



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD ZAPREŠIĆ
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Zaprešić, Nova ulica 10

OBAVIJEST
O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKJE DOBI U PROGRAME PREDŠKOLSKOG
ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Pozivaju se roditelji/skrbnici (dalje u tekstu: roditelji) djece rane i predškolske dobi, koja nisu uključena u programe predškolskog odgoja i obrazovanja, da podnesu zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić Grada Zaprešića čiji je objekt, u pravilu, najbliži mjestu njihova stanovanja.

I. RAZDOBLJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA, DJEČJI VRTIĆ I PROGRAMI

Zahtjevi za upis djece u Gradske dječje vrtiće:

- **DV Maslačak** - centralni objekt u Ul. Hrvatske mladeži 4 i područni objekti u Ul. Ksavera Šandora Đalskog 1d i Trgu mladosti 9 u Zaprešiću
 - **DV Vrtuljak** - centralni objekt u Mokričkoj ulici 59 i područni objekt u Mokričkoj ulici 57a u Zaprešiću
- zaprimat će se u razdoblju

od 22. travnja do 02. svibnja 2025. godine, do 12:00 sati

za ostvarivanje sljedećih programa:

- 1. REDOVITI CJELODNEVNI 10 SATNI PROGRAM – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
 - za djecu od navršених 12 mjeseci života na dan 31.8.2025. godine do polaska u osnovnu školu
- 2. POSEBNI PROGRAMI (REDOVITI 10 SATNI PROGRAMI OBOGAĆENI SPECIFIČNIM SADRŽAJIMA)**
 - za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu:
 - a. **KATOLIČKI VJERSKI ODGOJ – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
 - b. **RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
 - c. **RANO UČENJE NJEMAČKOG JEZIKA – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
 - d. **SPORTSKI PROGRAM – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
 - e. **GLAZBENI PROGRAM – u DV Vrtuljak**

Posebni programi će se organizirati pod uvjetom da se prijavi dovoljan broj djece, a u skladu s raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića.

II. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA – eUpisi

Zahtjev za upis djeteta sa svom potrebnom dokumentacijom predaje se **isključivo u elektroničkom obliku, korištenjem usluge informatičkog sustava eUpisi dostupnog na poveznici: <https://dv-upisi.zapresic.hr/>** objavljenoj na službenim mrežnim stranicama DV Maslačak, DV Vrtuljak i Grada Zaprešića.

Molimo roditelje da, prije kreiranja zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić, obavezno pročitaju **Korisničke upute za roditelje**, koje su dostupne na poveznici https://dv-upisi.zapresic.hr/downloads/2024-upute-korisnici-eUpisi-Zapresic_v2.pdf objavljenoj na službenim mrežnim stranicama DV Maslačak, DV Vrtuljak i Grada Zaprešića.

Dokumenti koji se prilažu uz zahtjev dostavljaju se u elektroničkom obliku putem informatičkog sustava eUpisi prenošenjem datoteke s digitaliziranim izvornikom ili elektroničkim zapisom dokumenta, u jednom od sljedećih formata: **PDF, JPG, JPEG**.

Upisi djece u programe Gradskih dječjih vrtića provode se na skupnoj razini, pri čemu se podnosi **jedan zahtjev za upis djeteta za oba dječja vrtića, uz mogućnost odabira preferiranog dječjeg vrtića i programa**. U zahtjevu za upis **obavezno je odabrati barem jednu preferenciju dječjeg vrtića i programa**, a ukupno ih je moguće odabrati najviše tri.

U slučaju nedovoljnog broja mjesta za upis djeteta u preferirani dječji vrtić ili program, dijete će se rasporediti u drugi dječji vrtić, odnosno u drugi odgovarajući program.

Sustav eUpisi ne dozvoljava predaju zahtjeva, odnosno zaključenje prijave za dijete koje na dan 31.08.2025. godine nema navršenih 12 mjeseci života.

Iznimno, ako roditelj zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti podnijeti zahtjev za upis djeteta putem sustava eUpisi, zahtjev (obrazac zahtjeva i drugi obrasci u papirnatom obliku dostupni su u dječjim vrtićima) s potrebnom dokumentacijom može dostaviti **u papirnatom obliku osobno u centralni objekt odabranog dječjeg vrtića, na adresu dječjeg vrtića i u upisnom roku iz točke I. ove Obavijesti.**

Roditelj zahtjev u papirnatom obliku dostavlja **u terminu koji je prethodno dogovorio** korištenjem kontakata navedenih na kraju ove točke.

Prilikom predaje zahtjeva u papirnatom obliku administrator dječjeg vrtića, uz suglasnost roditelja, kreira zahtjev za upis djeteta u sustavu eUpisi.

Sva pitanja vezana uz upis djece mogu se postaviti u razdoblju podnošenja zahtjeva slanjem upita na adresu elektronske pošte ili pozivom na broj telefona tajništva dječjeg vrtića, od ponedjeljka do petka, od 8 do 12 sati:

- kontakti DV Maslačak: tajnica@maslacak-zapresic.hr tel: 4008 091
- kontakti DV Vrtuljak: dv.vrtuljak.tajnistvo@gmail.com tel: 4001 090

III. ZAHTJEV ZA UPIS DJETETA I UPISNA DOKUMENTACIJA

Za upis djeteta u Gradski dječji vrtić roditelj dostavlja:

1. popunjen prijavni obrazac zahtjeva za upis djeteta (dostupan u sustavu eUpisi)

te prilaže digitalizirane izvornike ili elektroničke zapise sljedećih dokumenata:

2. izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave)
3. potvrda MUP-a o prebivalištu djeteta, ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva
4. potvrda MUP-a o prebivalištu oba roditelja / samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb), ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva
5. preporuke stručnjaka i ostala dokumentacija relevantna za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih potreba i statusa djeteta
6. ostali dokumenti kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - a) za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
 - b) za dijete iz obitelji s troje ili više djece: za svako dijete izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
 - c) za dijete oba zaposlena roditelja / zaposlenog samohranog roditelja / zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji: potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje / za roditelja zaposlenog u inozemstvu: službeni prijevod na hrvatski jezik odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, ne starijeg od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva
 - d) za dijete čija oba roditelja imaju status redovnog učenika i/ili studenta ili čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi ima status redovnog učenika ili studenta / za dijete samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji koji ima status redovnog učenika ili studenta: potvrda o upisu u školsku / akademsku godinu i, ako je jedan roditelj zaposlen: dokumentacija navedena za zaposlene roditelje pod c)
 - e) za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja
 - f) za dijete samohranih roditelja (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb): izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta, izvadak iz matice umrlih ili smrtni list za preminulog roditelja / potvrda o nestanku drugog roditelja / rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi o djetetu i sam ga uzdržava

- g) za dijete jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb): presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
- h) za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o podacima evidentiranim u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom
- i) za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: rješenje odnosno potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
- j) za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića (područjem Gradskog dječjeg vrtića smatra se područje Grada Zaprešića): potvrda MUP-a o prebivalištu / boravištu djeteta, ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva
- k) za dijete roditelja koji prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznatom pravu na doplatu za djecu / rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Prilikom dolaska na inicijalni razgovor roditelj je obavezan dostaviti:

- 7. popunjen inicijalni upitnik (obrazac upitnika dostavlja se na adresu elektroničke pošte prijavitelja putem sustava eUpisi, nakon zaključenja prijave)
- 8. potpisanu privolu za obradu podataka (obrazac privole dostavlja se na adresu elektroničke pošte prijavitelja putem sustava eUpisi, nakon zaključenja prijave)
- 9. presliku iskaznice imunizacije djeteta te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika, ako su djetetu utvrđene kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj je obavezan Gradskom dječjem vrtiću dostaviti:

- 10. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (s provjerom urednog cijepljenja), ne stariju od 60 dana od dana početka ostvarivanja programa.

Na zahtjev Upisnog povjerenstva roditelj je obavezan dostaviti:

- izvornike dokumenata priloženih uz zahtjev na uvid
- dodatne dokumente radi pojašnjenja dostavljenih isprava ili provjere činjenica vezanih uz ostvarivanje prednosti pri upisu.

IV. PREDNOST PRI UPISU

Prednost pri upisu u programe Gradskih dječjih vrtića ostvarivat će se sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 03/23) i Pravilniku o upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/23 i 03/24).

V. PROVEDBA UPISNOG POSTUPKA

Upisno povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis na temelju analize dostavljene dokumentacije i prosudbi Stručnog povjerenstva, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta te raspoložive kapacitete Gradskih dječjih vrtića.

Ako Upisno povjerenstvo tijekom provjere zahtjeva i priložene dokumentacije utvrdi da je prijavu za upis potrebno naknadno dopuniti i/ili ispraviti, roditelj će o tome biti obaviješten putem sustava eUpisi u razdoblju **od dostave zahtjeva, odnosno zaključenja prijave, do 06. svibnja 2025. godine (molimo roditelje da tijekom navedenog razdoblja provjeravaju status prijave)**. Temeljem primljene obavijesti roditelj ima mogućnost naknadno dopuniti i/ili ispraviti prijavu, **najkasnije do 09. svibnja 2025. godine**.

Rezultati upisa djece objavit će se na službenim mrežnim stranicama i oglasnim pločama Gradskih dječjih vrtića, uz navođenje šifri zahtjeva. Planirani datum objave je **19. svibnja 2025. godine**.

Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti prigovor **u roku od 15 dana od isteka osmog dana od dana javne objave rezultata upisa**, u pisanom obliku, na adresu: Grad Zaprešić, Povjerenstvo za prigovore, Nova ulica 10,

Zaprešić. Povjerenstvo donosi odluku o prigovoru u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora te ju dostavlja podnositelju prigovora.

Prije upisa u Gradski dječji vrtić Stručno povjerenstvo provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom. Na inicijalnom razgovoru provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Prosudbu o uključivanju u odgojno-obrazovne skupine Gradskih dječjih vrtića za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djecu koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo temeljem procjene psihofizičkog stanja i potreba djeteta za odgovarajućim programom te osiguranim uvjetima za njegovu provedbu u Gradskom dječjem vrtiću.

VI. UPIS U DJEČJI VRTIĆ

Dijete se u program predškolskog odgoja i obrazovanja upisuje na temelju ugovora koji roditelj sklapa s Gradskim dječjim vrtićem u pravilu do 30. lipnja 2025. godine, a iznimno najkasnije do 1. rujna 2025. godine, odnosno do uključivanja djeteta u program.

Dijete upisano u Gradski dječji vrtić započinje s ostvarivanjem redovitog programa od 1. rujna 2025. godine, osim ako drugačije nije utvrđeno ugovorom koji roditelj sklapa s Gradskim dječjim vrtićem.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno aktima Grada Zaprešića, Gradskih dječjih vrtića, odnosno aktima jedinice lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište.

KLASA: 601-01/25-01/17

URBROJ: 238-33-05/1-25-1

Zaprešić, 14. travnja 2025.

Pročelnica Upravnog odjela
za društvene djelatnosti:

Sandra Sabol Valenčak, dipl.oec.