišnji plan pedagoga	50
9.3.	Godišnji plan psihologa	54
9.4.	Godišnji plan logopeda.....	58
9.5.	Godišnji plan zdravstvene voditeljice.....	63
9.6.	Godišnji plan defektologa.....	67

Planiranje, praćenje i vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa i ostvarenosti programskih zadaća temeljimo na sljedećim dokumentima:

- *Zakonu o radu (NN 93/14 127/17,98/19, 151/22, 64/23)*
- *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19,57/22, 101/23);*
- *Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/2022.)*
- *Državni pedagoški standard*
- *Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (1998.)*
- *Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnoga ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 84/2004.)*
- *Kurikulumu dječjeg vrtića Vrtuljak (Zaprešić,2023.)*
- *Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja(1991.),*
- *Programskom usmjeranju odgoja i obrazovanja predškolske djece(1991.),*
- *Stručnom mišljenju i smjernicama za izradu Sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa*
- *Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (2001.),*
- *Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (2002.),*
- *HACCP mjerama za sigurnu manipulaciju hranom,*
- *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.)*
- *Godišnjem izvješću za radnu 2022./2023.*
- *Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole.(rujan 2014.)*
- *Program rada s djecom predškolskog uzrasta (Zaprešić, 2018.)*
- *Protokol o postupanju u procesu inkluzije djeteta s teškoćama u razvoju(2018.)*
- *Uloge i zadaće odgojitelja, stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja, osobnog pomagača/asistenta, ravnatelja – tijekom opservacijskog perioda te kod podrške i praćenja (2018.)*

U planiranju i realizaciji programa koristit ćemo također pozitivna iskustva napredne pedagoške prakse.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vrtuljak djeluje na dvije lokacije: Mokrička 59, Zaprešić (centralni objekt) i područni objekt u Mokričkoj 57a. Uz primarni, vrtić provodi program katoličkog vjerskog odgoja, program ranog učenja engleskog jezika i sportski program.

Ustrojstvo rada po skupinama u primarnom programu navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Skupine Dječjeg vrtića Vrtuljak u redovitom 10-satnom programu po lokacijama u pedagoškoj 2024/2025. godini

Objekt	Broj skupine	Odgojna skupina	Dob djece u rujnu (god.,mj.)	Broj djece	Odgojiteljice
					I. smjena-II. smjena
Mokrička 59 Zaprešić (centralni objekt)	1.	Noina lađa	3 god.-7 god.	26	Štefica Matijević-Irena Tuđa
	2.	Kapljice	4,2 mj.-5,2 mj.	21	Ana Požega-Snježana Trnka
	3.	Slonići	2,11 mj.-4,6 mj.	23	Ana Brlek Pavlič-Vlatka Strahonja
	4.	Smajlići (Smilies)	4,2 mj.-6,9 mj.	21	Jasmina Kostanjski-Tihana Topolčić Bezeljak
	5.	Vjeverice	1 god.-1,8 mj.	17	Tajana Polek - Jelena Škrbec
	6.	Vrapčići	1,2 mj.-2 god.	17	Dijana Đurković Sinovčić-Ivana Novoselec
	7.	Pužići	1,8 mj.-2,8 mj.	18	Ines Mavrović-Milena Sabljak
	8.	Zebrice	1,10 god.-3,2 god.	19	Marijana Andrec-Jelena Bisić Selimagić
	9.	Kućice	2,5 mj.-3,8 mj.	19	Branka Kotrla Matjačić-Ema Štos
	10.	Leptirići	2,10 mj.-3,6 mj.	18	Andrea Bosnar-Sandra Vuković
	11.	Duga	2,9 mj.-3,7 mj.	18	Kristina Mandić-Željka Smetiško
	12.	Pčelice	3,6 mj.-4,3 mj.	22	Jelena Bratković-Marina Dugan
	13.	Oblačići	3,1 mj.-5,4 mj.	20	Danica Prišćan-Ana Kožarić
	14.	Ivančice	1,9 mj.-3,5 mj.	15	Ana Gregor-Snježana Filković

	15.	Jagodice	5,6 mj.-6,9 mj.	23	Martina Narančić-Ivana Radoš
	16.	Cvjetići	4,8 mj.-6,7 mj.	21	Ana Brčić Jakovina-Ljiljana Kramarić
	17.	Palčići	4,8 mj.-6,4 mj.	22	Željka Mikša Lukač-Marija Vukadin
	18.	Sunce	5,1 mj.-7,8 mj.	24	Ivanka Baketa-Ivana Džoja
Objekt	Broj skupine	Odgojna skupina	Dob djece u rujnu (god.,mj.)	Broj djece	Odgojiteljice
					I. smjena-II. smjena
Mokrička 57a Zaprešić (područni objekt)	19.	Bojice	1,9 mj.-2,4 mj.	17	Josipa Glavač-Melita Prša
	20.	Jelačići	2,9 mj.-4,2 mj.	21	Sandra Čičić-Maja Đurkinjak
	21.	Žabice	2,11 mj.-4,8 mj.	22	Ljubica Kelava-Valentina Baksa
	22.	Ptičice	4,7 mj.-5,3 mj.	22	Željka Krasnić-Josipa Lebo
	23.	Loptice	3,9 mj.-5,8 mj.	21	Božica Maričević-Ksenija Kovačec
	24.	Malci	4,11 mj.-6,10 mj.	22	Edin Maglić-Sandra Herceg
	25.	Medvjedići	4,3 mj.-7,2 mj.	24	Ivana Jelić-Maja Lacković
	26.	Ribice	5,11-6,6 mj.	23	Ivanka Cvitanović-Nevenka Saili
	27.	Maćuhice	1 mj.-1,5 mj.	17	Slavica Šetinc-Irna Jurišić
				554	

Tablica 2. Podaci o dobnoj strukturi obuhvaćene djece u redovitom programu

Lokacija	Broj djece u redovitom programu		
	<i>Jaslička dob</i>	<i>Vrtička dob</i>	Ukupno
Centralni objekt Mokrička	96	270	366
Područni objekt Mokrička	36	152	188
Sveukupno	132	422	554

Tablica 3. Ustrojstvo rada s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu

Objekt	Br.	Skupina	Dob djece	Br. šk. obveznika
CENTRALNI Mokrička59 Zaprešić	1.	Noina lađa	3-7 g.	11
	2.	Smajlići	3-7 g.	8
	3.	Jagodice	5-7 g.	23
	4.	Cvjetići	4-6 g.	5
	5.	Palčići	4-6 g.	6
	6.	Sunce	5-7 g.	24
PODRUČNI Mokrička 57a Zaprešić	7.	Loptice	4-6 g.	5
	8.	Malci	4-6 g.	14
	9.	Medvjedići	4-6 g.	18
	10.	Ribice	5-7 g.	23

Tablica 4. Ustrojstvo kraćih program

Program	Nositelj	Vrijeme	Mjesto ostvarivanja	Dob Djece
Rolanje	Prema ponudama	Svibanj 2025.	Prema ponudama	5-7 god.
Obuka klizanja	Prema ponudama	Prosinac 2024.	Prema ponudama	6-7 god.
Obuka skijanja	Prema ponudama	Siječanj 2025.	Prema ponudama	5-7 god.
Obuka plivanja	Prema ponudama	ožujak	Prema ponudama	6-7 god.
<i>Posjeti, susreti, druženja, predstave</i>	Vrtić	prema periodičnom planu i programu	prema izboru (vrtić ili ustanova izvan vrtića)	3-7 god.
<i>Kraći programi</i>				
• Ritmika	• Pučko otvoreno učilište	dva puta tjedno od X. do VI. mjeseca	Sportska dvorana u područnom objektu, Mokrička 57a.	4-7 godina
• Judo	• Športsko društvo „Panda Pušća“			
• Sportski program	• Športsko društvo „Minići“			

Tablica 5. Broj zaposlenih i radno vrijeme ostvarivanja programa

Poslovi	Broj zaposlenih	Radno vrijeme
- Ravnateljica	1	7:00-15:00
- Pedagoginja	1	8:00-15:00 1x tjedno od 10:00-17:00
- Psiholog	1 (+ 1 zamjena)	8:00-15:00 1x tjedno od 10:00-17:00
- Logopedinja	1	8:00-15:00 1x tjedno od 10:00-17:00
-Defektologinja	1	Od 01.09.2023. svaki drugi tjedan 8:00-15:00
- Zdravstvena voditeljica	1	7:00-14:00 1x tjedno od 10:00-17:00
- Odgojitelji u 10-satnom programu	50 (3 -zamjene, 4 -na određeno do 31.08.2025 i 1- do	dežurstvo 5:30-7:00 i od 16:30-17:30 ujutro 7:00 - 12:00/12:30/13:00 popodne 10:00/10:30/11:00/11:30-16 16:30

	02.04.2025.)	
- Tajnica	1	7:00-15:00 1x tjedno prema potrebi od 7:30 do 15:30
- Voditeljica računovodstva	1	7:00-15:00
- Administrativno računovodstveni djelatnik	1	7:00-15:00
- Administrativno računovodstveni djelatnik-ekonomist	1	6:00-14:00
- Kuharica	3	6:00-14:00
- Pomoćne kuharice	5	6:00-14:00, 9:00-17:00
- Spremačice	12	5:30-13:30, /6:00-14:00/ 12:00-20:00
- Pralja i krojačica	1	6:00-14:00
-Pomoćni djelatnik za njegu skrb i pratnju	2 određeno puno radno vrijeme i 1 određeno nepuno radno vrijeme	8:00- 16:00/ 8:00 -12:00 odnosno prema potrebi poslodavca
- Domar	2	6:00-14:00 / 6.30-14:30/ (prema potrebi poslodavca)
Ukupno zaposlenih	95	

Radno vrijeme Vrtić usklađuje s potrebama roditelja. Radno vrijeme svih zaposlenika je 40 sati tjedno, a u dnevnom trajanju od 5:30 – 20:00 sati. Brigu o korištenju satnice odgojitelja vodit će voditeljica Ljubica Kelava u dogovoru s ravnateljicom. Godišnji fond sati za sve zaposlenike iznosi 1984 radnih sati. Tjedna satnica za odgojitelje planira se po državnom normativu i iznosi 30 sati neposrednog rada tjedno s pauzom od 0,5 sati dnevno i 10 sati za ostale poslove i zadatke. Za stručne suradnike tjedna satnica je 35 sati + 5 sati za ostale poslove.

Tablica 6. Godišnje zaduženje efektivnog rada za 2024./2025. godinu¹

Radnik	Dani GO[1]	Radnih sati	Radnik	Dani GO[2]	Radnih sati
Andrec Marijana	30	1744	Matijak Tatjana	29	1752
Baketa Ivanka	27	1768	Matijević Štefica	29	1752
Baksa Valentina	24	1792	Mikša Lukač Željka	29	1752

¹ Korekcije radnog zaduženja bit će uvjetovane ostvarenim bolovanjem, plaćenim danima po Pravilniku o radu, te rješenju o godišnjem odmoru za 2025. godinu.

Bratković Jelena	30	1744	Milić Matija	28	1760
Bionda Marija	29	1752	Musić Nada	30	1744
Bisić Selimagić Jelena	28	1760	Novosel Vlasta	29	1752
Božić Davor	29	1752	Novoselec Ivana	29	1752
Brčić Jakovina Ana	28	1760	Picak Tihana	30	1744
Bregeš Davor	28	1760	Plenar Nikolina	27	1768
Brek-Pavlić Ana	30	1744	Pintarić Snježana	29	1752
Buhin Andreja	28	1760	Polek Tajana	30	1744
Črljen Višnja	30	1744	Požega Ana	30	1744
Cvitanović Ivanka	30	1744	Priščan Danica	30	1744
Čičić Sandra	30	1744	Prša Melita	30	1744
Črnelić Nada	30	1744	Radoš Ivana	26	1776
Čukman Milena	27	1768	Radić Martina	26	1776
Dramac Stana	29	1752	Sabljak Milena	28	1760
Džoja Ivana	30	1744	Saili Nevenka	28	1760
Đurkinjak Maja	23	1800	Seleši Brankica	29	1752
Đurković Sinovčić Dijana	28	1760	Smetiško Željka	27	1768
Fiamengo Pirić Nadalia/ zamjena Martinović Jelena	27	1768	Strahonja Vlatka	30	1744
Filković Snježana	30	1744	Šetinc Slavica	30	1744
Glavač Josipa	29	1752	Škrbec Jelena	26	1776
Gogić Jadranka	30	1744	Špehar Danijela	30	1744
Gogić Zora	30	1744	Šrajbek Renata	30	1744
Gregor Ana	30	1744	Štoos Ema	24	1792
Gudlin Sara	24	1792	Tadić Katarina	24	1792
Herceg Sandra	28	1760	Topolčić Bezeljak Tihana	30	1744
Jelić Ivana	28	1760	Trnka Snježana	28	1760
Jakus Dubravka	30	1744	Tuđa Irena	28	1760
Jurič Vesna	27	1768	Tukić Silvana	30	1744
Karaula Antonia	25	1784	Vuković Sandra	28	1744
Kelava Ljubica	26	1776	Vukadin Marija	30	1744
Jurič Irna	23	1800	Zbukvić Monika	30	1744
Kobaš Marinka	27	1768	Zbukvić Melani	24	1792
Kostanjski Jasmina	26	1776			
Kotrla-Matjačić Branka	28	1760			
Kovačić Evica	30	1744			
Kovačec Ksenija	30	1744			
Kramarić Ljiljana	30	1744			

Krasnić Željka	30	1744
Krčelić Jadranka	29	1752
Kuhner Maja	29	1752
Lacković Maja	23	1800
Lebo Josipa	26	1776
Lukić Danica	29	1752
Mikašinović Nikolina	29	1752
Maglić Edin	30	1744
Majcen Antonija	28	1752
Mandić Kristina	30	1744
Maričević Božica	30	1744
Bosnar Andrea	29	1752
Mavrović Ines	28	1760
Dugan Marina	27	1768
Narančić Martina	29	1752
Šutalo Viktorija	24	1792

Tablica 7. Godišnja struktura radnog zaduženja sa godišnjim odmorom za 2024./2025. godinu

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno	
Radnih dana	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248	
Radnih sati	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984	2080
Blagdani	-	-	16	16	16	-	-	8	16	8	-	16	96	

Tablica 8. Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje 2024./2025. godine

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
IX	21	-	168	126	42
X	23	-	184	138	46

XI	19	16	152	114	38
XII	20	16	160	120	40
I	21	16	168	126	42
II	20	-	160	120	40
III	21	-	168	126	42
IV	21	8	168	126	42
V	20	16	160	120	40
VI	20	8	160	120	40
VII	23	-	184	138	46
VIII	19	16	152	114	38
SVEUKUPNO:	248	96	1984	1488	496

Godišnje zaduženje u neposrednom radu iznosi 1488 sati s pauzom od 0,5 sati dnevno.

Ostali rad – ukupno zaduženje: dnevno pripremanje – 248 sati

periodično planiranje i vrednovanje rada – 50 sati

radni dogovori – 15 sati

suradnja s roditeljima – 44 sati

individualno stručno usavršavanje – 48 sati

interni stručni aktivni – 10 sati

odgojiteljsko vijeće – 8 sati

vanjski stručni aktivni – 8 sati

oblikovanje mat. sredine (izrada slikovnica, lutki i sl.) – 33 sati

interesne skupine – 20 sati

ostalo-povjerenstva, komisije, neplanirani sastanci i sl.-12 sati

Ukupno - 496 sati

TJEDNA ZADUŽENJA

odgojitelja

neposredni rad27,5 sati

pauza 2,5 sata

ostali rad 10 sati

UKUPNO 40 sati

ostalnih djelatnika

(ravnatelj, stručni tim, tehničko i administrativno-računovodstveno osoblje)

poslovi iz programa/efektivni rad 37,5 sati

pauza 2,5 sata

UKUPNO 40 sati

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

U poslovanju Vrtića financiramo se iz sredstava jedinica lokalne uprave i samouprave, uplata roditelja, te vlastitim sredstvima koje Vrtić ostvaruje iz najma prostora. Ekonomska cijena za ovu godinu iznosi 320,00 eura.

