

DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA VRTULJAK
(Pročišćeni tekst)

Zaprešić, siječanj 2021.

SADRŽAJ

	Strana
I - OPĆE ODREDBE	2
II- NAZIV I SJEDIŠTE	2
III- ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	3
IV- IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE	4
V- DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	4
VI- UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA	6
VII- UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM	7
VIII- RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA	11
IX- STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA	13
X- RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE	14
XI- FINANCIJSKO POSLOVANJE	14
XII- OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA	14
XIII- RADNI ODNOSI	15
XIV- SURADNJA SA SINDIKATOM	15
XV- JAVNOST RADA	16
XVI- POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA	16
XVII- NADZOR	17
XVIII- ZAŠTITA OKOLIŠA	17
XIX- OBRANA	18
XX- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	18

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 40. stavak 1. i 2. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97,107/7,94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrtuljak iz Zaprešića, Mokrička 59, na 33. sjednici dana 26.01.2021.godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Vrtuljak koji obuhvaća: Statut Dječjeg vrtića Vrtuljak od 30.10.2013.god. URBROJ: 238-33-74-13-752, na kojeg je Gradsko vijeće Grada Zaprešića dana 07.10.2013. dalo prethodnu suglasnost KLASA: 011-01/13-02/01, URBROJ:238-33-01-13-3; Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Vrtuljak KLASA: 011-02/14-02/01, URBROJ:238-33-74/1-14-3, na kojeg je Gradsko vijeće Grada Zaprešića dana 27.03.2014. dalo prethodnu suglasnost KLASA: 011-01/14-02/03, URBROJ:238-33-01-14-3; Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Vrtuljak KLASA: 011-02/14-02/02, URBROJ:238-33-74/1-14-3, na kojeg je Gradsko vijeće Grada Zaprešića dana 26.11.2014. dalo prethodnu suglasnost KLASA: 011-01/14-02/06, URBROJ:238-33-01-14-4, ; Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Vrtuljak KLASA: 011-02/19-01/04, URBROJ:238-33-74/1-19-1, na kojeg je Gradsko vijeće Grada Zaprešića dana 02.07.2019. dalo prethodnu suglasnost KLASA: 011-01/19-02/02, URBROJ:238/33-01-19-3; Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Vrtuljak KLASA: 011-02/21-01/01, URBROJ:238-33-74/1-21-1, na kojeg je Gradsko vijeće Grada Zaprešića dana 10.12.2020. dalo prethodnu suglasnost KLASA: 601-02/20-01/13, URBROJ:238-33-02/01-20-4

S T A T U T **(PROČIŠĆENI TEKST)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić Vrtuljak(u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) koji se ostvaruju u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

(1) Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Zaprešić (u daljnjem tekstu: Osnivač).

- (2) Prava i dužnosti osnivača Grad Zaprešić je stekao na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 023-03/94-01/81 UR. BROJ: 532-02-6/4-94-01 od 14. veljače 1994., te Sporazuma o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama i ustanovama kulture sa grada Zagreba na Grad Zaprešić KLASA: 612-13/96-01/32, URBROJ: 251-11-04-96-4 od 23. 09. 1996.

Članak 4.

Dječji vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije DC "ZAPREŠIĆ" koju je osnovala Skupština općine Zaprešić svojom odlukom broj : 07-1168/1-75 od 03. 06. 1975.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

- (1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom : Dječji vrtić Vrtuljak.
- (2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Zaprešiću, Mokrička 59.
- (3) U sastavu dječjeg vrtića djeluje podružnice pod nazivom :
- Dječji vrtić Vrtuljak, Zaprešić, Mokrička 59 – Podružnica, Zaprešić, Mokrička 57 a.
- (4) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

- (1) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.
- (2) Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima podružnica u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 7.

- (1) Dječji vrtić može tijekom obavljanja svoje djelatnosti promijeniti naziv ili sjedište.
- (2) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač vrtića je dužan izvršiti izmjene osnivačkog akta, te podnijeti zahtjev Ministarstvu.
- (3) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promjeni drugi uvjet propisan Zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića, dječji vrtić je dužan prije početka rada podnijeti Zahtjev upravnom tijelu županije nadležnom za poslove obrazovanja za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

- (1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

- (3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (4) Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe.
 - zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna.
- (5) Odluku o zaključivanju Ugovora iz stavka 4. alineje 1. i 2. ovog članka donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

Članak 9.

(1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

- (1) U radu i poslovanju dječji vrtić koristi:
1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Vrtuljak, Zaprešić, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske
 2. Pečat okruglog oblika promjera 28 mm, na kojem je iz obod natpis: Dječji vrtić Vrtuljak, a u sredini pečata otisnuto je sjedište: Zaprešić, Mokrička 59.
 3. Štambilj je četvrtastog oblika, širine 10 mm i dužine 55, i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Dječjeg vrtića.
- (2) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (3) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 11.