Tablica 9. Struktura korisnika programa prema prebivalištu roditelja

Prebivalište roditelja	Redovni program	Predškola	Broj djece
	Broj djece	Broj djece	
1. Zaprešić	551		551
2. Brdovec	3		3
Sveukupno korisnika	554		554

Tablica 10. Plan unapređivanja materijalnih uvjeta rada

Opis uvjeta	Objekt	Dinamika ostvarivanja	Sredstva
1. Obnova i farbanje sprava na igralištu te sobama dnevnog boravka u svim objektima	Zaprešić	• tijekom godine	Iz redovne cijene
2. Sanacija sanitarnog čvora kod soba dnevnog boravka 5 i 6	Zaprešić	• tijekom godine	iz kapitalnih ulaganja
3. Izrada nove ograde	Zaprešić	• Tijekom godine	iz kapitalnih ulaganja
4. Nabava sprava na vanjskom igralištu	Svi objekti	• Tijekom godine	Iz kapitalnih

Opis uvjeta	Objekt	Dinamika ostvarivanja	Sredstva
			ulaganja
5. Postavljanje tenda u centralnom objektu vrtića	Centralni objekt	• tijekom godine	Iz kapitalnih ulaganja
6. Uklanjanje stare i postavljanje nove PVC stolarije u centralnom objektu.	Centralni objekt	• tijekom godine	Iz kapitalnih ulaganja
7. Dopuna didaktom i potrošnim materijalom – prema potrebama	Svi objekti	• tijekom godine	iz redovne cijene
8. Nabava ukrasnog bilja za uređenje okoliša i eko vrta	Zaprešić	• tijekom godine	Donacija Redovna cijena
9. Nabava psihologijskih testova namijenjenih praćenju razvoja djece	Svi objekti	• tijekom godine	iz redovne cijene
10. Ulaganje u stručnu literaturu i stručno usavršavanje radi unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada	Svi objekti	• tijekom godine	iz redovne cijene
11. Nabava zaštitne odjeće i obuće	Svi objekti	• tijekom godine	iz redovne cijene
12. Nabava informatičke opreme	Zaprešić	• prema potrebi	iz redovne cijene
13. Osiguranje namirnica koje će unaprijediti zdravu prehranu djece	Svi objekti	• tijekom godine	iz redovne cijene
14. Nabava kuhinjske opreme prema HACCP-u	Centralni objekt	• tijekom godine	Iz redovne cijene
15. Nabava tepiha u sobama dnevnog boravka	Svi objekti	• tijekom godine	Iz redovne cijene
16. Nabava ormarića u sobama dnevnog boravka	Centralni objekt	• tijekom godine	Iz redovne cijene

Opis uvjeta	Objekt	Dinamika ostvarivanja	Sredstva
17. Osiguranje ostalih materijala, sredstava i usluga neophodnih za redovito funkcioniranje Vrtića i osiguravanje neophodnih uvjeta za kvalitetan, zdrav i siguran boravak djece te rad zaposlenih: ➤ plaće, doprinosi, druga davanja te materijalna prava radnika, ➤ namirnice za prehranu djece, ➤ namirnice za prehranu djece s posebnim potrebama, ➤ plin, električna energija, voda, kanalizacija i dr., ➤ osiguranje objekata i radnika, ➤ sanitarni nadzor radnika, hrane i prostora, ➤ obvezni servisi, atesti i održavanje sredstava, opreme i objekata, ➤ održavanje čistoće i higijenskih uvjeta, ➤ drugi nespomenuti troškovi.	Svi objekti	• tijekom godine	Iz redovne cijene

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece vrlo je osjetljivo područje rada posebice u odnosu na brigu za sigurnost i zdravlje svakog djeteta. Upravo su sigurnost i briga za zdravlje osnovni preduvjeti za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Zadaće svih zaposlenika dječjeg vrtića su očuvanje i unapređenje postojećeg zdravlja djeteta, zadovoljavanje osnovnih potreba, interesa i prava djeteta, osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja, kretanje i boravak na otvorenom, kvalitetna prehrana te zadovoljavanje higijenskih uvjeta.

Ciljevi, aktivnosti i planirani način vrednovanja navedeni su u Tablici 11.

Tablica 11. Sadržaj rada u području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Područje	Ciljevi	Zadaci i aktivnosti	Način vrednovanja
Sigurnost djeteta i skrb o dnevnom ritmu	Organizacija prostora u skladu s potrebama djece Kvalitetan nadzor nad djecom Fleksibilan pristup dnevnom odmoru Boravak na zraku ▪ Osiguravanje prostora ▪ Fleksibilnost u odabiru vremena boravka na zraku Praćenje i pravodobne korekcije dnevnog ritma u skladu s dječjim potrebama	1. <i>Osiguravanje i održavanje prostora</i> ▪ Pravodobni popravci ▪ Uređenje prostora za boravak na zraku(nove sprave, sadnice,pješčanici) ▪ Omeđivanje prostora za boravak nazraku ▪ Provedba protokola o sigurnosti ▪ Osiguranje prostora dok vrtić ne radi 2. <i>Konzultacije- dogovori (dijete, odgojitelj, roditelj, stručni tim)</i> 3. <i>Svakodnevni boravak na zraku</i> 4. <i>Diferencirani pristup dnevnom odmoru</i> ▪ Priprema i obogaćivanje novim sredstvima alternativnih prostora za dnevni odmor 5. <i>Periodična sustavna opservacija i analiza</i>	<i>Periodične procjene usklađenosti dnevnog ritma s dječjim potrebama</i> <i>Procjena stupnja zadovoljstva svih sudionika</i> <i>Usporedba s postavljenim kriterijima sigurnosti</i>
Zdravlje i zdravstvena zaštita djece	Zdravstveni odgoj Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama Praćenje zdravstvenog stanja djece i pobola	1. <i>Konzultacije i razgovori s pedijatrijom Doma zdravlja Zaprješić i poduzimanje odgovarajućih mjera</i> 2. <i>Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća</i> 3. <i>Protuepidemijske mjere u slučaju zaraze</i> 4. <i>Razgovori s djecom</i> 5. <i>Praćenje prakticiranja dječjih zdravstvenih navika</i> 6. <i>Rad s roditeljima i odgojiteljima –</i> 7. <i>konzultacije, edukativni članci, stručna literatura, stručna predavanja u vrtiću i izvan njega</i> 8. <i>Sudjelovanje u akcijama i projektima za usvajanje zdravih stilova života</i>	<i>Usporedbe tijekom godine</i> <i>Analiza procijepljenosti, pobola i povreda djece</i>

	Praćenje epidemijske situacije na našem području		
Prehrana	Razvoj pozitivnih prehrambenih navika i kulture jedenja Održavanje postignutih standarda kvalitete prehrane te unapređivanje istih Unapređivanje kvalitete i raznovrsnosti prehrane u skladu s važećim preporučenim normativima s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta Sprječavanje razvoja deficitarnih bolesti, karijesa i dr.	1. <i>Provođenje prehrambenih standarda za planiranje prehrane u dječjim vrtićima</i> 2. <i>Osiguravanje redovitog broja obroka u skladu s važećim normativima</i> 3. <i>Timsko osmišljavanje prehrane</i> a) <i>uključivanje djece, odgojitelja i roditelja u kreiranje jelovnika s naglaskom na djecu s posebnim prehrambenim potrebama</i> 4. <i>uključivanje ravnatelja, stručnog tima i ostalih radnika</i> 5. <i>Razgovori s djecom, pružanje pozitivnih modela ponašanja</i> 6. <i>Informiranje – plakati, brošure</i> 7. <i>Svakodnevno praćenje podjele obroka i prehrambenih potreba</i> 8. <i>Praćenje aktivnosti održavanja higijene usne šupljine</i> 9. <i>Suradnja s Ordinacijom dentalne medicine u svrhu promicanja oralnog zdravlja</i> b) <i>Konzultacije s HZZJZ Zagrebačka županija, drugim vrtićima i ostalim</i> 9. <i>čimbenicima vezano za zdravu prehranu</i>	<i>Usporedba nalaza o kvaliteti hrane s važećim normativima</i> <i>Podaci o djeci s posebnim s posebnim prehrambenim potrebama (zdr. voditeljica, odgojitelji i kuharice)</i> <i>Procjene svih sudionika</i>

Prikupljanje podataka i praćenje	Sustavno prikupljanje podataka o zdravlju i razvojnim potrebama Planiranje razvojnih zadaća, praćenje i vrednovanje na temelju dječjih potreba	1. Prikupljanje i sažimanje podataka o zdravlju i razvojnim potrebama iz raznih izvora (odgojitelji, stručni tim, roditelji, epidemiolozi, pedijatri, itd.) ▪ Inicijalni razgovori, ▪ medicinska i druga dokumentacija, ▪ opservacija, upitnici, ▪ protokoli praćenja, ▪ antropometrijska, psihologijska i druga mjerenja ▪ praćenje izostanaka ▪ konzultacije sa stručnjacima izvan ustanove ▪ individualne konzultacije, savjetovanja 2. Mapa praćenja razvoja za skupine i sumiranje podataka za pojedinu djecu 3. Interno i vanjsko stručno usavršavanje	<i>Dostupnost i iskoristivost podataka – procjena</i>
Posebne potrebe	Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s posebnim potrebama u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada Uvažavanje specifičnosti u potrebama pojedine djece tijekom boravka u vrtiću Pravodobna intervencija	Trijaža ▪ <i>sustavna obrada prikupljenih podataka</i> Edukacija svih sudionika ▪ <i>vrsta posebne potrebe, način postupanja, tolerancija različitosti</i> Individualiziran pristup ▪ <i>Razmjena informacija i savjetovanje unutar i izvan ustanove (odgojitelji, roditelji, stručni tim, specijalizirane ustanove, udruge)</i> ▪ <i>Podizanje razine komunikacije odgojitelja s roditeljima</i> ▪ <i>Savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima</i> ▪ <i>Vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova ST</i>	<i>Periodično i godišnje vrednovanje</i> <i>Broj i vrsta poduzetih mjera</i> <i>Procjena učinkovitosti provedenih mjera</i>

		Stvaranje materijalnih i drugih preduvjeta ▪ <i>Individualizacija razvojnih zadaća, utvrđivanje kriterija praćenja i vrednovanja</i> ▪ <i>Uređenje prostora i prilagodba sredstava za rad, nabava novih sredstava</i> ▪ <i>Prilagodba jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama: alergije, dijabetes i sl.</i> ▪ <i>Stručno usavršavanje – stručni skupovi, literatura, konzultacije</i> Rad s djecom s posebnim potrebama u odgojnoj skupini, manjim skupinama, individualno • <i>aktivnosti vezane uz toleranciju različitosti</i> • <i>izrada, provedba i evaluacija Individualiziranog odgojno- obrazovnog plana (IOOP)</i>	
Posebne potrebe	Jačanje kompetencija odgojitelja, roditelja i osobnih asistenata djece s teškoćama u razvoju	▪ <i>Uključivanje odgojitelja u proces planiranja i praćenja rada s djetetom s teškoćom (procjena prema razvojnim karakteristikama)</i> ▪ <i>Individualni sastanci za odgojitelje na temu podrške pri planiranju rada i ciljeva, provedbi i valorizaciji IOOP-a, suradnji s asistentima itd. (3x godišnje)</i> ▪ <i>Jačanje kompetencija odgojitelja u kreiranju organizacijsko- materijalnog i djelatnog konteksta u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i cjelovitog razvoja</i> ○ <i>Dva interna stručna aktiva i jedan vanjski stručni aktiv</i> ▪ <i>Savjetovanje i podrška asistentima i pomoćnim djelatnicima za njegu, skrb i pratnju kroz predavanja i radionice</i> <i>Podrška roditeljima kroz savjetovanje, predstavljanje i vrednovanje ciljeva IOOP-a</i>	<i>Periodično vrednovanje</i> <i>Broj izrađenih IOOP-a</i> <i>Procjene svih sudionika</i>

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Redoviti 10-satni program

Planiranje

Polazište u planiranju odgojno-obrazovnog rada zasnovana su na globalnom cilju koji se odnosi na zaštitu zdravlja i sigurnosti, zadovoljavanje potreba i interesa djece te poticanje cjelovitog razvoja.

Periodično planiranje odgojno - obrazovnog rada provodit ćemo mjesečno kroz pet planskih razdoblja (I - rujan, II - listopad, studeni, prosinac, III - siječanj, veljača, ožujak; IV - travanj, svibanj, lipanj; V - srpanj, kolovoz) putem timskog periodičnog planiranja. Ono će se, odvijati u grupnom obliku ili online.

Planirat će se:

- poticanje svih aspekata pojedinih kompetencija djece u svim razvojnim područjima kako bi se osigurao njihov optimalni razvoj.
- materijalni uvjeti za ostvarivanje planiranih zadaća
- djelatnosti s djecom pomoću kojih će se poticati kompetencije (aktivnosti, sklopovi, projekti)
- suradnja s roditeljima, sustručnjacima, stručnim timom i drugim zaposlenima
- suradnja s vanjskim čimbenicima

Konkretizacija mjesečnih planova provodit će se tjedno (kroz raznovrsne programske aktivnosti) i dnevno (kroz poticaje).

U radu ćemo koristiti dokumentaciju propisanu Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije odjeci u dječjem vrtiću (NNbr.83 od 27. rujna 2001.) i drugu „pomoćnu“ dokumentaciju proizašlu iz potrebe prakse.

- **Poticanje optimalnog razvoja djeteta**

Rad u 10-satnim programima (redoviti, program učenja engleskog i program vjerskog odgoja) bit će usmjeren na:

- **zadovoljavanje svih potreba djeteta**
- **pojačani rad na stjecanju higijenskih navika te snalaženju u izvanrednim i problemskim situacijama**
- **poticanje cjelokupnog razvoja u područjima:**

Tjelesni i psihomotorni razvoj

❖ MOTORIČKE KOMPETENCIJE

1. Ravnoteža

2. Osnovni oblici kretanja (puzanje – hodanje – trčanje – provlačenje – penjanje i silaženje -skakanje, preskakanje...

3. Baratanje predmetima (bacanje i hvatanje predmeta - bacanje, hvatanje i šutiranje lopte -fina motorika)

4. Grafomotorika (okulomotorna koordinacija)

Socioemocionalni i razvoj ličnosti

❖ PRIVRŽENOST

❖ OSOBNAKOMPETENCIJA

1. Svijest osebi

2. Svijest o svojim osjećajima

3. Samopouzdanje

4. Samopoštovanje

5. Emocionalna stabilnost, samoregulacija

6. Samostalnost i neovisnost

7. Samozaštita i zaštita zdravlja

❖ SOCIJALNA I GRAĐANSKA KOMPETENCIJA

1. Prosocijalna ponašanja, empatija, solidarnost

2. Moralno rasuđivanje i odgovornost

3. Prava i pravila

4. Odnosi s vršnjacima

5. Odnosi s odraslima

6. Demokratsko odlučivanje

❖ INICIJATIVNOST I PODUZETNOST

1. Inicijativa, proaktivnost

2. Unutrašnja ustrajnost

3. Timski rad

Spoznajni razvoj

❖ MATEMATIČKA KOMPETENCIJA I KOMPETENCIJE U PRIRODOSLOVLJU I TEHNOLOGIJAMA

- 1. Opažanje (percepcija)**
- 2. Pažnja**
- 3. Pamćenje**
- 4. Razvoj pojma o postojanosti predmeta**
- 5. Novost i istraživanje**
- 6. Razvoj simboličke funkcije**
- 7. Stjecanje pojmova i odnosa među njima** (boje – oblici – prostor – vrijeme – ostala svojstva)
- 8. Početna matematika**
- 9. Temeljne misaone operacije**
- 10. Rješavanje problema**
- 11. Informiranost o svijetu oko sebe**
- 12. Ekologija**

❖ UČITI KAKO UČITI

- 1. Motivacija i samoorganizacija**
- 2. Metakognicija**
- 3. Samoevaluacija**

❖ DIGITALNA KOMPETENCIJA

- 1. Osnove informacijsko-komunikacijske (medijske) pismenosti**

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

❖ KOMUNIKACIJA NA MATERINSKOM JEZIKU

- 1. Komunikacija i komunikacijska usmjerenost**
- 2. Sluh, slušanje i razumijevanje govora**
- 3. Izražavanje** (tječnik - jezične vještine –artikulacija)
- 4. Predčitačke vještine** (fonološka, fonemska svjesnost – fonemsko imenovanje)

❖ KULTURNA SVIJEST I IZRAŽAVANJE

- 1. Kulturni identitet**
- 2. Interkulturalizam**
- 3. Kreativno izražavanje ideja, iskustava osjećaja u umjetničkim područjima** (glazba – ples
- likovna/vizualna umjetnost - kazalište, film - književnost)

❖ KOMUNIKACIJA NA STRANIM JEZICIMA

ponavljanje nekih riječi, fraza/idioma stranog jezika - znanja o postojanju različitih jezika, nabranje nekih, pridruživanje odgovarajućim narodima/državama i gdje se upotrebljavaju - znanja da se pisma razlikuju po pisanju i čitanju - znanja o postojanju starih jezika i tko ih/gdje koristi - izmišljanje „svog“ jezika i pisma te sporazumijevanje na taj način

Optimalan razvoj djeteta poticati ćemo kroz **programske aktivnosti** :

- **životno-praktične i radne** (osobna higijena i drugi postupci važni za zdravlje sebe i drugih, jelo, piće, eliminacija, odmor, njega, odijevanje, briga za osobne stvari, igračke, biljke, prostor, izrada predmeta ili igračaka i dr.)
- **raznovrsne igre** (funkcionalne, simboličke, konstruktivne, igre s ograničenjima i pravilima i dr.)
- **izražavanje i stvaranje** (pjevanje, šaranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje, govorno i scensko izražavanje, sviranje i dr.)
- **društvene i društveno-zabavne** (druženja više djece i odraslih, proslave, zabave, svečanosti, javni nastupi i dr.)
- **umjetničke** (promatranje i slušanje umjetničkih tvorevina za djecu – slikovnica, likovnih, književnih djela i dr.)
- **istraživačko-spoznavne** (istraživačko manipuliranje, promatranje, upoznavanje, šetnje, posjeti, susreti s osobama različitih profesija, istraživačke aktivnosti u užem smislu - otkrivanje, jednostavno eksperimentiranje, verbalno i praktično rješavanje problema, namjerno učenje, namjerno vježbanje i dr.)
- **specifične aktivnosti s kretanjem** (kretanje u svakodnevnim aktivnostima, tjelesno

vježbanje, igre sa spravama, opremom i rekvizitima u unutarnjem i vanjskom prostoru, šetnje, izleti, plesanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, igre na snijegu, klizanje, rolanje, skijanje, plivanje i dr.)

Za djecu s teškoćama u razvoju programske aktivnosti bit će ostvarene putem individualiziranih planova i programa rada.

- **Sigurnosno – zaštitne i preventivne aktivnosti u radu s djecom**

Ciljevi:

- briga za o psihofizičko zdravlje i sigurnost te zadovoljavanje potreba i jačanje osobne kompetencije djeteta u tome (kroz stjecanje informacija i uvježbavanje potrebnih životnih vještina vezanih uz samozaštitu i zdravlje te zdrave stilove života – osobito na pojačanoj osobnoj higijeni i pripremanju za izvanredne situacije tj. snalaženje u problemskim situacijama)
- omogućavanje samopotvrđivanja djeteta na zdrav, prihvatljiv i nerizičan način kroz raznovrsne programske aktivnosti
- odgoj za demokraciju - različitim postupcima, modelima i aktivnostima a sukladno razvojnim specifičnostima djece pojedine dobi usvajanje humanih vrijednosti (odgovornosti, poštovanja, tolerancije, brige za druge i solidarnosti, humanosti, prijateljstva, suradnje, pravednosti, i nenasilja)

Uvjeti i zadaće :

a) Nadzor

organizacijsko – materijalni uvjeti:

- stalna nazočnost odgojitelja s djecom,
- osiguravanje dovoljno preglednog, bezopasnog i za kretanje slobodnog prostora,
- osiguravanje nadzora izvan sobe dnevnog boravka – terasa, foaje i sl.,
- uvijek raditi u podskupinama kada su prisutna oba odgojitelja,
- odlazak u kupaonicu i na boravak na zraku u razdoblju preklapanja – rad u podskupinama,
- nadzor nad igrom na spravama u vrijeme boravka na zraku,
- veći nadzor nad djecom sklonijom izdvajanju iz skupine,
- osiguravanje unutarnjih i vanjskih prostora posebnim mjerama (zaključavanje ulaznih vrata, ograda i sl.),
- upoznavanje dječjih navika

Zadaće u neposrednom radu:

- navikavanje djece na novi prostor,
- upoznavanje dvorišnog prostora,

- upoznavanje s opasnostima izlaska izvan dogovorenog prostora,
- slobodno kretanje do sanitarnog čvora, garderobe,
- poticanje dječje kompetencije (načini na koje dijete djeluje i poželjno se ponaša u odnosu prema sebi, prema drugoj djeci u igri i prilikom kretanja u prostoru i dr.),
- učenje poštivanja pravila i dogovora – igra, rad, promet, dječja prava i prava odraslih, „javljam se teti kad idem na garderobu, u WC“ i sl.,
- podržavanje spontanosti i inicijative uz uvažavanje sigurnosnih kriterija skretanjem pozornosti djeci.

b) Zdravlje i sigurnost

materijalno-organizacijski uvjeti:

- osiguravanje unutarnjeg i vanjskog prostora,
- osiguravanje, čišćenje i dezinfekcija igračaka i drugih pomagala,
- pravovremeno uklanjanje potencijalno opasnih sredstava i opreme (namještaja, sprava iz dvorišta isl.),
- odabir sigurnih aktivnosti,
- često prozračivanje unutarnjih prostora,
- slojevito oblačenje djece,
- boravak na otvorenom u različitim vremenskim uvjetima uz osiguravanje prikladne odjeće, obuće i drugih sredstava
- pravilna prehrana – voće umjesto slatkiša, voda umjesto soka, više žitarica, izrađenih namaza i sl.,
- zadovoljavanje potrebe za odmorom,
- suzbijanje širenja ušiju,
- prilagođavanje prehrane djeci s posebnim zdravstvenim potrebama i vjerskim specifičnostima
- briga za higijenu i čistoću prostora i opreme
- osiguravanje prohodnosti puteva za evakuaciju

Zadace u neposrednom radu:

- razvijanje higijenskih navika primjereno dobi djeteta ili uz pomoć odgojitelja – korištenje vode i sapuna i dr. higijenskih potrepština, pranje ruku i nakon brisanja nosa, kašljanje i kihanje u nadlakticu i sl., odvikavanje od pelena, održavanje osobne higijene i drugo
- razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potrebe za hranom, pićem itd.,
- razvijanje kompetencija snalaženja u izvanrednim i drugim problemskim situacijama,
- razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi – zdravlje i zdrav život, higijena, prehrana, kretanje, osjećaji,

- sigurno korištenje igračaka i materijala,
- provođenje tjelesnih aktivnosti u otvorenom i zatvorenom prostoru – tjelovježba, sat tjelesnog odgoja, pokretne igre, šetnje isl.
- spoznavanje mogućih opasnosti prilikom korištenja sredstava, igračaka, namještaja, prostora i sl.,
- razvoj emocionalne sigurnosti – provođenje igara opuštanja, izražavanje pozitivnih emocija i postupaka prema djetetu, razvijanje osjećaja privrženosti i sigurnosti u skupini, poticanje i podržavanje pozitivnih emocionalnih stanja, učenje iskazivanja negativnih emocija na društveno prihvatljiv način, razvoj emocionalne samoregulacije.

c) Razvojno poticajni kontekst

Materijalno-organizacijski uvjeti:

- razvojno primjereno planiranje rada,
- osiguravanje i primjena razvojno primjerenih aktivnosti te sredstava i pomagala uz pridržavanje sigurnosno-higijenskih mjera,
- osiguravanje primjerene količine sredstava i raznovrsnih aktivnosti radi osiguravanja dječjeslobode izbora,
- formiranje raznovrsnih centara za igru djece u svim prikladnim prostorima – aktualizacija doživljaja i događanja kroz novoformljene prostore,
- bogaćenje programa izlascima iz vrtića i povezivanja djeteta s društvenom okolinom– isključivo na otvorenom prostoru
- provođenje aktivnosti u manjim grupama djece,
- osiguravanje poticaja i podržavanje samoinicijativnih aktivnosti djece i spontane igre,
- kvalitetna komunikacija, individualni pristup djeci, uvažavanje njihovih interesa i potreba.

Zadaci u neposrednom radu:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta: spoznavanje vanjskog svijeta, pamćenje i razumijevanje, interes za okolinu, rješavanje zadataka i problema, prilagođavanje na nove situacije, priprema za školu, razvoj rane pismenosti – osobito kroz rad odraslih i djece na projektima, specifični sadržaji u vezi sa snalaženjem u problemskim i izvanrednim situacijama
- osvješćivanje sebe kao osobe, sebe u odnosu na druge, sebe kao pripadnika različitih skupina i upoznavanje različitih životnih uloga
- upoznavanje vlastitih mogućnosti i ograničenja
- razvijanje pozitivnih osobina ličnosti – samopouzdanja, samopoštovanja, samosvijesti, samostalnosti, odgovornosti samokritičnosti, kreativnosti
- odgoj za humane vrijednosti, a osobito davanje pozitivnih modela i prakticiranje sljedećih ponašanja : prepoznavanja i izražavanja vlastitih osjećaja, uvježbavanja ustrajnosti i samokontrole, učenja različitih socijalnih i drugih vještina (prepoznavanje i uvažavanje osjećaja drugih osoba, unaprjeđivanje komunikacijskih vještina, razvoj prosocijalnih oblika ponašanja)
- upoznavanje i osvješćivanje osobina drugih, sličnosti i razlika među ljudima

- uspostavljanje odnosa s drugima – snošljivosti, razumijevanja, povjerenja, prijateljstva, solidarnosti, ljubavi, sloge, pomaganja, brige za drugoga
- razvoj vještine komuniciranja – neverbalnog, verbalnog, slušanja, empatije
- razvoj vještine mirnog rješavanja sukoba i odgoj za nenasilje
- osvještavanje mira kao pretpostavke života, sklada zajednice te razvoja pojedinca i cjelokupne zajednice
- upoznavanje, razumijevanje i ostvarivanje dječjih prava
- shvaćanje važnosti funkcioniranja zajednice na načelima pravednosti (pravde, jednakosti, odlučivanje i odgovornost pojedinih članova zajednice
- upoznavanje i razumijevanje ljudskih prava (na život, slobodu, dostojanstvo, privatnost i dr.)
- upoznavanje, shvaćanje i prihvaćanje pravila zajedničkog života (donošenje i poštivanje pravila, posljedice narušavanja pravila, preusmjeravanje nepoželjnog ponašanja, sigurnost)
- razvijanje moralnog odnosa prema osobnoj, tuđoj i zajedničkoj imovini
- shvaćanje međuovisnosti svih ljudskih bića, svih živih bića i odnosa žive i nežive prirode
- pružanje iskustva zajednice
- njegovanje nade, povjerenja, optimističnog pogleda na svijet i život u svim njegovim dimenzijama

U osiguravanju uvjeta i ostvarivanju specifičnih zadaća odgojiteljice će surađivati s ravnateljicom, članovima stručnog tima, drugim odgojiteljima, ostalim zaposlenicima u vrtiću, roditeljima i vanjskim čimbenicima.

Obvezne teme (prilagođeno razvojnim mogućnostima djece) :

1. **Teme s Platforme Hrvatskog crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“** ostvarivanjem kojih vrtić prikuplja bodove za stjecanje statusa SIGURAN VRTIĆ : 1. Komplet za izvanredne situacije – Set 2Go 2. Plakat na temu „ Priprema za izvanredne situacije“ 3. Podizanje svijesti o komunikaciji u izvanrednim situacijama 4. Upoznavanje sa žurnim službama 5. Edukacija iz prve pomoći 6. Kišom do poplave 7. Ponašanje i oblačenje pri niskim temperaturama 8. Sastavak na temu „Prva pomoć“ 9. Ponašanje i oblačenje ovisno o vremenskim uvjetima 10. Podizanje pripravnosti za klimatske promjene 11. Sigurno mjesto u vrtiću/školi 12. Sigurnosni postupak u slučaju potresa – „Sagni se, prekrij i drži za...“ 13. . Pripreme za potres , sigurno mjesto kada ste vani 14. Demonstriranje sigurnog položaja u slučaju potresa „1,2,3, potres!“ 15. Podizanje pripravnosti za potrese 16. Pripreme za potres „Ringe, ringe, potres“ 17. Preventivne mjere od opasnosti u kući 18. Podizanje svijesti o svakodnevnim potencijalnim opasnostima - "Smiješ se igrati, ne diraj" 19. Prva pomoć u predloženim problemskim situacijama - "Prva pomoć, upomoć!" 20. Broj žurnih službi 21. Radionice prve pomoći za učitelje/ odgojitelje 22. Podizanje svijesti o prvoj pomoći 23. Prepoznavanje i nošenje s osjećajima u izvanrednim situacijama – „10 lica emocija“ 24. Nošenje s neugodnim osjećajima 25. Podizanje svijesti o nasilju nad djecom „Moje je tijelo moje“ 26. Nošenje s osjećajima „Otvaranje i zatvaranje padobrana“ 27. Prepoznavanje i

reflektiranje emocija – „Igra ogledala“ 28. Uočavanje potreba djeteta – „Ja i moje potrebe“ 29. Podizanje svijesti roditelja o važnosti priznavanja osjećaja djece nakon izvanredne situacije – „Ne budi takav!“ 30. Preuzimanje uloga, dječja gluma emocija – „Kazalište emocija“ 31. Razumijevanje i identificiranje fizičke reakcije na stres – „Jesi li pod stresom?“ 32. Podizanje svijesti i razumijevanja o ranjivim grupama u izvanrednim situacijama – „Makni se od tamo!“ 33. Podizanje pripravnosti za evakuaciju u slučaju opasnosti u školi i vrtiću – „Svi za jednog, jedan za sve!“ 34. Identificiranje sigurnih mjesta u hitnom slučaju – „Mapiranje škole i zajednice“ 35. Podizanje svijesti o sigurnosti u školi / vrtiću u slučaju požara – „Električni uređaji“ 36. Podizanje svijesti o sigurnosti u školi/vrtiću- „Sigurni izlazi“ 37. Označavanje sigurnih zona 38. Dodatne aktivnosti po izboru koje se mogu prijavljivati kao nove i originalne

2. *Moje tijelo i zdravlje* (Osobna higijena – Zdrava prehrana – Vježbanje i bavljenje sportom – Kada smo bolesni – Tko se o nama brine – Kako se mogu sam brinuti ili pomoći drugome – Kutija puna osjećaja, Humanost od malih nogu, Jačanje otpornosti djece i sl.) – moguće povezivanje s aktivnostima s Platforme „Sigurnije škole i vrtići“

3. *Moji prijatelji*

4. *Promet i prijevoz* - moguće povezivanje s aktivnostima s platforme „Sigurnije škole i vrtići“

5. *Opasni predmeti i oružje, opasne situacije* (vlastite i tuđe) pravilno korištenje ili izbjegavanje: igranje igračkama, baratanje predmetima, silaženje i penjanje stepenicama, zatvaranje vrata, oslanjanje na prozore, korištenje penjalica, vrtuljka, tobogana, lopte, vijača, užadi i drugih rekvizita, kako se javljamo teti kad idemo na WC, garderobu, električna struja, električni i plinski aparati, oštri predmeti (staklo, igle, vilica, nož, škare i sl.), sredstva za čišćenje, upaljači, šibice, lijekovi i kozmetički preparati, domaće životinje, najlonske vrećice, prometna sredstva, sitni predmeti koji se mogu progutati (tvrdi bomboni, žvakaće gume, kuglice, kotačići, poklopci flomastera i sl), mjesta koja nisu prikladna za igru, Kodeks sigurnosti na vodi – moguće povezivanje s aktivnostima s platforme „Sigurnije škole i vrtići“

6. *Reagirane u različitim problemskim situacijama* (npr. Što kada se izgubimo i dr.) – ovisno o problemu - moguće povezivanje s aktivnostima s platforme „Sigurnije škole i vrtići“

7. *Opreznost s drugim odraslima* - Zlostavljanje i pomoć (Svatko može biti opasan, Kome i kada treba reći ne, Kome možemo povjeriti „tajne“, CAP program i sl.,) – moguće povezivanje s temama s platforme „Sigurnije škole i vrtići“

8. *Kome se možemo obratiti za pomoć* /Žurne službe /Važni brojevi telefona - moguće povezivanje s temama s platforme „Sigurnije škole i vrtići“

9. *Odgoj i obrazovanje za ljudska prava:*

- *JA - Tko sam i kako izgledam - Po čemu sam poseban/na i jedinstven/a - Što volim - Što mi je važno - Moje potrebe i želje - Lica pokazuju osjećaje - Moje tijelo govori - Sretan/ na sam kad.... - Ljutim se kad.... - Ponosim se kad.... - Nije sramota plakati - Ja mogu - Ja mogu drugačije - Kad odrastem, bit ću.... - Kako se mijenjam iz dana u dan - Kako brinem sam/a o sebi - Djevojčice i dječaci - Ja kao član obitelji - Moje obiteljsko stablo - Tko sve brine o meni – Ja sam važan član svoje obitelji*
- *JA I DRUGI - Kako me vide drugi - Tko su drugi ljudi - Kakvi su drugi ljudi - Volim imati prijatelje - Voljeti je lijepo - Po čemu smo slični, po čemu različiti - Obitelji se razlikuju - Kako ja slavim blagdani, a kako ti - Kojem ti narodu pripadaš- Različitosti nas obogaćuju -*

Djeca iz drugih krajeva - Kako se igraju djeca iz..... - Želim ti pomoći - Zajedno do cilja - Kaži, slušam te- Ti i ja kad razgovaramo - Isti problem, a drugačije ga vidimo - Sukobi su dio života – Ne mislim kao ti ali smo i dalje prijatelji