- (1) Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Dječji vrtić izdaje i akti koje donosi u okviru javnih ovlasti.
- (2) Pečatom iz članka 10. Stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (3) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

- (1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
- (3) Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 13.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona. O raspodjeli dobiti Dječji vrtić odlučuje uz suglasnost osnivača.

Članak 14.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Dječiji vrtić odgovara cjelokupnom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekta i prostora,
- promijeniti djelatnost,
- osnivati drugu pravnu osobu.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

- (1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.
- (2) U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:
 - redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programi predškole,
 - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.
- (3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja. Na navedene programe suglasnost daje Ministarstvo.

Članak 17.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.
- (2) Kao javne ovlasti vrtić obavlja slijedeće poslove: upise i ispise djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka vrtića u zajednički elektronički upisnikkad vrtić odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz predhodnu suglasnost Osnivača.

Članak 19.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, koji donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće godine za svaku pedagošku godinu.
- (2) Kurikulumom se utvrđuju: programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 20.

- (1) Godišnji plan i program rada i Kurikulum donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- (2) Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada najkasnije do 15.10. tekuće godine za narednu godinu, te izvješće o njegovu ostvarivanju najkasnije do 15. 09. tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 21.

Dječji vrtić obavlja upis djece u Dječji vrtić na temelju obavijesti o upisu i odluka koje donosi Osnivač, a u skladu s propisanim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i programom zdravstvene zaštite.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.
- (3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi stručno-pedagoški rad, administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 26.

- (1) U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece ljetovanja i zimovanja.
- (2) Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno programskom usmjerenju predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 27.

- (1) U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 28.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati sukladno Zakonu i aktu koji donosi Ministar znanosti obrazovanja i sporta.
- (2) Radne obveze odgojitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju: neposredni rad s djecom u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama, sudjelovanje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, nazočnost javnim priredbama i svečanostima, suradnju s roditeljima odnosno skrbnicima i drugim pravnim osobama.

Članak 29.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Članak 30.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 32.

- (1) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba u pravilu u pet radnih dana.
- (2) Dječji vrtić rad radnim danom uređuje sukladno Godišnjem planu i programu rada.

- (3) Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 33.

- (1) Uredovno vrijeme može se preraspodjeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.
- (2) Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Članak 34.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima, odnosno skrbnicima, te drugim strankama.

VII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 36.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima sedam članova:
 - četiri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,
 - dva člana Upravnog vijeća biraju tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.
- (3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 37.

- (1) Zaposlenici Vrtića biraju dva člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika tajnim glasovanjem na način kako utvrdi Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati kandidata za člana Upravnog vijeća.
- (3) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (4) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgajatelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (5) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koje se kandidati unose abecednim redom.

Članak 38.

- (1) Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.
- (2) Izborna komisija
 - potvrđuje listu kandidata,
 - izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena prema utvrđenoj listi,

- izrađuje popis svih zaposlenika koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Upravnom vijeću.

Članak 39.

- (1) Za članove Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.
- (2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izbori se ponavljaju za kandidate koji su dobili isti broj glasova. Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj svih zaposlenika.

Članak 40.

- (1) O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Upravnom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.
- (2) Upravno vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranim članovima izdaje potvrdu o izboru.

Članak 41.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim aktom.

Članak 42.

- (1) Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja - korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 5% roditelja ukupno upisane djece.

Članak 43.

- (1) Nakon izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića te određivanja predstavnika Osnivača i roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića saziva se prva sjednica Upravnog vijeća
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.
- (3) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati izabranih odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća.
- (4) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 44.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

Članak 45.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća.
- (2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća sprječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojega je za to pismeno ovlastio predsjednik.

- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev jedne trećine članova vijeća.

Članak 46.

(1) Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača, te druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s zaposlenicima.

2. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju , opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznosi od 50.000,00 kuna
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 kuna
- o raspodjeli dobiti
- o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mjenjanju namjene objekata i prostora,
- o planu upisa djece za pedagošku godinu,
- o osnivanju druge pravne osobe

3. Odlučuje:

- o osobi (iz reda članova Odgojiteljskog vijeća) koja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja obavlja neodgodive poslove ravnatelja,
- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije drugčije propisano,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,

4. Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedište Dječjeg vrtića,
- statusne promjene,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja
- izvješće o radu Dječjeg vrtića

5. Bira

- bira osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja obavlja neodgodive poslove ravnatelja
- predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
- bira članove radnih skupina Upravnog vijeća

6. Razmatra:

- Financijski plan i Financijsko izvješće Dječjeg vrtića,
- ostvarivanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića
- predstavke i prijedloge građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću, te poslovanju Dječjeg vrtića

7. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

- (2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 47.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje polovica članova, a za utvrđivanje prijedloga za imenovanje i razrješenje ravnatelja, za donošenje statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.
- (2) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova, ako zakonom ili statutom za donošenje pojedinih odluka nije propisana druga kvalificirana većina.
- (3) Za donošenje odluka o utvrđivanju prijedloga o imenovanju i razrješenju ravnatelja i za donošenje statuta, pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića te godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića potrebna je dvotrećinska većina glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 48.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 49.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
 - izgubi pravo na obavljanju dužnosti.
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

- (4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razrješen.