- *MI - Mogu li sve što želim - Moje dužnost i- Lijepo je živjeti u zajednici – Imam pravo na...(vidi: Prava jezikom djeteta) - Imam pravo na svoje tajne - Pravila treba poštivati - Moje, tvoje, zajedničko - Zašto se ljudi svađaju - Mir i nemir - Tučnjava ne rješava problem - Kako pobijedim svoj bijes - Moje pravo je i tvoje pravo - Razumijem te - Brinem o svojim i tvojim osjećajima - Kako riješiti sukob - Što je pravedno a što nepravedno - Lijepo je kad živimo u miru - U ratu se svi boje – Mir*
- *SVIJET KAO CJELINA - Moj dom - Moj vrtić - Moj grad - Moj narod - Ja kao pripadnik ljudskog roda - Nitko ne može živjeti sam - Mi smo dio prirode - Prirodu treba čuvati - Slobodan kao ptica*
- *Odgoj za demokraciju i humane vrijednosti (uže područje Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava):*
 - **ODGOVORNOST** (poštovanje drugih i suosjećanje, žive i nežive prirode, skrb za druge, ustajanje u obranu drugih, pomaganje, zaštita i pravednost, prihvaćanje pravila u skupini i obitelji i kad se s njima ne slažemo, prihvaćanje i preuzimanje obveza i dužnosti, zajedničke akcije i uključivanje u život zajednice, poštovanje vlastitih korijena te poštovanje drugih i drukčijih – tolerancija; briga za vlastite stvari i zajednička sredstva koja koriste i drugi)
 - **POŠTOVANJE** (samopoštovanje, poštovanje svoje obitelji, odgajatelja, drugih odraslih idjece, imovine, pravila, različitosti, okoliša)
 - **TOLERANCIJA tj. SNOŠLJIVOST** (shvaćanje kad nismo u pravu, da i drugi mogu pogriješiti, da su svi različiti i da drukčije misle, slušanje drugih i poštovanje tuđeg mišljenja, solidarnost s drugima, nenasilna komunikacija)
 - **BRIGA ZA DRUGE, VELIKODUŠNOST I SOLIDARNOST** (prepoznavanje i razumijevanje osjećaja i potreba drugih, iskazivanje brige, ljubaznosti, tješjenje, slušanje drugoga, nenasilno ponašanje prema drugima, pomaganje, dijeljenje osobnih stvari, zauzimanje za drugoga, odnos prema okolini i živim bićima)
 - **PRIJATELJSTVO** (komunikacijske vještine, svijest o vlastitim osjećajima, iskrenost, poštenje, prepoznavanje osjećaja drugih, prihvaćanje, poštovanje, pažnja, brižnost, uspostavljanje bliskih odnosa s drugima, povjerenje)
 - **SURADNJA** (prihvaćanje drugih, kreativnost, komunikacijske vještine, odgovornost, upornost, vještine rješavanja sukoba, zajedničko donošenje odluka, obostrano pomaganje i podrška kod obavljanja aktivnosti i zadaća radi postizanja zajedničkog cilja, dijeljenje uspjeha)
 - **PRAVEDNOST** (prihvaćanje osobnih ograničenja, prepoznavanje i priznavanje potreba drugih, zadovoljavanje osnovnih potreba svih i posebnih potreba nekih, dijeljenje zajedničke imovine, preuzimanje dužnosti, istinoljubivost, suradnja u rješavanju problema, zajedničko

donošenje odluka i pridržavanje dogovorenih pravila)

- **NENASILJE** (*svijest o vlastitim i tuđim osjećajima, preusmjeravanje izražavanja negativnih osjećaja na način koji ne šteti sebi i drugima, samokontrola, iskazivanje pozitivnih osjećaja, poštovanje drugih, empatija, spremnost za suradnju, pravednost, snošljivost, odgovornost, razboritost, komunikacijske vještine u nenasilnom rješavanju sukoba, spremnost na kompromise, prihvaćanje pravila, suradnja s drugima*)

10. CAP preventivni program prevencije zlostavljanja djece- u godini prije polaska u OŠ; provođenje pripremnih aktivnosti predviđenih programom;

Cilj programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- *Pružanje kvalitetnih informacija*
- *Poučavanje kvalitetnim preventivskim strategijama*
- *Oснаživanje njima važnih odraslih osoba, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku*

Polazi od stava da je znanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece i temelji se na tome da se djecu poučava što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu povjeriti. CAP program osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada od nepoznate odrasle osobe i napada od strane poznate odrasle osobe.

Program se provodi kroz tri temeljne aktivnosti:

- *Radionice za odrasle (roditelje i zaposlenike)*
- *Pripremnih aktivnosti za djecu*
- *Radionice za djecu koje se provode kroz 3 dana.*

U dijelu namijenjenom djeci program obuhvaća:

- 1. aktivnosti za pripremu djece (provode ih odgojiteljice prije provođenja radionice, integrirano u programu skupine),*
- 2. dječju radionicu (provodi CAP tim),*
- 3. aktivnosti koje se provode nakon radionice (odgojiteljice u odgojnoj skupini, integrirano u programu skupine).*

CAP program provodi se na način prilagođen djeci te dobi, kroz zanimljiva interaktivna predavanja, a o potencijalno opasnim situacijama razgovara se prije, tijekom i nakon izvođenja posebno osmišljenih igrokaza koje djeca mogu razumjeti, pratiti, ali i sami probati.

Učenje i uvježbavanje provodit će se kroz svakodnevne životne situacije i planirane aktivnosti.

Specifični sadržaji (teme) u neposrednom radu s djecom u okviru Sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa Vrtića provodit će se u razvojno primjerenom i integriranom pristupu s ostalim programskim sadržajima, ali s naglašenim prioritetom.

Prilikom planiranja i ostvarivanja aktivnosti vodit će se briga o dovoljnoj zastupljenosti sadržaja kao što su posjeti, izleti, svečanosti, druženja, odgojno - zdravstveni programi i sl.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Tablica 12. Plan stručnog usavršavanja u pedagoškoj 2024. /25. godini

VRSTE I OBLICI		TEME	MJESTO	VRIJE- ME	TRA- JANJE	PLAN PRIMJENE		
SKUPNI U VRTIĆU	Interni stručni aktivni	Suradnja s roditeljima	Vrtić	11./24.	10 sati	Senzibili- zacija za probleme, jačanje stručnih kompeten- cija i primjena na područjima rada s djecom, roditeljima, odgojiteljima Rad na sebi		
		Vizualna podrška kao važan alat u prevenciji nepoželjnih ponašanja		11./24.				
		Nepoželjna ponašanja-radionica		12./24.				
		Naša praksa		02./25.				
		Na početku pedagoške godine		8./25.				
		Priprema za školu		tijekom godine	15 sati			
		20. sportski susret						
		Periodično Planiranje						
		Priprema za CAP						
		Djeca s teškoćama u razvoju						
		Ostali radni Dogovori (kvartovska podrška i dr.)						
	Odgojiteljsko vijeće	Kurikulum i Godišnji plan i program za 2024./2025.	Vrtić	9./24.	8			
		Program sigurnosno-zaštitnih mjera (protokoli)		9./24.				
	VRSTE I OBLICI		TEME	MJESTO	VRIJE- ME		TRA- JANJE	PLAN PRIMJENE
		Organizacija i						

		pripreme za ljetni rad - Organizacija za 2025./26. godinu		6./25.	
		Godišnje izvješće za 2024./2025. Godinu; Pripreme za pedagošku godinu 2025./26.		8./25.	
SKUPNI IZVAN VRTIĆA	Radionice, seminari, savjetovanja, prikazi i dr.	Predavanje Udruge „Down“ prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, te stručnih udruga, sekcija, pojedinih stručnjaka i sl.	Zagrebačka županija i dr.	10./24. (UD) vidi Program vanjskog stručnog usavršavanja	8
INDIVIDUALNI OBLICI	Stručna literatura, radni materijali, javni mediji Stručne konzultacije (stručnjaci u i izvan Vrtića)	Aktualne potrebe odgojno-obrazovne prakse i posebni stručni interesi	prema obliku	tijekom godine	48

Planirana godišnja satnica: 89 sati

Vanjsko stručno usavršavanje za pedagošku godinu 2024./2025. ostvarivat će se prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje RH, stručnih sekcija i drugih organizatora

POPIS OBVEZNE STRUČNE LITERATURE:

1. Aldort, N.: *Što nas djeca mogu naučiti*, Mozaik knjiga, 2011.

2. *Andrilović, Čudina-Obradović: Osnove opće i razvojne psihologije, psihologija odgoja i obrazovanja, Školska knjiga, Zagreb, 1994.*
3. *Antulić, Majcen, Sandra i Pribela-Hodap, Sonja: Prvi koraci prema kvaliteti, Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2017.*
4. *Apel, K. i Masterson, J.: Jezik i govor - od rođenja do 6. godine, Ostvarenje Lekenik, 2004.*
5. *Ayres, A.J.: Dijete i senzorna integracija, Naklada Slap Jastrebarsko, 2002.*
6. *Bašić, Koller-Trbović, Žižak: Integralna metoda, Zagreb, Alinea, 1993.*
7. *Biel L., Peske N.: Senzorna integracija iz dana u dan, Ostvarenje Lekenik, Zagreb 2007.*
8. *Ur. Bouillet, Dejana, Šarić, Ljiljana: Uvažavanjem različitosti do kulture mira, Priručnik za odgojitelje djece rane i predškolske dobi, Centar za civilne inicijative, Zagreb, 2016.*
9. *Bowen, B. i sur.: Novi prijatelji: kako pomoći djeci predškolske i mlađe školske dobi u razumijevanju i prihvaćanju individualnih razlika : priručnik za odgajatelje i učitelje, Mali profesor Zagreb, 1997.*
10. *Brooks, R., Goldstein, S.: Otporna djeca – njegovanje djetetove snage, nade i optimizma, Neretva Zagreb, 2005.*
11. *Bujas Petković Z., Fray Škrinjar J. – Poremećaji autističnog spektra, Školska knjiga, Zagreb, 2010.*
12. *Burić, H., Džepina Lj., Grozdanović Đ., Gunc, Z., Kuljašević, K., Pintur, B., Plahutar, A., Solarić T.: Kurikulum predškole (Sekcija predškolskih pedagoga Grada Zagreba, Zagreb, svibanj 2015.)*
13. *Clark Brack, J.: Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje, Ostvarenje Lekenik, 2009.*
14. *Cvetković Lay, J., Pečjak, V.: Možeš i drukčije – priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja, Alinea, Zagreb, 2004.*
15. *Čudina-Obradović M., Brajković, S.: Integrirano poučavanje, Pučko otvoreno učilište Korak po korak*
16. *Čudina-Obradović, M.: Matematika prije škole, Školska knjiga Zagreb, 2002.*
17. *Čudina-Obradović M.: Igrom do čitanja, Školska knjiga Zagreb, 2002.*
18. *Deklaracija o pravima djeteta; Ljudska prava – osnovni međunarodni dokumenti, Školska knjiga, Zagreb, 1990.*
19. *Devernay, B. i sur.: Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, Društvo za unapređivanje odgoja i obrazovanja, Zagreb, 2001.*

20. Došen Dobud, A.: *Malo dijete, veliki istraživač*, Alinea Zagreb, 2005.
21. Došen Dobud, A.: *Predškola – vodič za voditelje i roditelje*, Alinea Zagreb, 2001.
22. Došen Dobud, A.: *S djecom u jaslama*, Alinea Zagreb, 2004.
23. Gabelica–Šupljika, M., Milanović, M.: *Blagdani djetinjstva, Školska knjiga*, Zagreb, 1995.
24. Galić, S.: *Neuropsihologijska procjena, Testovi i tehnike*, Naklada Slap, Jastrebarsko
25. Gjurković, T., *Terapija igrom*, Harfa, 2016.
26. Gopnik, A. i sur.: *Znanstvenik u kolijevci*, Educa Zagreb, 2003.
27. Greenspan, S. I. i sur.: *Dijete s posebnim potrebama, Ostvarenje Lekenik*, 2003.
28. Greenspan, S. I., Salmon, J.: *Zahtjevnadjeca – razumijevanje, podizanje i radost pet „teških“ tipova djece*, Ostvarenje, Zagreb, 2004.
29. Greenspan, S. I., Wieder, S., Simons, R.: *Dijete s posebnim potrebama – poticanje intelektualnog i emocionalnog razvoja*, Ostvarenje, Zagreb, 2003.
30. Hitrec, G.: *Kako pripremiti dijete za školu*, Zagreb, 1991.
31. Hobljaj A.: *Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno (vjerski odgoj djece predškolske dobi u suradnji obitelji i vrtića)* Zagreb, 2000.
32. Jovančević, M. i sur.: *Godine prve zašto su važne*, SysPrint Zagreb, 2009.
33. Juul, J.: *Hura! Idemo jesti!*, Naklada Pelago Zagreb, 2007.
34. Juul, J.: *Ovo sam ja! Tko si ti?*, Ostvarenje Buševac, 2007.
35. Juul, J.: *Vaše kompetentno dijete*; Educa, Zagreb, 1996.
36. Juul, J.: *Znati reći ne mirne savjesti*. Naklada Pelago Zagreb, 2008.
37. Kirsten, A. Hansen i sur.: *Kurikulum za vrtiće, Razvojno-primjereni program za djecu od 3 do 6 godina, Pučko otvoreno učilište Korak po korak*, 2006.
38. Kirsten, A. Hansen i sur.: *Odgoj za demokratsko društvo, „Mali profesor“*, Zagreb, 1999.
39. *Konvencija o pravima djeteta; Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži*, Zagreb, 2001.
40. Likierman, H. i Muter, V.: *Pripremite dijete za školu*, Buševac, 2007.
41. Lovreković, L. i sur.: *Vodič za roditelje; Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica; Velika Gorica*, 2015.
42. Ljubetić M.: *Nosi li dobre roditelje rođa?!* , Profil Zagreb, 2012.

43. *Ljubetić, M.: Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Školska knjiga Zagreb, 2011.*
44. *Maleš, D. i Stričević, I.: Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Udruženje Djeca prva, Zagreb, 2005.*
45. *Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I.: Živjeti i učiti prava, Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Filozofski fakultet, Istraživačko-obrazovni centar za ljudska prava i demokratsko građanstvo, Zagreb, 2003.*
46. *Markočić M. i sur.: Igrom do škole II; Priručnik za voditelje igraonica koji rade s djecom iz socijalno-depriviranih sredina; Iskustva iz prakse, Udruženje Djeca prva*
47. *Markočić M. i sur.: Igrom do škole I; Priručnik za voditelje igraonica koji rade s djecom iz socijalno-depriviranih sredina, Udruženje Djeca prva, Zagreb 2001.*
48. *Miljak, A.: Odgoj i njega djece u drugoj i trećoj godini života: priručnik za odgajatelje, Školske novine Zagreb, 1986.*
49. *Miljak, A.: Življenje djece u vrtiću, SM Naklada Zagreb, 2009.*
50. *Ur. za hrvatsko izdanje Miljević-Ridički, Renata, Bouillet, Dejana, Pavin Ivanec, Tea, Milanović, Mirjana: Rescur: Na valovima, Kurikul otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob, Priručnik za odgojitelj(ic)e, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2015.*
51. *Ur. za hrvatsko izdanje Miljević-Ridički, Renata, Bouillet, Dejana, Pavin Ivanec, Tea, Milanović, Mirjana: Rescur: Na valovima, Kurikul otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob, Vodič za odgojitelje i učitelje, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2015.*
52. *Ur. za hrvatsko izdanje Miljević-Ridički, Renata, Bouillet, Dejana, Pavin Ivanec, Tea, Milanović, Mirjana: Rescur: Na valovima, Kurikul otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob, Priručnik za roditelje, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2015*
53. *Morling, E. i sur.: Autizam – podrška djeci i učenicima s poremećajima iz spektra autizma, Educa, Zagreb, 2018.*
54. *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, siječanj 2015.*
55. *Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999.) Zagreb: Vlada Republike Hrvatske*
56. *Nenadić, S.: Odgoj u jaslicama, Potjeh Imotski, 2002.*
57. *Ortner, G: Bajke koje pomažu djeci, priče protiv straha i agresivnog ponašanja, Mozaik*

- knjiga, Zagreb,2016.
58. Oussoren, R. A.: *Ples pisanja 1 i 2, Ostvarenje Lekenik*,2008.
 59. Oussoren, R. A.: *Ples pisanja za najmlađe - Program predvježbi za djecu u dobi od 3 do 5 godina, Ostvarenje Lekenik*,2008.
 60. Percl,M.: *Prehrana djeteta- kako pravilno hraniti dijete od začeca do adolescencije, Školska knjiga, Zagreb*,1999.
 61. Pešec, M.: *Sva lica osjećaja, vodič za bolje razumijevanje dječjih osjećaja, Golden marketing, Tehnička knjiga*,2015.
 62. Peteh, M.: *Matematika i igra za predškolce, Alinea Zagreb*,2008.
 63. Petrović Sočo, B.: *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup, Mali profesor Zagreb*,2007.
 64. Phelan, W. T., Schonour, S.J.: *1-2-3 Uspjeh za odgojitelje i učitelje, Ostvarenje Lekenik*, 2006.
 65. Philipps, S.: *Montessori priprema za život – Odgoj neovisnosti i odgovornosti, Naklada Slap Jastrebarsko*,2003.
 66. Pospiš, M.: *Projekt usmjeren djeci s teškoćama u razvoju, Hrvatski savez udruga cerebralne i dječje paralize Zagreb*,2005.
 67. Posokhova, I. i Herljević, I.: *Govor, ritam, pokret, Ostvarenje Lekenik*,2007.
 68. Posokhova, I.: *200 logopedskih igara, Planet Zoe Zagreb*,2017.
 69. *Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/81991.)*
 70. Rade, R.: *Mala djeca s komunikacijskim teškoćama FoMa, Zagreb*,2015.
 71. Rade, R.: *Poticanje ranog govorno-jezičnog razvoja, FoMa, Zagreb*,2018.
 72. Rajović, R.: *IQ djeteta-briga roditelja, Hrvatska Mensa-Zagreb*,2013.
 73. Rumpf, J.: *Vikati, udarati, uništavati – kako postupati s agresivnom djecom, Naklada Slap, Jastrebarsko*,2006.
 74. Seme Stojnović I., Vidović, T.: *Djeca – čuvari djedovine, Golden Marketing – Tehnička knjiga Zagreb*,2012.
 75. Siegel, D. J. i Bryson, T. P.: *Razvoj dječjeg mozga, Harfa Split*,2015.
 76. Siegel, D. J. i Bryson, T. P.: *Disciplina bez drame, Planetopija Zagreb*,2017.
 77. Shapiro, E.L.: *Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta, Mozaik knjiga Zelina*,2008.

78. Slunjski, E.: *Dječji vrtić-zajednica koja uči, mjesto dijaloga suradnje i zajedničkog učenja*, Spektar Media d.o.o., Zagreb,2008.
79. Slunjski, E.: *Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima*, „Mali profesor“, Zagreb,2001.
80. Slunjski, E.: *Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči*, Mali profesor, Zagreb,2006.
81. Slunjski, E.: *Tragovima dječjih stopa*, Zagreb Profil,2012.
82. Starc, B. i sur.: *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi*, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb,2004.
83. Šagud, M.: *Odgajatelj kao refleksivni praktičar*, Visoka učiteljska škola u Petrinji,2006.
84. Šagud, M.: *Odgajatelj u dječjoj igri*, Školska knjiga Zagreb,2002.
85. Škrbina, D.: *Art terapija I kreativnost*, Veble commerce,2013.
86. *Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, studenti 3. god. Rpo u suradnji s mag. Praesc. Educ. Ivanom Golik Homolak : Povratak djece u vrtiće - Priručnik za rad u doba pandemije*, Zagreb,2020.
87. Velički, V. i sur.: *Stihovi u pokretu – Malešnice i igre prstima kao poticaj za govor*, Alfa, Zagreb,2014.
88. Verbanac, D.: *O prehrani – što, kada i zašto jesti*, Školska knjiga Zagreb,2004.
89. Von Kraft,T.; Semke,E.: *Kako otkriti i potaknuti darovitost*, Mozaik knjiga,2008.
90. Vučinić, Ž.: *Kretanje je djetetova radost*, Tiskara Kolarić, Zagreb,2001.
91. Wood, D.: *Kako djeca misle i uče*, Zagreb,1995.
92. Ur. *Zdražil Vorberger, Ivana : Odgoj za humanost od malih nogu (Hrvatski Crveni križ, Zagreb,2017.)*
93. Zažigina, M.: *Što roditelji ne bi trebali činiti a ipak čine*, Planet Zoe,2009.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Načela suradnje s roditeljima u Dječjem vrtiću Vrtuljak su:

- **jasnoća očekivanja**
- **pravovremenost djelovanja**
- **tolerancija**

Postignuća u suradnji s roditeljima nadograđivat ćemo imajući u vidu dosadašnja iskustva,

očekivanja i stavove o suradnji i vrtiću općenito, dosadašnje procjene, te konkretne prijedloge roditelja vezane uz :

- **informiranje o vrtićkim protokolima i Kućnom redu**
- **brigu za zdravlje i higijenu** – boravak zdrave djece u skupini, pojačano pranje ruku i nadziranje djece u tome, pranje zubi, poticanje ostalih kulturno-higijenskih navika, pravilno često provjetravanje, timski rad
- **sigurnost djece** - briga o pedagoškim normativima u skupinama, većem vremenu preklapanja rada oba odgojitelja u skupini, briga o prikladnosti igračaka i sredstava, nošenje s neprihvatljivim i opasnim ponašanjima djece, timski rad
- **odnos odgojitelja prema djetetu** – praćenje potreba djeteta, individualni pristup kada postoji potreba angažiranost odgojitelja u radu s djecom, iskazivanje pozitivnih osjećaja i komunikacije prema djetetu, timski rad
- **čistoću i urednost prostora skupine** – održavanje čistoće i dezinfekcija igračaka koje se koriste u vanjskom i unutarnjem prostoru, provjetravanje WC-a, pražnjenje tuta i pelenskog otpada, ličenje zidova i saniranje vlaženja, prikladni tepisi, timski rad
- **prehranu** – osiguravanje obroka za djecu koja imaju posebne potrebe, timski rad
- **dnevni odmor** - pridržavanje diferenciranog pristupa, osiguravanje da dijete uvijek spava na svojoj plahti i jastučnici, timski rad
- **prostor i sredstva** – kreativno pedagoško osmišljavanje, raznovrsna ponuda razvojno primjerenih sredstava, uključivanje roditelja u opremanje, korištenje pedagoški neoblikovanog materijala u radu s djecom, dopuna didaktičkog fonda, korištenje rekvizita u vrijeme boravka na zraku, osobito onih za razvoj motorike, timski rad
- **programske sadržaje** - ostvarivanje specifičnih aktivnosti za kretanje na otvorenom prostoru i izlazak u okolinu, posjete kulturno-umjetničkim ustanovama
- **odnos prema roditeljima** – profesionalnost, ljubaznost, timski rad
- **informiranje o radu skupine** – periodično prezentiranje rada skupine dominantno online i druge prikladne načine, prikaze rada i sl. timski rad
- **informiranje o djetetovom napretku i postignućima** – individualne konzultacije, timski rad
- **organizirane oblike suradnje** – više radionica i edukativnih tema za jačanje roditeljskih kompetencija – ovisno o dobi djece, timski rad

Navedene kriterije i dalje ćemo unaprijeđivati sukladno našim organizacijsko-materijalnim i kadrovskim uvjetima.

Radi unapređenja kvalitete suradnje s roditeljima bit će održan interni stručni aktiv na tu temu. Na edukaciji će biti obuhvaćene teme komunikacije s roditeljima, kvalitetnog davanja povratne informacije o djetetu, aktivnog slušanja, načela uspješne suradnje i dr.

6.1. Skupni oblici suradnje s roditeljima

a) roditeljski sastanci na razini odgojnih skupina

- Dinamika održavanja roditeljskih sastanaka u načelu prati orijentacijska razdoblja planiranja. Na razini skupine se tijekom radne godine održavaju **4 - 5** roditeljskih sastanka. Njihova tematika vezana je uz aktualne potrebe djece i skupine, mogu trajati 1 – 2 sata, mogu ih voditi oba ili samo jedan odgojitelj samostalno ili u suradnji s članovima stručnog tima. Sastanci se mogu održati online. U skupinama će biti zastupljeni različiti tipovi sastanaka kroz godinu (informativno- komunikacijski, edukacijski, radioničko -igraonički, prikaz rada, svečanost). U ostvarivanju svih, a osobito online oblika, vodit će se briga o zaštiti prava djeteta i njegovih osobnih podataka. Svaka skupina će provesti minimalno 3 direktna grupna oblika rada.

b) roditeljski sastanci na razini vrtića

- timski roditeljski sastanak za sve roditelje djece školskih obveznika „Polazak u školu“(psiholog, logoped, defektolog i pedagog)
- Radionica „Mala škola za veliku školu“ za roditelje i djecu školske obveznike (matični odgojitelji, psiholog, logoped, defektolog i pedagog)
 - Timski roditeljski sastanak na temu provedbe CAP programa (CAP-tim)

c) roditeljski sastanak za novoupisanu djecu u pedagošku godinu 2024./2025.

PREPORUČENE TEME ZA EDUKATIVNE RODITELJSKE SASTANKE NA RAZINI SKUPINE

Nove skupine

1. UPOZNAVANJE – STVARANJE GRUPE - PRILAGODBA
2. JA SAM VAŽNA OSOBA, JA SAM RODITELJ
3. PSIHOFIZIČKE OSOBINE DOBI TE KAKO IH POTICATI
4. POTREBE – NJIHOVO PREPOZNAVANJE I ZADOVOLJAVANJE
5. MEDIJI I DIJETE

6. DRUGE TEME (prema interesu roditelja i procjeni stručnih osoba)

2 – 3 godine života

1. PSIHOLOGIČKE OSOBINE DOBI I IGRA DJETETA TE KAKO IH POTICATI
2. RODITELJ I NJEGOVA SLIKA ODJETETU
3. ZNA LI DIJETE ŠTO JA HOĆU?
4. MOJE DIJETE I JELO
5. SLIKOVNICA – PRVA DJETETOVA KNJIGA
6. MEDIJI I DIJETE
7. DRUGE TEME (prema interesu roditelja i stručnoj procjeni)

3 – 4 godine života

1. PSIHOLOGIČKE OSOBINE DOBI I IGRA DJETETA TE KAKO IH POTICATI
2. OSAMOSTALJIVANJE – BRIGA O SEBI (primjeri iz prakse)
3. PRVA DRUŽENJA DJETETA
4. PRIHVATLJIVA I NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA
5. KOMPETENTNOST RODITELJA ZA ODGOJ DJECE – ODGOJNI STIL
6. MEDIJI I DIJETE
7. DRUGE TEME (prema interesu roditelja i stručnoj procjeni)

4 – 5 godina života

1. PSIHOLOGIČKE OSOBINE DOBI I IGRA DJETETA TE KAKO IH POTICATI
2. PROSLAVA Dječjih rođendana
3. PREDŠKOLSKO DIJETE I STRANI JEZIK
4. AGRESIVNOST U DJECE – KAKO POMOĆI DJECI
5. MEDIJI I DIJETE
6. DRUGE TEME (prema interesu roditelja i stručnoj procjeni)

5 – 7 godina života

1. PSIHOLOGIČKE OSOBINE I IGRA DJETETA TE KAKO IH POTICATI
2. OSAMOSTALJIVANJE – BRIGA O SEBI I OKOLINI (primjeri iz prakse)
3. PRIPREMA DJETETA ZA ŠKOLU
4. KAKO PREPOZNATI I RJEŠAVATI PROBLEME U ODGOJU
5. ODGOJ ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA
6. DRUGE TEME (prema interesu roditelja i stručnoj procjeni)

OSNOVNE TEME ZA INDIVIDUALNE KONZULTACIJE S RODITELJIMA

1-2 godine: Kako dijete usklađuje pojedine aspekte svog razvoja (motorika-govor)

2-3 godine: Razvoj govora / Osamostaljivanje / Prkos i negativizam

3-4 godine: Samostalnost

4-5 godina: Igra djeteta/ Vršnjačka interakcija / Prihvatanje pravila / Maštovitost

5-6 godina: Način izražavanja / Kontrola osjećaja / Prijateljstvo / Empatija i druga prosocijalna ponašanja

6-7 godina: Zrelost za školu, Dijete i ekrani

PREPORUČENE TEME ZA KOMUNIKACIJSKO-INFORMATIVNE RODITELJSKE SASTANKE NA RAZINI SKUPINE

- A. informacije o radu Vrtića i skupine – kako djeca provode vrijeme u vrtiću, dogovori, međusobna razmjena očekivanja između roditelja i odgojitelja, odnosno Vrtića, kalendari događanja, protokoli postupaka u okviru sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa itd.
- B. projekti na razini skupine ili Vrtića,
- C. teme vezane uz zaštitu zdravlja u vrtićkim uvjetima i razvijanju kompetencija djece u tom području
- D. priprema skupine za integraciju djeteta s teškoćama u razvoju
- E. blagdani – Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Uskrs
- F. razvoj djece – osobitosti i uvjeti razvoja i napredak djece
- G. uvid u dječja postignuća – prikazi rada, izložbe, svečanosti i slično
- H. druge teme prema potrebama, stručnoj procjeni i interesu roditelja

d) roditeljski sastanci/radionice na razini Vrtića - tematski sastanci i skupovi na razini Vrtića ili nekoliko skupina vezani uz:

- A. opis djece u primarnom programu
- B. program rada s djecom predškolskog uzrasta
- C. provedba CAP programa
- D. provedba odgojno – zdravstvenih programa
- E. druge teme od interesa ili potrebe

6.2. Individualni oblici suradnje s roditeljima

a) informiranje i savjetovanje o razvoju i ponašanju djeteta

- individualne konzultacije između roditelja i odgojitelja i/ili stručnog tima – termin individualnih konzultacija između roditelja i odgojitelja koje se ostvaruju prema mjesečnom rasporedu konzultacija
- upitnici i ankete za roditelje idr.

b) informacije o aktualnim događanjima u skupini ili Vrtiću, organizaciji rada Vrtića, pitanjima financiranja, upisnoj i pravnoj problematiki i sl. – svakodnevni prijenos informacija (sviračnici Vrtića, ovisno o problematiki).

6.2.1. Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu

Ciljevi uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces su :pružanje pozitivnih modela ponašanja,jačanje roditeljskih kompetencija, davanje uvida u sadržaje i načine rada odgojitelja, usklađivanje djelovanja u radu s djecom, aktivnije uključivanje roditelja u odgoj svog djeteta i na taj način razvijanje partnerstva obitelji i vrtića.

- *prilagodba*
- *usklađivanje i sustavna provedba postupaka na zadovoljavanju potreba djece na relaciji vrtić – obiteljski dom*
- *boravak roditelja u skupini (roditelj-odgojitelj, upoznavanje zanimanja roditelj, pomoć u pripremi za javne nastupe, pratnji i drugim aktivnostima, otvorena vrata skupine i sl.*
- *rad roditelja s djetetom kod kuće („domaće zadaće“)*
- *pomoć skupini (donacijama igračaka, potrošnog materijala, prikupljanja materijala u projektnom pristupu i sl.*

6.3.Promidžba rada Vrtića

- 19. sportski susret zaprešićkih vrtića / Vrtuljkijada, predstave za djecu, podjela poklona Svetog Nikole, javni nastupi djece, uključivanje u mjesna događanja (npr. Dječji fašnik, Vrtuljkovi dani
- događanja, prilozi za rad s djecom kod kuće i sl. –društvene grupe skupina, web – stranica Vrtića, prilozi TV Zapad i drugih kuća, izložbe idr.