Članak 50.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 51.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Članak 52.

Ravnatelj je samostalan u radu iz svog djelokruga, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 53.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a *posebice*:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića i odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- predlaže Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i druge opće akte Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću Kurikulum vrtića i Godišnji plan i program rada,
- podnosi izvješća o odgojnom radu i obrazovanju, te o poslovanju Dječjeg vrtića (Upravnom vijeću i osnivaču),
- brine se o provođenju odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje određenih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- predlaže Financijski plan Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- predlaže odluku o zasnivanju, raspoređivanju zaposlenika i prestanku rada zaposlenika,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radno mjesto i nalaže izvršenje pojedinih poslova,
- obavlja raspored korištenja godišnjih odmora radnika,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa,
- odobrava službena putovanja,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika,
- skrbi se o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 54.

- (1) Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 55.

- (1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.
- (3) Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- (4) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.
- (5) Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

Članak 56.

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ranatelj imenovan.
- (2) Natječaj za ravnatelja traje 8 dana od dana objave, a objavljuje se u Narodnim novinama i web stranicama Dječjeg vrtića.
- (3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.
- (4) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 57.

- (1) Na sjednici Upravnog vijeća otvaraju se i razmatraju ponude, utvrđuje da li su potpune i u roku, da li kandidati ispunjavaju uvjete, te da li je potrebno provesti razgovor sa kandidatima.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća i dostavlja ga Osnivaču radi donošenja odluke o imenovanju ravnatelja.

Članak 58.

- (1) U roku od 8 dana od donošenja odluke Osnivač dostavlja svim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na tužbu.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Tužba se podnosi u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti o izboru.
- (4) Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske ili drugom nadležnom sudu.

Članak 59.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ali najduže do godinu dana.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja vrtića.

Članak 60.

- (1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, a obavezno se razrješuje:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
- (1) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
 - (2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti istodobno i dostavlja ga Osnivaču radi donošenja odluke.

Članak 61.

Kada je donijelo odluku o razrješenju ravnatelja i imenovanju vršitelja dužnosti Osnivač istu pravovremeno dostavlja Vrtiću, a Upravno vijeće Vrtića treba najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 62.

- (1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.
- (2) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 63.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz redova članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka bira upravno vijeće između osoba koje imaju najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

U slučaju dulje odsutnosti ravnatelja, po proteku dva mjeseca, osoba koja ga zamjenjuje ima sva prava (uključujući i materijalna) i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 64.

- (1) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu i godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 65.

- (1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (3) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (4) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.
- (5) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
- (6) Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 66.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.
- (2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 67.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njima surađivati.

Članak 68.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom i ugovorom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 69.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 70.

- (1) Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Grada Zaprješića i proračuna Općina čija su djeca korisnici usluga Dječjeg vrtića kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima Osnivača.

Članak 71.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 72.

- (1) Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan u skladu s proračunom Osnivača, sukladno zakonskim propisima.

- (2) Dječji vrtić je dužan dostaviti financijska izvješća Osnivaču.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 73.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 74.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, upravnom tijelu županije nadležnom za poslove obrazovanja, odnosno nadležnom organu Osnivača u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 75.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 76.

- (1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima.
- (2) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 77.

- (1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
- (2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom
- (3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 78.

- (1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.
- (2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvjestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 79.

Upravno vijeće, kada rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 80.

- (1) Rad Dječjeg vrtića je javan.
- (2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči i web stanicama Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 81.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 82.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 83.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 84.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 85.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 86.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII . NADZOR

Članak 87.

- (1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 88.

- (1) Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.
- (2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- (4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 89.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 90.

- (1) Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.
- (2) Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.
- (3) Sastavni dio godišnjeg plana i programa i odgoja za održivi razvoj čine i drugi sadržaji iz nacionalnih strategija i nacionalnih programa.

XIX. OBRANA

Članak 91.

- (1) U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.
- (2) Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 93.

Dječji vrtić je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača. Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 73. ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 94.

Statut stupa na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

Članak 95.

Stupanjem na snagu pročišćenog teksta Statuta od 26.01.2021. prestaje važiti pročišćeni tekst Statuta od 08.07.2019. godine.

KLASA: 011-02/21-01/02

URBROJ: 238-33-74/04-21-01

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Vrtuljak:

Zaprešić
Zeljko Majcen
Mokrička 59
3



Zaprešić, 26.01.2021.

Pročišćeni tekst Statuta javno je objavljen dana 26.01.2021. na oglasnoj ploči Vrtića

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA
Zaprešić
Zora Bogić, dipl. def.
Mokrička 59
3