6.4.Ostali oblici suradnje

- kutići za roditelje podskupinama,
- obiteljski kutići na ulazima u vrtić,
- sandučići prijedloga i komentara („iskreni sandučići“),
- vrtićka knjižnica,
- letci i pisma za roditelje,
- ankete i upitnici,
- sudjelovanje u planiranju i vrednovanju različitih aspekata rada i napretka djece
- suradnja s ravnateljem i administrativno-računovodstvenim djelatnicima
- komunikacija s predstavnikom roditelja u Upravnom vijeću

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Tablica 13. Plan suradnje s vanjskim čimbenicima u pedagoškoj 2024./25. godini

Ustanove, organizacije, pojedinci, poduzeća	Sadržaj suradnje	Nositelji suradnje
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	- nadzor, upute i savjetodavni rad - uključivanje u projekte, stručne preporuke - verifikacija Programa rada s darovitom djecom	ravnateljica stručni tim
	- Kurikulum dječjeg vrtića za 2024./2025.g. - Godišnji plan i program rada za 2024./25..godinu - Godišnje izvješće za 2024./25. godinu - Statistički podaci	ravnateljica stručni tim
Agencija za odgoj i obrazovanje RH	- nadzor, upute i savjetodavni rad - stručni skupovi - stažiranje stručnog suradnika i odgojitelja- pripravnika - napredovanje u struci - verifikacija Programa rada s darovitom djecom - Kurikulum dječjeg vrtića za 2024./2025.g. - Godišnji plan i program rada za 2024./25.godinu - Godišnje izvješće za 2024./25.g.	ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice
Upravni odjel za društvene djelatnosti Zaprešić, Poglavarstvo Grada i dr. jedinice lokalne uprave i samouprave	- izrada i prosljeđivanje statističkih podataka - kommunikacija između jedinica lokalne uprave i samouprave - kadrovska problematika - upisi djece - integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju u vrtić - edukacije - utvrđivanje ekonomske cijene - financijski plan, rebalans, financijsko izvješće - obilježavanje datuma	ravnateljica Povjerenstvo za upis stručni tim računovodstvo administracija

	(Koordinacijski odbor • „Grad Zaprešić-prijatelj djece“)	
ZZJZ Zagrebačke županije, Ispostava Zaprešić	• sanitarno – higijenski nadzor • provođenje mjera (po potrebi) • higijenski nadzor zaposlenika	Zdravstvena voditeljica ravnateljica
Zavod za javno zdravstvo zagrebačke županije, Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti	• edukativne radionice za djecu • promidžba zdravog stila života za roditelje i djelatnike	zdravstvena voditeljica ravnateljica
Dom zdravlja Zaprešić	• stručna podrška u brizi i zaštiti zdravlja djece	zdravstvena voditeljica ravnateljica
Ljekarne Zagrebačke županije	• edukativne radionice za djecu	zdravstvena voditeljica ravnateljica
Stomatološka ordinacija dr. Jasna Božinović	• prevencija karijesa	zdravstvena voditeljica odgojitelji
Sanvet d.o.o.	• dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	zdravstvena voditeljica
Stručne i ostale udruge	• stručni skupovi	članovi udruga
Roditelji	• donacije, uključivanje u različite akcije, ostvarivanje programskih sadržaja i sl.	ravnateljica, stručni tim i odgojiteljice
Turistički ured grada Zaprešića	• izložbe • druge aktivnosti ili manifestacije za djecu	ravnateljica pedagoginja stručni tim
Osnovne škole: Lj. Gaja, A. Augustinčića i dr.	• informiranje roditelja o pregledima za utvrđivanje spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu • eventualna posjeta osnovnoj školi Ljudevita Gaja • podatci o spremnosti djece za školu	ravnateljica, stručni tim i odgojiteljice
Srednja škola „Ban Josip Jelačić“	• posjete djece • humanitarna akcija „Bančepić“	ravnateljica zdravstvena voditeljica

Centar za socijalnu skrb	• intervencije u slučaju socijalno ugrožene djece • intervencije u vezi s djecom s posebnim potrebama • intervencije u vezi s djecom s problemima u obiteljskim odnosima	ravnateljica i stručni tim
Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba	• konzultacije u vezi djece s posebnim potrebama i specifičnim obiteljskim situacijama	psiholog
Centar za autizam Zagreb	• konzultacije u vezi djece s posebnim potrebama	stručni tim
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	• konzultacije u vezi djece s posebnim potrebama	psiholog, logopedinja, defektologinja
SUVAG	• konzultacije u vezi djece s jezično-govornim teškoćama	logopedinja
Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež (Kukuljevićeva)	• konzultacije u vezi djece s posebnim potrebama	psihologinja
Klaićeva bolnica	• konzultacije u vezi djece s posebnim potrebama	stručni tim
Agencije za izlete prema ponudi	• izleti	ravnateljica i stručni tim
Kazališta za djecu i drugi (prema ponudi)	• predstave	pedagoginja
Javna vatrogasna postrojba Zaprešić/Dobrovoljno vatrogasno društvo Zaprešić	• evakuacijske vježbe • susreti, posjete	ravnatelj, stručni tim, odgajatelji
Policijska postaja Zaprešić	• pojačani nadzor Vrtića • konzultacije o pojačanim mjerama sigurnosti • aktivnosti prometnog odgoja djece	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
Žurne službe Zaprešića, županije i druge ustanove i pojedinci važni za ostvarivanje programskih sadržaja	• upoznavanje zanimanja, posjete i sl.	ravnateljica, stručni tim, odgojitelji

DV "Maslačak" Zaprešić	• upisi djece • administrativno-pravni poslovi • financijska i stručna problematika • izrada jelovnika • 19. sportski susret zaprešićkih vrtića	Povjerenstvo za upis ravnateljica voditelj računovodstva tajnica stručni tim zdravstvena voditeljica
Udruga Školski športski savez "Zaprešićki kraj"	• sudjelovanje u radu Upravnog odbora i Skupštine • 19. sportski susret zaprešićkih vrtića, donacije i dr.	ravnateljica pedagog stručni tim
Centar za mladež Zaprešić	• uključivanje u program „Rad s darovitom djecom“ • sudjelovanje u radu Skupštine • pričaonice za djecu • informacije roditeljima o aktivnostima za djecu	psihologinja ravnateljica
Udruga "Korak po korak"	• CAP program – edukacija	članovi CAP tima
Župa Marije Kraljice apostola	• obilježavanje tradicionalnih svetkovina • humanitarne akcije i sl.	ravnateljica, zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Prigorski kaj	• javna promidžba	Ravnateljica
TV Zapad	• praćenje događanja i manifestacija u koje je Vrtić uključen	ravnateljica stručni tim
Poduzeća za izradu i prodaju opreme, didaktičkih pomagala, testnog materijala, stručne literature i sl.	• opremanje i obogaćivanje postojeće opreme	ravnateljica stručni tim
Moj otisak	• održavanje web stranice vrtića	ravnateljica stručni tim interesna skupina
Poduzeće „Baris“	• diplome za 19. sportski susret Zaprešićkih vrtića	pedagoginja
Dječji vrtić Maslačak u Županji Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Petrinji i dr.	• stažiranje stručnog suradnika pedagoga • studentska praksa • ostale inicijative ili projekti	ravnateljica pedagoginja

Hrvatski Crveni križ	provedba aktivnosti s platforme „Sigurnije škole i vrtići“	ravnateljica stručni tim odgojitelji
Knjižnica Ante Kovačića Zaprešić	posjete, susreti, izložbe, stručna predavanja	stručni tim odgojitelji
Muzej Matije Skurjenija	posjete, igraonice i dr. inicijative	ravnateljica i stručni tim
Drugi čimbenici na razini Grada, izvan njega i na međunarodnoj razini	uključivanje u projekte, izložbe, manifestacije, prijevoz, donacije, razne usluge i dr.	ravnateljica i stručni tim

8. VREDNOVANJE

Rad na podizanju kvalitete u području planiranja, ostvarivanja i vrednovanja neposrednog rada s djecom bit će usmjeren na:

- upoznavanje dječjih navika i sposobnosti
- razvojno primjereno planiranje rada
- prilagođavanje individualnim potrebama, sposobnostima i interesima djeteta
- praćenje potreba i napretka djeteta.

Za potrebe praćenja i vrednovanja provodit ćemo:

- uvid u pedagošku dokumentaciju i neposredan rad
- procjenu prostorno-materijalnog konteksta
- primjenu različitih instrumenata te obrada i evaluacija dobivenih rezultata (liste praćenja prilagodbe, razvojna mapa djeteta, uradci djece, samorefleksije djece, izjave, opservacija postignuća djece, zajedničke refleksije odgojitelja, samoprocjena modela rada odgojitelja, procjene razvojnog statusa djece i drugi instrumentariji prema potrebi i zadaćama)
- prikupljanje i obrada kvalitativnih i kvantitativnih podataka (npr. foto zapisi, izjave djece, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, vanjskih suradnika)
- dnevna zapažanja odgojitelja
- periodično vrednovanje rada
- usporedba rezultata sa spoznajama i ostvarenjima sustručnjaka
- izrada zaključaka

9. GODIŠNJI PLANOV I RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.1. Godišnji plan ravnatelja

Zadaća od osobitog interesa:

- 1. Motiviranje svih odgojno obrazovnih djelatnika na stvaranje pozitivnog i suradničkog ozračja u kolektivu s naglaskom na sigurnost djece i svih sudionika u odgojno-obrazovnom radu*
- 2. Praćenje i promicanje odgojno-obrazovnog rada u svim dobnim skupinama u svrhu unaprjeđenja djelatnosti te podrška u radu sa djecom s teškoćama u razvoju*

UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE	1984 sati
Godišnji odmor	218 sati
Pauza	109 sati
ZA OSTVARIVANJE PLANA	1744 sati

1. USTROJSTVO RADA

Organizacijska priprema svih vrtićkih objekata za početak pedagoške godine:

- praćenje dolaska i odlaska djece iz vrtića (radi usklađivanja radnog vremena)
- raspoređivanje odgojiteljica u odgojne skupine
- raspored rada tehničkog osoblja po lokacijama vrtića
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve radnike, te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnih suradnika, Upravnog vijeća
- u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i voditeljicama centralnog i područnog objekta organizacija zamjena odsutnih odgojitelja, te ostalog osoblja po potrebi
- koordinacija rada stručnih suradnika i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadataka
- praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvata nove djece i raspored po skupinama
- mjesečna komisija za upis djece u redovni program
- organizacija rada u ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa i kurikulumu vrtića
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove u suglasju sa strukturom godišnjeg plana i izvedbenog programa
- zamjena odsutnih zaposlenika uslijed bolovanja, rodiljnog i sl.
- Konzultacije sa pedagoginjom i studentima u svezi studentske prakse.

VRIJEME OSTVARIVANJA – tijekom godine
PLANIRANI BROJ SATI - 254

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- snimanje postojeće situacije po osnovi potreba za normalni početak rada
- prostori
- osnovna sredstva
- opremljenost skupina
- kontakti sa stručnim službama grada Zaprešića i načelnicima općina
- u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti grada Zaprešića i Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica, te za redovito investicijsko održavanje objekta i kapitalna ulaganja
- u suradnji s računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava i raspoređivati njihovo korištenje
- izbor i nabava didaktičkih sredstava i literature
- nabava zaštitne odjeće i obuće u suradnji sa specijalistom zaštite na radu.

VRIJEME OSTVARIVANJA – tijekom godine
PLANIRANI BROJ SATI - 264

3. NJEGA, SKRB I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- praćenje odgojno – obrazovnog rada po skupinama u svrhu unapređenja djelatnosti, redovitog vođenja pedagoške dokumentacije te izvršavanja ostalih obaveza koje proizlaze iz zadaća stručnih djelatnika (odgojiteljica, zdravstveni voditelj, članova stručnog tima)
- u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom praćenje zdravstvenog stanja djece i stvaranje uvjeta za što povoljnije zdravstveno stanje
- nadzor i praćenje zdrave prehrane u vrtiću
- uključivanje u planiranje rada odgojiteljsko – zdravstvenog kadra, praćenje priredbi i svečanosti, sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima koje se provode u vrtiću (rolanje, zimovanje, klizanje, plivanje)
- praćenje rada predškole i ostalih kraćih programa
- angažman na realizaciji novih, kraćih programa u vrtiću; stalnih ili povremenih
- sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje za odgojitelje Anu Kožarić i Viktorijom Šutalo

VRIJEME OSTVARIVANJA – tijekom godine
PLANIRANI BROJ SATI – 406

4. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

- suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rada osoblja, smještaja djece i sl.

- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijeku pedagoške godine.
- individualni razgovori prema potrebi i traženju roditelja ili stručnog osoblja
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- suradnja s Gradom i Odjelom za društvene djelatnosti
- suradnja s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića Vrtuljak
- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te s Uredom za društvene djelatnosti Županije
- suradnja s pedagoškim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada i Županije i šire
- priprema i sudjelovanje u provođenju plana evakuacije
- suradnja s Policijskom postajom Zaprešić
- suradnja sa Javnom vatrogasnom postrojbom Zaprešić
- suradnja sa Komunalno d.o.o., Zaprešić.

VRIJEME OSTVARIVANJA – tijekom godine
PLANIRANI BROJ SATI – 380

5. UPRAVNO – ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- u suradnji s tajnicom vrtića sazivanje sjednica Upravnog vijeća.
- aktivno sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- poslovi oko usuglašavanja normativnih akata s važećim zakonskim propisima
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća, pravovremeno informiranje radnika o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove.
- poslovi vezani uz javnu nabavu i uredsko poslovanje
- odbor zaštite na radu (sudjelovanje)
- vođenje ljetopisa

VRIJEME OSTVARIVANJA – tijekom godine
PLANIRANI BROJ SATI – 250

6. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Interni oblici (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća)
- Vanjsko stručno usavršavanje
Seminari, edukacije, stručni skupovi u organizaciji, AZOO i dr.
- Stručna literatura

VRIJEME OSTVARIVANJA – tijekom godine
PLANIRANI BROJ SATI – 180

9.2. Godišnji plan pedagoga

ZADACI OD OSOBITOG INTERESA :

1. Stvaranje poticajnog konteksta za cjelokupni razvoj djeteta:

- sudjelovanje u unaprjeđivanju te praćenje i vrednovanje kvalitete prostorno-materijalnih uvjeta za rad s djecom
- razvojno primjereno planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama
- uključivanje, praćenje i dokumentiranje aktivnosti, sklopova i projekata odgojnih skupina

2. Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja u svim područjima suradnje s roditeljima

3. Suradnja s roditeljima s ciljem jačanja njihovih roditeljskih kompetencija

- putem konzultacija, sastanaka, knjižnice, Obiteljskog kutića, WEB stranice vrtića, letaka, online rada

4. Promidžba rada vrtića kroz prezentaciju vanjskim čimbenicima (Grad, Turistička zajednica i dr.)

UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE.....1984 sati

Godišnji odmor 240 sati

Pauza.....109 sati

ZA OSTVARIVANJE PLANA.....1635 sati

Tablica 14. Razrada poslova pedagoga prema područjima rada

Aktivnosti i djelatnosti	Vrijeme ostvarivanja	Planirani brojsati
USTROJSTVO		172 sata
1. Formiranje odgojnih skupina u redovitom programu	IX., X., V., VI. i VIII. mjesec	40 sati
2. Povjerenstvo za upis djece po natječaju i tijekom godine (e-upisi)	IX – VIII mj.	47 sati
3. Rad u stručnom timu vezano uz ostvarivanje programskih zadataka (sastanci tima, individualni rad s članovima tima)	od IX. – VIII. Mjeseca	85 sati

PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE DOKUMENTIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE		309 sati
1. Sudjelovanje u godišnjem planiranju (prijedlog Godišnjeg plana i Programa rada s djecom predškolske dobi za pedagošku godinu 2024. / 25.	IX. mjesec	40 sati
2. Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova odgojno-obrazovnog rada za pojedinu djecu, praćenje i vrednovanje ostvarivanja	prema potrebi	3 sata
3. Periodično vrednovanje rada u odgojnim skupinama	XII., IV., VI. i VIII. Mjesec	63 sata
4. Primjena instrumenata za praćenje i procjenu kvalitete odgojno – obrazovnog rada i uvid u pedagošku dokumentaciju	X., XII., IV. mjesec	55 sati
5. Izrada Godišnjeg izvješća za 2024/ 25. godinu	IX- VIII mjesec	45 sati
6. Planiranje i dokumentiranje rada pedagoga	IX. – VIII. mjesec	42 sata
7. Praćenje, dokumentiranje i prezentiranje rada odgojnih skupina	IX. – VIII. mjesec	61 sat
OSTVARIVANJE VAŽNIH PROGRAMSKIH ZADAĆA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM RADU		520 sati
<i>Materijalno – organizacijski uvjeti rada i stvaranje razvojno poticajne sredine za dijete</i>		<i>110 sati</i>
1. Priprema podataka, snimanje inicijalnog stanja, preporuke za opremanje i osmišljavanje prostorno materijalnog konteksta	IX., XII., III., V. mj.	50 sati
2. Sudjelovanje u osmišljavanju prostora za aktivnosti djece izvan soba boravaka	IX., III. Mjesec	35 sati
3. Prikupljanje podataka za unapređivanje ostalih materijalnih uvjeta za provođenje programa skupina	IX., X., XI., I., VII. Mjesec	25 sati
<i>Obogaćivanje programskih sadržaja u radu s djecom</i>		<i>403 sata</i>
1. Prilozi za primjenu u neposrednom radu s djecom	IX., XII., II, I., V., VI. mjesec	36 sati

2. Sportske aktivnosti	X. XI. ili X, III i IV mjesec	12 sati
3. Predstave za djecu u vrtiću i drugi susreti	X., XII., III., IV. Mjesec	14 sati
4. Posjete kazalištu, muzeju i dr. kulturnim ustanovama	X., IV. Mjesec	3 sata
5. Izleti	X., VI. Mjesec	8 sati
8. Program rolanja	X mjesec	8 sati
6. Program klizanja	XII. mjesec	10 sati
7. Program plivanja	III. mjesec	12 sati
9. Ciljane šetnje, posjete i sl.	X., II., III., IV., V., VI. i VIII. mjesec	30 sati
10. Neposrednija suradnja s osnovnom školom (Posjeta, prijenos informacija o predškolicima i dr.)	III i V. mjesec	10 sati
11. Sudjelovanje na izložbama, natječajima dječjeg stvaralaštva (informiranje odgojitelja i upute, odabir i slanje radova, kontakti s organizatorima i roditeljima, dokumentiranje i dr.)	XI., XII. i IV mjesec	45 sati
12. Javni nastupi djece (Dječji fašnik, akcije Grada i sl.)	X. I V. mjesec	17 sati
13. Podjela poklona za sv. Nikolu	XII. mjesec	20 sati
14. Projekti djece, odgojitelja i roditelja, zaštitno- sigurnosni i preventivni programi u radu s djecom	tijekom godine	66 sati
15. Zadovoljavanje specifičnih potreba skupina u vrijeme Prilagodbe i veće prisutnosti	IX. i X. mjesec	48 sati
16. Priprema i ostvarivanje aktivnosti u vrijeme boravka na Zraku	tijekom godine	40 sati
17. Osiguravanje materijala za neposredniju pripremu djeteta za polazak u školu	tijekom godine	25 sati
SURADNJA S RODITELJIMA		208 sati
1. Inicijalni razgovori s roditeljima i djecom	od IX. – VIII. Mjeseca	85 sati
2. Roditeljski sastanci na nivou vrtića i odgojnih skupina	IX, XII, II, VI,	10 sati
3. Edukativne radionice pripreme za školu „Mala škola za veliku školu“ za djecu i roditelje (pripremanje i provedba)*	IV. mjesec	10 sati*

3. Individualne konzultacije s roditeljima	tijekom godine	32 sata
4. Obiteljski kutić s priložima i informacijama za roditelje	tijekom godine	16 sati
5. Prilozi za kutiće roditelja po odgojnim skupinama	X., XII., II., IV. i VI. mjesec	20 sati
6. Ostalo (ankete, Obiteljski sandučić, letci, online komunikacija, prilozi za web-stranicu i sl.)	tijekom godine	35 sati
RAD S ODGOJITELJIMA		253,5 sata
1. Odgojiteljska vijeća	prema planu ISU	12 sati
2. Interni stručni aktivni	prema planu ISU	8 sati
3. Radionice periodičnog planiranja i tematski i radni Dogovori	prema planu	35 sati
4. Bibliotečno-informativna djelatnost	tijekom godine	40 sati
5. Organizacija i dokumentiranje rada interesnih skupina	X., XII., IV. I VI. Mjesec	10 sati
6. Povjerenstvo za stažiranje odgojitelja Ane Kožarić, studentska praksa, napredovanje odgojitelja	tijekom godine	70,5 sati
7. Individualan rad s ostalim odgojiteljima	tijekom godine	80 sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA		95 sati
1. Interni oblici (odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivni, radni dogovori)	tijekom godine	33 sata
2. Vanjsko stručno usavršavanje	prema ponudi	8 sati
3. Stručna literatura i drugi stručni izvori	tijekom godine	54 sata
OSTALI POSLOVI		77,5 sati
Ostale zadaće izvan planiranoga (proizašle prema izvanrednim situacijama, po nalogu ravnatelja, Ureda za društvene djelatnosti, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog ureda odgoja i obrazovanja, poslovi u zamjeni članova ST-a i dr.)*	tijekom godine	77,5 satai*
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA		<i>Potrebno vrijeme obuhvaćeno je u prethodnim stavkama</i>
Sveukupno		1635 sati

9.3. Godišnji plan psihologa

Zadaće od osobitog interesa:

1. Kvalitetno praćenje cjelokupnog dječjeg razvoja
2. Prevencija i intervencije vezane uz razvojne specifičnosti i djecu s posebnim potrebama

UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE..... 1984 sata

Godišnji odmor 216 sati

Pauza 110,5 sati

ZA OSTVARIVANJE PLANA 1657,5

Sati

Tablica 15. Razrada poslova psihologa prema područjima rada

Aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. RAD S DJECOM		
1.1. Praćenje i procjenjivanje prilagodbe djece na vrtić (opservacija u skupini, liste za praćenje adaptacije, liste opservacije djece u odgojno obrazovnoj skupini)	IX i tijekom godine	565
1.2. Kontinuirano praćenje razvoja djece (opservacija u odgojno- obrazovnoj skupini, razvojne liste, check liste, protokoli, analiza pedagoške dokumentacije, primjena psihologijskih mjernih instrumenata)	tijekom godine	
1.3. Djeca s posebnim potrebama		
1.3.1. Identifikacija djece s posebnim potrebama – djeca s TUR i potencijalno darovita djeca (inicijalni razgovori, opservacija u skupini, razgovori s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima, analiza medicinske dokumentacije, suradnja s vanjskim ustanovama, protokoli, check liste, primjena psihologijskih mjernih instrumenata)	IX, X, XI, V, VI, i tijekom godine	

1.3.2. Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama - utvrđivanje razvojnog statusa, jakih strana i teškoća, definiranje razvojnih zadataka i aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadataka (u suradnji s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima, vanjskim institucijama)	X, XI i tijekom godine	
1.3.3. Praćenje i valorizacija individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	XII, III, VI, i tijekom godine	
• Individualni rad s djecom (u skupini ili izvan nje)	Po potrebi	
1.4. Školski obveznici		
1.4.1. Utvrđivanje razvojnog statusa djece školskih obveznika	I, II	
1.4.2. Sudjelovanje u provedbi radionica za djecu i roditelje „Priprema za školu“	II, III	
2. RAD S RODITELJIMA		
2.1. Inicijalni intervju s roditeljima novoprimljene djece	V, VI i IX i tijekom godine	260
2.2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i radionicama za roditelje	VI, IX, II,III, Prema potrebi	
2.3. Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene, savjetovanje o uvjetima optimalnog razvoja (individualni razgovori, pisanimaterijali)	Tijekom godine	
2.4. Za roditelje djece s posebnim potrebama - informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene, upućivanje na dijagnostiku i tretman u vanjske ustanove, prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima u svrhu optimalnog poticanja djetetovog razvoja, priprema pisanih materijala (uključivanje roditelja u izradu IOOP-a)	Tijekom godine	
2.5. Uključivanje roditelja u proces valorizacije programa i IOOP-a (razgovori, ankete za roditelje)	XII, III, VI i Tijekom godine	
3. RAD S ODGOJITELJIMA		
3.1. Informiranje o osobinama novoupisane djece i dogovori o dolasku naprilaogdbu	IX i tijekom godine	

3.2. Sudjelovanje u pripremi i provedbi stručnog usavršavanja odgojitelja (radni dogovori, odgojiteljska vijeća, individualne konzultacije, priprema stručnih materijala, preporuka stručne literature)	Tijekom godine XI, X, XI, I, II	260
3.3. Pomoć u planiranju operativnih i drugih ciljeva za skupine na temelju razvojnih osobitosti djece, praćenju te vrednovanje postignuća (liste za prilagodbu, razvojne liste, prijedlozi razvojnih zadaća i dr.)	IX, XII, III, VI	
3.4. Informiranje odgojitelja o rezultatima psihologijske procjene	Tijekom godine	
3.5. Individualne i timske konzultacije s odgojiteljima u vezi pojedine djece i suradnje s roditeljima	Tijekom godine	
3.6. Pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama - informiranje o ulozi odgojitelja u odnosu na dijete s teškoćama u razvoju i u odnosu na asistenta; u odnosu na suradnju s asistentima – sudjelovanje u pripremi i realizaciji ciklusa predavanja za asistente te osnaživanju asistenata kroz individualne konzultacije i pripremu pisanih materijala te edukaciju, informiranje o teškoćama djeteta i tretmanu iz vanjskih ustanova, suradnja u planiranju razvojnih zadaća, sredstava, aktivnosti i postupaka, timske konzultacije s roditeljima, suradnja u praćenju i valorizaciji ostvarivanja razvojnih zadaća	IX, X i tijekom godine	
4. RAD U STRUČNOM TIMU		
4.1. Komisija za upis djece, formiranje odgojnih skupina, planiranje razgovora i prilagodba	V, VI i tijekom godine	260
4.2. Rješavanje aktualne problematike na redovitim sastancima i dogovorima stručnog tima	Tijekom godine	
4.3. Zajedničke intervencije stručnog tima vezane uz pojedino dijete	Prema potrebi	
4.4. Sudjelovanje u provedbi kraćih programa (plivanje, klizanje, rolanje, izleti, predstave, sportski susreti)	Tijekom godine	
5. PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE, IZVJEŠĆIVANJE, DOKUMENTIRANJE		
5.1. Izrada Godišnjeg plana i programa, Programa predškole i Kurikuluma	IX	115
5.2. Izrada godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada	VI i IX	
5.3. Vođenje dnevnika rada	Tijekom godine	
5.4. Vođenje individualnih dosjea o djeci s posebnim potrebama	Tijekom godine	
5.5. Evidencija o djeci s posebnim potrebama na razini vrtića i pojedine skupine	X i tijekom godine	

5.6. Evidencija testovnih rezultata za školske obveznike na razini pojedineskupine	I, II	
5.7. Evidencija o razvojnem statusu djece na razini pojedine skupine	X, XII, IV, VI	
6. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA		
6.1. Komisija za upise - suradnja s DV Maslačak	V	67,5
6.2. Suradnja sa osnovnim školama	III, IV, tijekom godine	
6.3. Suradnja sa CZSS, Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba, ERF-om, Centrom za autizam, CeZaM-om, Centrom Proventus, Psihološkim centrom Sever, Klinikom za dječje bolesti Zagreb „Klaićeva“, Centrom za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Psihološkim centrom Sekušak Galešev, Centrom Coralina, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež „Kukuljevićeva“ i drugim stručnjacima kod kojih su djeca iz vrtića uključena u praćenje i terapiju	Tijekom godine	
7. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
7.1. Interni oblici (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća)	Tijekom godine	100
7.2. Vanjsko stručno usavršavanje, Sekcije za predškolsku psihologiju; predavanja, edukacije, seminari, stručni skupovi u organizaciji HPD-a, HPK, AZOO, fakulteta, udruga i dr.)	Tijekom godine	
7.3. Stručna literatura	Tijekom godine	
OSTALI POSLOVI		
Ostale zadaće izvan planiranoga (proizašle prema izvanrednim situacijama, po nalogu ravnatelja, Ureda za društvene djelatnosti, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog ureda odgoja i obrazovanja, poslovi u zamjeni članova ST-a i dr.)	tijekom godine	30
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA		Vrijeme potrebno za ostvarivanje aktivnosti u kojima je neophodna suradnja s vanjskim čimbenicima obuhvaćeno je prethodnim programskim stavkama.

9.4. Godišnji plan logopeda

Godišnji plan i program rada logopeda izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima stručnog suradnikalogopeda u dječjem vrtiću, te sukladno postavljenim zadaćama i ciljevima u ovoj pedagoškoj godini u okviru Godišnjeg plana i programa rada DV Vrtuljak za p.g.2024./2025.

STALNE ZADAĆE OD OSOBITOG INTERESA :

1. Poticanje jezično-govornog i komunikacijskog razvoja djece s odstupanjima kroz:
 - Individualan i grupni rad s djecom
 - Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja u području komunikacijskog i jezično-govornog razvoja
 - Savjetodavni rad s roditeljima
2. Poticanje jezično-govornog i komunikacijskog razvoja sve djece kroz unaprjeđivanje komunikacijskog vrtićkog konteksta (materijalnog i socijalnog)

UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE..... 1984 sata
Godišnji odmor 224 sata
Pauza 110 sati
ZA OSTVARIVANJE PLANA 1650 sati

Tablica 16. Razrada poslova logopeda prema područjima rada

Zadaci i aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
1. RAD S DJECOM		

1.1. Otkrivanje djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije: a) trijažno ispitivanje govora b) logopedska opservacija: - u okviru timske vrtičke opservacije djece s PP/teškoćama - praćenje djece s uočenim odstupanjima u govorno-jezičnom razvoju c) logopedska procjena: - utvrđivanje jezično-govornog statusa djeteta s uočenim odstupanjima (primjena vlastitih ispitnih materijala te standardiziranih instrumenata)	Rujan,listopad Tijekom godine	710
	Tijekom godine po potrebi	
1.2. Individualan ili grupni rad s djecom s poremećajima jezično-govorne komunikacije: - poremećaji izgovora - razvojni jezični poremećaji - poremećaji ritma i tempa govora - poremećaji glasa - teškoće u socijalnoj komunikaciji - nedovoljno razvijene vještine rane pismenosti	Tijekom godine	
1.3. Izrada i evaluacija IOOP-a za djecu s teškoćama a) definiranje ciljeva i zadaća individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u području komunikacije, jezika i govora b) praćenje provedbe i valorizacija individualiziranih odgojno-obrazovnih programa	Tijekom godine	
1.4. Rad s djecom školskim obveznicima Utvrđivanje vještina rane pismenosti kod djece školskih obveznika Sudjelovanje u realizaciji radnog dogovora na temu „Priprema za školu“ Sudjelovanje u pripremi i provedbi „Male škole za veliku školu“ Sudjelovanje u pripremi i provedbi radionica u okviru CAP programa	Tijekom godine Prema planu i uvjetima	
1.5. Osiguravanje uvjeta za odgovarajuće poticanje jezično-govornog i komunikacijskog razvoja sve djece: a) praćenjem odgojno-obrazovnog procesa b) poticanjem promjena u procesu koje pospješuju uspješnu komunikaciju i interakcije svih sudionika, potiču komunikacijski i jezično-govorni razvoj djece te razvoj vještina rane pismenosti	Tijekom godine	

2. RAD S RODITELJIMA		
2.1. Prikupljanje podataka o djetetu tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom (tijekom upisa)	Tijekom provedbe upisa ili tijekom godine po potrebi	375
2.2. Otvorena suradnja i partnerski odnos s roditeljima s ciljem kvalitetne procjene i poticanja jezično-govornog razvoja djeteta : a) prikupljanje podataka u sklopu formiranja anamnestičke slike o djetetu b) prijenos informacija roditeljima o rezultatima ispitivanja jezično-govornog statusa djeteta i/ili o rezultatima ispitivanja razvijenosti vještina rane pismenosti djece školskih obveznika c) savjetodavni rad s roditeljima u odnosu na rad s djetetom u obitelji ili o načinima tretiranja jezično-govornih poremećaja u obiteljskom okruženju d) suradnja s roditeljima u planiranju, provedbi i valorizaciji IOOP-a e) po potrebi upućivanje u specijalizirane ustanove na sveobuhvatan dijagnostički postupak	Tijekom godine	
2.3. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima: a) u obliku roditeljskih sastanaka - timski roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika - timski roditeljski sastanak na temu provedbe CAP programa - plenarni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece b) drugi oblici komunikacije (letci, stručni članci putem web stranice i sl.	Tijekom godine Prema Planu vrtića	
3. RAD S ODGOJITELJIMA		
3.1. Prijenos općih bitnih informacija o djetetu prikupljenih tijekom inicijalnih razgovora	IX i tijekom godine	155
3.2. Prijenos i razmjena informacija o: a) jezično-govornom statusu djece s odstupanjima, uključenosti u terapije van vrtića, preporuke o poticanju u skupini i sl. b) djeci uključenoj u individualni rad (dinamika vježbi i napredak, preporuke za podršku u skupini...)	Tijekom godine	

c) razvijenosti vještina rane pismenosti kod djece školskih obveznika (po provedenom ispitivanju)		
3.3.Suradnja i dvosmjerna komunikacija u praćenju i procjeni govorno-jezičnog razvoja sve djece (liste i obrasci praćenja, konzultacije)	Tijekom godine	
3.4.Sudjelovanje u pripremi i provedbi stručnog usavršavanja odgojitelja (radni dogovori, odgojiteljska vijeća, individualne konzultacije, priprema stručnih materijala, preporuka stručne literature). Stručni aktiv i radionica na temu „Vizualna podrška kao važan alat u poticanju komunikacije i prevenciji nepoželjnih ponašanja“	Tijekom godine studeni, prosinac	
3.5. Podrška u radu s djecom s teškoćama: a) u odnosu na suradnju s pomagačima – sudjelovanje u odabiru, uvođenju i savjetovanju pomagača te koordinaciji i organizaciji njihovog rada b) u planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada s djecom s teškoćama - sastanci s odgojiteljima skupina u kojima su djeca s pomagačima (s defektologom, psihologom) c) organiziranje uvjeta za prijem djeteta s posebnim potrebama (s područja jezično-govorne komunikacije) u vrtićku skupinu	Tijekom godine Prema planu vrtića	
4. RAD U STRUČNOM TIMU		
4.1. Komisija za upis djece, formiranje odgojnih skupina, planiranje razgovora i prilagodbe	V, VI i tijekom godine	175
4.2. Rješavanje aktualne problematike na redovitim sastancima i dogovorima stručnog tima te zajedničke intervencije stručnog tima vezane uz pojedino dijete	Tijekom godine	
4.3. Timska suradnja u planiranju i provedbi opservacijskih postupaka; definiranju oblika ugovora za djecu s teškoćama; izradi, provedbi i valorizaciji IOOP-a	Tijekom godine	
4.4. Sudjelovanje u provedbi kraćih programa (plivanje, klizanje, rolanje, izleti, predstave, sportski susreti) ako se budu ostvarivali	Tijekom godine	
5. PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE, IZVJEŠĆIVANJE, DOKUMENTIRANJE		
5.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda,	Tijekom godine	

sudjelovanje u izradi Programa predškole i Kurikuluma te izradi Godišnjeg plana i Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada		105
5.2. Vođenje dnevnika rada	Tijekom godine	
5.3. Vođenje individualnih dosjea o djeci s posebnim potrebama (mišljenja logopeda i/ili nalazi specijaliziranih ustanova, evidentiranje provedenih rehabilitacijskih postupaka i napretka, evidentiranje razgovora s roditeljima)	Tijekom godine	
5.4. Evidencija rezultata ispitivanja školskih obveznika	Tijekom godine	
5.5. Priprema radnih i ispitnih materijala, lista praćenja, protokola, materijala za odgojitelje i sl.	Tijekom godine i po potrebi	
6. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA		
6.1. Povjerenstvo za upise – suradnja s DV Maslačak	Tijekom upisa i tijekom godine	20
6.2. Suradnja s osnovnim školama	Tijekom upisa	
6.3. Suradnja s ERF-om mentoriranjem studentske prakse studenata logopedije	Tijekom godine	
6.4. Suradnja s Poliklinikom SUVAG, ERF-om, Centrom za autizam, Centrom Slava Raškaj, Klinikom za dječje bolesti Zagreb „Klaićeva“ i drugim ustanovama u koje su djeca upućena na dijagnostički postupak ili u kojima su djeca iz vrtića uključena u praćenje i/ili terapiju	Tijekom godine po potrebi	
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
7.1. Interni oblici (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća) Edukacija Udruge Down	Prema planu i programu listopad	110
7.2. Vanjsko stručno usavršavanje (Sekcije predškolskih logopeda, predavanja, edukacije, seminari, stručni skupovi u organizaciji HLD-a, AZOO, HURID-a , ERF-a i dr.)	Tijekom godine	
7.3. Stručna literatura	Tijekom godine	

9.5. Godišnji plan zdravstvene voditeljice

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta je osjetljivo područje rada u dječjem vrtiću posebice u odnosu na brigu za sigurnost i zdravlje svakog djeteta, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Očuvanje i unapređenje postojećeg zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadataka svih zaposlenika vrtića. Kroz ispunjenje ovih zadataka djeci omogućavamo zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.); usavršavanje osnovnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, povlačenje, penjanje, guranje, vučenje, potiskivanje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje); povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje iz okoline; svakodnevne boravke na vanjskom prostoru.

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece i kroz prikupljene podatke prilikom boravka djece u vrtiću. U vrtiću je potrebno identificirati djecu s teškoćama u razvoju, s posebnim potrebama u prehrani (zbog bolesti, alergija) te djecu kojoj je potrebna opservacija, individualizirani pristup u radu te pojačana suradnja s roditeljima.

Zadace Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Vrtuljak u području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece ostvarit će se kroz provođenje zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću, kao i povećanje suradnje svih sudionika procesa rada u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja.

GODIŠNJE ZADUŽENJE	1984 sati
GODIŠNJI ODMOR	232 sata
PAUZA	109,5 sati
ZADUŽENJE ZA OSTVARIVANJE ZADATAKA	1642,5 sati

Tablica 17. Početno stanje u skupini

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Planirani broj sati
Inicijalni razgovori s roditeljima	IX - VI	50
Formiranje skupina	V	32
Vođenje potrebne dokumentacije o djeci	Tijekom čitave godine	30
Praćenje adaptacije	IX - X	26
Praćenje osobnosti svakog djeteta	Tijekom čitave godine	30
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju	Tijekom čitave godine	20
Izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne Potrebe	Tijekom čitave godine	15

Tablica 18. Unapređivanje kvalitetne i zdrave prehrane

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Planirani broj sati
Uvid u način rukovanja namirnicama kod pripreme hrane	Tijekom čitave godine	20
Identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani	Tijekom čitave godine	10
Izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani	Tijekom čitave godine	30
Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima: - nutritivne alergije - ostale bolesti/stanja koje zahtijevaju poseban prehrambeni režim	Tijekom čitave godine	45
Rad na stjecanju pozitivnih prehrambenih navika te kulturi jedenja	Tijekom čitave godine	30
Uvođenje novih namirnica prema stručnim preporukama	Tijekom čitave godine	10

Tablica 19. Implementacija HACCP sustava

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Planirani broj sati
Koordinirati HACCP sustav u objektu	Tijekom čitave godine	60
Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije	Tijekom čitave godine	70

Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija	Tijekom čitave godine	57
Izvjštavati o provedenim aktivnostima	Tijekom čitave godine	10
Predlagati potrebne mjere	Tijekom čitave godine	15
Izrađivati radne upute	Tijekom čitave godine	22
Revidirati potrebne planove		30
Organizirati uzorkovanja hrane, briseva i vode	IX, XII, II, IV	15
Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma	Tijekom čitave godine	15
Kontrola i evidencija izvršenja	Tijekom čitave godine	30

Tablica 20. Plan sanitarno–higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Planirani broj sati
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	Tijekom čitave godine	10
Dezinfekcija igračaka	Tijekom čitave godine	10
Dezinsekcija i deratizacija	Tijekom čitave godine	10
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	IX, XII, II, IV	10
Sanitarni pregledi zaposlenika	Tijekom čitave godine	15

Tablica 21. Vođenje zdravstvene dokumentacije djece

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Planirani broj sati
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	V, tijekom čitave godine	70
Evidencija bolesti i procijepljenosti djece (liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti)	Tijekom čitave godine	132
Evidencija o zdravstvenom odgoju	Tijekom čitave godine	30
Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, provođenje potrebnih mjera	Tijekom čitave godine	25
Evidencija o sanitarnom nadzoru- vodi se na razini vrtića	Tijekom čitave godine	20
Evidencija epidemioloških indikacija, provođenje potrebnih mjera	Tijekom čitave godine	20
Antropometrijska mjerenja	V, XII	50
Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić	V, tijekom čitave godine	10
Individualni dosje za dijete s zdravstvenim poteškoćama	Tijekom čitave godine	36

Pratiti procijepljenost djece	X,V Tijekom čitave godine	60
Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih / Evidencija ozljeda	Tijekom čitave godine	40
Upis/ispis djece u Matičnu knjigu vrtića	V, Tijekom čitave godine	50

Tablica 22. Edukacija

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Planirani broj sati
Izlaganje stručnih tema na odgojiteljskom vijeću	prema dogovoru	4
Edukacija odgojitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja zdravlja	Tijekom čitave godine	15
Edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji	Tijekom čitave godine	15
Edukacija osoba u procesu prehrane	Tijekom čitave godine	10
Edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima	Tijekom čitave godine	10
Edukativan rad vezan uz aspekte prevencije	Tijekom čitave godine	40
Stalno praćenje stručne literature	Tijekom čitave godine	50
Aktivno uključivanje u rad HKMS/HUMS/Podružnica med.sestara dječjih vrtića	Tijekom čitave godine	20

Tablica 23. Suradnja

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja	Planirani broj sati
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	Tijekom čitave godine	40
Razmjena relevantnih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece	Tijekom čitave godine	35
Vođenje individualnih razgovora i savjetodavni rad s roditeljima djece	Tijekom čitave godine	45
Suradnja sa referenticom nabave i administrativno-računovodstvenom službom vrtića	Tijekom čitave godine	15
Suradnja s nadležnim pedijatrima	Tijekom čitave godine	9,5
Suradnja sa nadležnim stomatolozima	Tijekom čitave godine	20

Suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom	Tijekom čitave godine	34
Suradnja sa ostalim čimbenicima iz neposredne okoline (škole, vrtići, bolnice, veterinarska stanica itd.)	Tijekom čitave godine	10

9.6. Godišnji plan defektologa

Godišnji plan i program rada defektologa izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima stručnog suradnika defektologa u dječjem vrtiću, te sukladno postavljenim zadaćama i ciljevima u ovoj pedagoškoj godini.

STALNE ZADACIJE OD OSOBITOG INTERESA :

1. Identifikacija, praćenje i poticanje cjelokupnog razvoja djece s teškoćama u razvoju kroz:
 - Individualan i grupni rad s djecom
 - Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja
 - Savjetodavni rad s roditeljima
2. Poticanje cjelokupnog razvoja djece s teškoćama u razvoju kroz unaprjeđivanje vrtićkog konteksta (materijalnog i socijalnog)

ZADUŽENJA SATI RADA KOJA PROIZLAZE IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024/25.

RADNA OBAVEZA:

UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE.....1984 sati
Godišnji odmor 240 sati
Pauza.....109 sati
ZA OSTVARIVANJE PLANA.....1635 sati

Tablica 24. Razrada poslova defektologa prema područjima

ZADAĆE I POSLOVI		NOSITELJI I SURADNICI	SATI	ROK IZVRŠEN JA
I. NEPOSREDNI RAD:				
Rad s djecom:				
1.1.	Procjena razvoja djeteta prilikom upisivanja u vrtić- tokom inicijalnog intervjua	Defektolog Stručni tim	590	Prilikom upisa Tijekom pedagoške godine
1.2.	Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim potrebama	Defektolog Stručni tim		Tijekom pedagoške godine
1.3.	Pružanje podrške djetetu s TUR-u tijekom perioda adaptacije	Defektolog Stručni tim		Rujan, listopad, Po potrebi
1.4.	Upućivanje djeteta na dijagnostiku izvan vrtića ako je potrebno	Defektolog Stručni tim		Tijekom pedagoške godine, prema potrebi
1.5.	Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju individualno ili u manjoj grupi radi ublažavanja i otklanjanja teškoća	Defektolog Odgojitelji		Kontinuirano
1.6.	Rad s djecom s TUR-u u odgojno-obrazovnoj skupini	Defektolog Odgojitelji		Kontinuirano
1.7.	Opservacija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama unutar odgojno-obrazovne skupine, te pomoć djeci s teškoćama na uspostavljanju interakcije s drugom djecom u odgojnoj skupini	Defektolog Stručni tim Odgojitelji		Tijekom pedagoške godine Prema potrebi
1.8.	CAP program- prevencija nasilja nad djecom-radionice	CAP-tim		Veljača, ožujak
1.9.	Praćenje rada osobnih asistenata, pružanje podrške osobnim asistentima prilikom rada s djecom s TUR, održavanje supervizijskih sastanaka (tekuća problematika, upute za rad)	ST		Kontinuirano
2. Rad s roditeljima:				
2.1.	Inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (podatci o djetetu, dosadašnja rehabilitacija, moguća očekivanja)	Defektolog Stručni tim		Prilikom upisa Tijekom pedagoške godine
2.2.	Prikupljanje podataka o djeci, s teškoćama u razvoju i posebnom potrebama, koja se uključuju u defektološki tretman	Defektolog Stručni tim		Tijeko m pedagoš ke godine Prema potrebi

2.3.	Pomoć roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe, djeteta s teškoćom u razvoju ili posebnom potrebom, na vrtić	Defektolog Stručni tim	317	Period adaptaci je Tijeko m pedagoške godine
2.4.	Informiranje i savjetodavni rad s roditeljima identificirane djece-individualno (kako se dijete prilagodilo u skupini, koje se metode i postupci rada provode s djetetom, educiranje roditelja za rad kod kuće, izvješćivanje o djetetovom napretku, dobivanje povratnih informacija od roditelja, upućivanje roditelja na dijagnostiku s djetetom izvan vrtića ako je potrebno)	Defektolog Stručni tim Odgajitelji		Kontinuiran o
2.5.	Roditeljski sastanci s roditeljima- CAP program- prevencija nasilja nad djecom	CAP-tim		Veljača
2.6.	Suradnja s roditeljima na postavljanju ciljeva IOOP-a	Logoped, defektolog		Listopad, studen
2.7.	Evaluacija IOOP-a	Logoped, defektolog		Veljača, svibanj
3. RAD S ODGOJITELJIMA I ASISTENTIMA				
3.1.	Priprema odgojitelja na dolazak novog djeteta, s teškoćom u razvoju ili posebnom potrebom, u skupinu (informacije o djetetovim sposobnostima, ograničenjima i kompenzacijskim mogućnostima)	Defektolog Stručni tim Odgajatelji	183	Prilikom upisa Prema potrebi
3.2.	Upoznavanje i edukacija odgajatelja s posebnim oblicima i metodama rada za rad s djecom s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama (poremećajima iz autističnog spektra, intelektualnim teškoćama, poremećajima pažnje i hiperaktivnosti, oštećenjima vida, motoričkim oštećenjima)	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Tijekom pedagoš kegodine
3.3.	Pružanje pomoći i podrške odgajateljima u planiranju i provođenju strategije u radu s djetetom s teškoćom u razvoju ili posebnom potrebom	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Tijeko m pedagoš ke godine
3.4.	Edukacija odgajatelja radi unapređivanja znanja i vještina u prepoznavanju teškoća u razvoju ili posebnih potreba kod djece	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Prema potrebi
3.5.	Pomoć odgajateljima u unapređivanju načina suradnje s roditeljima i razvijanju komunikacijskih vještina potrebnih za suradnju	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Prema potrebi
3.6.	Prikupljanje podataka o djetetu važnih za utvrđivanje postojanja teškoće u razvoju ili posebne potrebe kod djeteta	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Prilikom upisa Tijekom pedagoške godine
3.7.	Razmjena informacija s odgajateljima o funkcioniranju i napretku djeteta s teškoćom u razvoju ili posebnom potrebom unutar odgojno obrazovne skupine	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Prema potrebi Tijekom pedagoške godine
				godine
3.8.	Suradnja s odgajateljima na postavljanju ciljeva IOOP-a	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Listopa d, stude

		1090	ni
3.9. Pronalaženje novih asistenata, uvođenje asistenata u rad	Stručni tim		Kontinuirano
3.10. Jačanje kompetencije asistenata kroz grupna savjetovanja	Stručni tim		Kontinuirano
3.11. Evaluacija IOOP-a	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Veljača, svibanj
UKUPNO:	1090		
OSTALI POSLOVI			
Rad stručnih suradnika:			
1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika defektolga rehabilitatora	Defektolog	280	Siječanj
2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća vrtića	Ravnatelj Defektolog Stručni tim		Lipanj
3. Redovita valorizacija dogovorenih zadataka vezanih uz godišnji plan ustanove, promjene u procesu rada, radni dogovori, rješavanje problema	Ravnatelj Stručni tim Defektolog		Tijekom pedagoške godine
4. Sudjelovanje i prijedlozi u organizaciji i ostvarivanju uvjeta za rad s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama	Defektolog Stručni tim		Tijekom pedagoške godine Prema potrebi
5. Suradnja prilikom nabavke didaktičkih sredstava, igračaka i stručne literature	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Prema potrebi
6. Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća, stručnih aktivna i radnih dogovora	Ravnatelj Stručni tim Defektolog Odgajatelji		Tijekom pedagoške godine
7. Sudjelovanje u prijemu djece u vrtić, prijedlozi za raspored djece po skupinama i praćenje djece u periodu prilagodbe (u odnosu na TUR-u)	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Prema potrebi Period upisa
8. Suradnja sa stručnim timom na postavljanju ciljeva IOOP-a, te pisanje IOOP-a za svako pojedino dijete	ST		Listopad, i godine
9. Izrada prilagođenih materijala potrebnih za rad s djecom s teškoćama u razvoju ili posebnim potrebama	Defektolog Stručni tim Odgajatelji		Tijekom pedagoške godine Prema

			potrebi
10. Priprema materijala za provođenje CAP programa	ST Odgajatelji		Veljača
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD			
1. Sudjelovanje u radnim dogovorima stručnog tima (kreiranje bitnih zadataka, tjedni plan rada, praćenje odgojno obrazovnog procesa, zadovoljavanje posebnih potreba djece, diskusija)	Ravnatelj Stručni tim Defektolog	265	Tijekom pedagoške godine Prema potrebi
2. Upućivanje djece na obradu i tretman izvan vrtića, te suradnja sa stručnjacima i institucijama s ciljem zadovoljavanja prava i potreba djece s teškoćama u razvoju	Defektolog Stručni tim		Prema potrebi
3. Vođenje odgovarajuće dokumentacije o djeci, opservacijskih lista i lista procijene, te izrada IOOP-a za svako dijete s teškoćom u razvoju ili posebnom potrebom	Defektolog		Kontinuirano
4. Odlazak na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske komore edukacijskih-rehabilitatora i Udruga edukacijskih-rehabilitatora grada Zagreba	Defektolog		Tijekom pedagoške godine
5. Kontinuirano praćenje stručne literatura	Defektolog		Kontinuirano
UKUPNO		545	